

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНДУСТРІЇ МОДИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Протокол № 4

від « 09 » 04 2025 р.

Голова  Неля КРЕДЕНЕЦЬ



**КОНЦЕПЦІЯ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

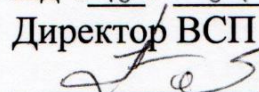
у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж
індустрії моди Київського національного університету технологій та
дизайну»

Введено в дію

наказом № 349

від « 10 » 04 2025 р.

Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

 Неля КРЕДЕНЕЦЬ

З М І С Т

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	5
3	РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	7
4	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ	16
5	ОРГАНІЗАЦІЯ ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАІНТЕРЕСОВАНИХ СТОРІН (СТЕЙКХОЛДЕРІВ) ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ	22
6	УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Концепція забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі - Коледж) розроблена відповідно до законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. №2145-VIII із змінами, «Про фахову перевищу освіту» від 06 червня 2019 р. №2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (зі змінами) «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну», Стратегії розвитку Коледжу на 2024-2030 роки.

1.2. Гарантія якості фахової передвищої освіти є головним пріоритетом діяльності Коледжу.

1.3. Концепція якості фахової передвищої освіти є частиною стратегічного управління Коледжем та поширюється на всі рівні адміністрування.

1.4. Усі структурні підрозділи Коледжу несуть відповідальність за забезпечення якості надання освітніх послуг.

1.5. Концепція якості фахової передвищої освіти Коледжу має втілюватись через залучення зовнішніх сторін (університетів, роботодавців, підприємців тощо) до внутрішньої структури та процесів (система зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти).

1.6. Якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

1.7. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу) включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур
- забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-

професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників Коледжу, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому

процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.8. Керівний склад Коледжу максимально сприяє ефективній реалізації Концепції якості.

2. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Якість фахової передвищої освіти є комплексним поняттям.

Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

- якість змісту фахової передвищої освіти;
- якість освітньо-професійних програм за спеціальностями;
- якість освітнього процесу Коледжу;
- якість учасників освітнього процесу;
- якість ресурсного забезпечення (інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів Коледжу);
- якість результатів навчання;
- динаміка якості Коледжу.

2.2 Якість змісту фахової передвищої освіти:

- відповідність змісту фахової передвищої освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів;
- відповідність Національній рамці кваліфікацій;
- рівень застосування компетентнісного підходу до проектування фахової передвищої освіти;
- визначення й оприлюднення очікуваних результатів навчання здобувачів за всіма видами навчальної діяльності (уміння та відповідні знання, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти);
- безпосередній зв'язок результатів навчання з компетентностями випускників, що регламентовані стандартами фахової передвищої освіти та освітньо-професійними програмами за спеціальностями;
- рівень інтеграції фахової передвищої освіти з виробництвом та науковими дослідженнями.

2.3. Якість освітньо-професійних програм за спеціальностями:

- відповідність Стандартам фахової передвищої освіти та Національній рамці кваліфікацій;
- розмаїття освітніх траєкторій здобувачів;
- віддзеркалення запитів здобувачів освіти;
- вимоги до рівня осіб, які розпочнуть навчання за програмою;
- наявність процедур вибору освітніх компонент;
- забезпечення умов мобільності здобувачів;
- наявність вимог і критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів;
- наявність вимог до ресурсного забезпечення програм;

- наявність характеристики системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу;
- систематичність моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм.

2.4. Якість освітнього процесу:

- відповідність освітнього процесу у Коледжі українським та європейським нормативам щодо забезпечення якості;
- рівень нормативного забезпечення освітнього процесу;
- якість управління освітнім процесом;
- якість викладання за об'єктивними критеріями;
- ефективність методик і технологій навчання;
- валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність вимірювання й оцінки навчальних досягнень здобувачів освіти;
- якість організації практичної підготовки здобувачів освіти;
- комплексність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за оприлюдненими процедурами та критеріями;
- ступінь задоволеності здобувачів освіти;
- рівень менеджменту якості освітнього процесу.
- Якість учасників освітнього процесу:
- рівень базової підготовки першокурсників;
- мотиваційні чинники здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями (освітньо-професійними програмами);
- результативність участі здобувачів освіти у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо;
- характеристики мобільності здобувачів освіти;
- рівень відрахування здобувачів освіти;
- рівень професійної активності педагогічних працівників;
- прозорість та адекватність критеріїв конкурсного набору викладачів;
- рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних в освітньому процесі;
- ефективність підвищення кваліфікації;
- результативність атестації педагогічного складу;
- об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів і здобувачів освіти;
- рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних, творчих роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- рівень залучення до освітнього процесу фахівців з виробництва та бізнесу.

2.5. Якість ресурсного забезпечення (інформаційних, навчально- методичних і матеріально-технічних ресурсів коледжу):

- наявність сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій;

- розвиток комп'ютерних мереж;
- достатність аудиторного фонду та його оснащення;
- рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- характеристика бібліотечного фонду;
- показники будівництва, реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку;
- якість академічної підтримки здобувачів;
- якість інфраструктури дозвілля, занять спортом;
- рівень безпеки перебування в Коледжі.

2.6. Якість навчання здобувачів освіти:

- адекватність моделей випускників спеціальностей;
- якість професійної компетентності та освіченості здобувачів;
- рівень дослідницької компетентності здобувачів;
- рівень задоволеності випускників;
- позитивний рейтинг роботодавців;
- рівень працевлаштування випускників.

2.7. Динаміка якості:

- новації в організації освітнього процесу;
- рівень стратегічного планування якості фахової передвищої освіти;
- характер та ефективність взаємодії з роботодавцями;
- якість зв'язку науково-дослідної, пошукової, інноваційної роботи з навчанням і викладанням;
- якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу;
- динаміка навчальних досягнень здобувачів;
- реалізація автономності та її вплив на якість фахової передвищої освіти;
- визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі);
- динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів, а також зовнішніх сторін (фахівців-практиків і роботодавців);
- ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та науково-дослідних гуртків студентів;
- взаємодія Коледжу із зовнішнім середовищем;
- рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості.
-

3. РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу реалізується за допомогою наступних заходів та процедур (стандартів) якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти:

3.1 Розроблення, затвердження, реалізація, поточний моніторинг і періодичний

перегляд освітньо-професійних програм:

3.1.1 Зміст освітньо-професійних програм передбачає:

- відповідність Національній рамці кваліфікацій та Стандартам фахової передвищої освіти;
- визначення цілей, компетентностей (загальних і спеціальних) та очікуваних результатів навчання;
- розробку програм за участю здобувачів освіти та інших заінтересованих сторін;
- залучення зовнішніх експертів;
- підготовку здобувачів до активного громадянства, їх майбутньої кар'єри завдяки розвитку здатності до працевлаштування;
- підтримку особистісного розвитку здобувачів освіти;
- створення широкої бази сучасних знань;
- стимулювання досліджень та інновацій;
- послідовність у вивченні освітніх компонентів;
- структуровану інформацію про можливості проходження практик;
- чітке й зрозуміле формулювання кваліфікацій, що здобуваються.

3.1.2. Затвердження освітньо-професійних програм здійснюється педагогічною радою Коледжу на підставі рішень циклової комісії (робочої групи), ради студентського самоврядування та обговорення заінтересованими сторонами.

3.1.3. Моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться з метою:

- аналізу відповідності програми потребам здобувачів освіти і суспільства;
- відповідності змісту програми сучасним досягненням науки і техніки у певній галузі знань;
- гарантування досягнення встановлених у програмі цілей;
- ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти;
- безперервного вдосконалення освітнього середовища і послуг підтримки здобувачів освіти.

Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за умови обов'язкового залучення здобувачів освіти, стейкхолдерів та інших заінтересованих сторін. Оновлені освітньо-професійні програми оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу.

3.2. Забезпечення якості освітнього процесу Коледжу базується на принципах студентоцентрованого підходу до навчання, викладання та оцінювання.

3.2.1. Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

- освітньо-професійна програма, орієнтована на результат;
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;
- процес навчання здобувачів освіти, орієнтований на програмні результати навчання.

3.2.2. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті студентоцентрованого підходу до навчання, викладання та оцінювання передбачає:

- можливість реалізації здобувачами права на вільний вибір освітніх компонент (в обсязі не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС);
- можливість навчання за різними формами паралельно на різних спеціальностях (освітньо-професійних програмах);
- залучення здобувачів до організації освітнього процесу у Коледжі;
- участь здобувачів в органах управління на рівні Коледжу;
- адаптацію студентів-першокурсників до навчання у Коледжі;
- стимулювання у здобувачів освіти мотивації до навчання у Коледжі;
- повагу й увагу до різноманітності здобувачів освіти та їхніх потреб;
- впровадження індивідуальних освітніх траєкторій;
- застосування різних способів подачі матеріалу;
- гнучке використання різноманітних педагогічних методів;
- наявність можливостей для отримання освітніх послуг здобувачами з інвалідністю/особливими освітніми потребами;
- регулярне оцінювання й коригування способів подачі матеріалу та педагогічних методів;
- заохочення у здобувачів освіти почуття незалежності;
- забезпеченням наставництва та підтримки з боку викладачів;
- оприлюднення критеріїв та методів оцінювання;
- оцінювання, яке дозволяє здобувачам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів;
- правила оцінювання передбачають можливість врахування пом'якшуючих обставин;
- послідовне та справедливе оцінювання всіх здобувачів освіти та проведення контролю відповідно до встановлених процедур;
- періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;
- наявність системи практичної підготовки здобувачів освіти з врахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;
- забезпечення умовами і підтримкою з боку педагогічного колективу, що необхідні для просування здобувачів у академічній кар'єрі;
- наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої професійної діяльності та їхнього позиціонування на ринку праці;
- розвиток взаємоповаги у стосунках здобувача й викладача;
- наявність належних процедур реагування на скарги здобувачів освіти;
- існування процедури подання апеляцій з боку здобувачів освіти;
- наявність соціальної інфраструктури для організації та підтримки побуту,

відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти.

3.3. Ресурсне забезпечення освітнього процесу:

3.3.1. Коледж гарантує, що всі ресурси для організації освітнього процесу є загальнодоступними, а здобувачі проінформовані про наявність відповідних послуг.

3.3.2. Кадрове забезпечення освітнього процесу включає:

- удосконалення процедур набору й розвитку педагогічних працівників;
- діагностику рівня компетентності педагогічних працівників (рівень освіти, проходження атестації та підвищення кваліфікації, рівень професійного розвитку);
- створення сприятливого середовища для педагогічних працівників завдяки:
 - а) встановленню та дотриманню чітких, прозорих і справедливих процедур набору працівників;
 - б) можливості та стимулу для професійного розвитку викладацького складу;
 - в) заохоченню до науково-дослідної, творчої діяльності, до застосування інноваційних методів викладання та нових технологій.

3.3.3 Навчальні ресурси і підтримка здобувачів освіти (навчально-методичне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу):

- підтримка здобувачів освіти з урахуванням їх особливостей;
- удосконалення ресурсів, що сприяють навчанню здобувачів освіти (бібліотеки, навчальне обладнання, інформаційно-технологічна інфраструктура, підтримка з боку кураторів академічних груп, викладачів, завідувачів відділень та інших наставників);
- методичне забезпечення переходу до студентоцентрованого навчання та гнучких методів навчання й викладання (інформаційні та навчально-методичні матеріали).

3.3.4 Ресурсне забезпечення освітньої діяльності має відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, вимогам щодо акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та слугують критеріями якості організації освітнього процесу:

- наявність викладачів з відповідним рівнем освітньої (академічної) та/або професійної кваліфікації для забезпечення успішної реалізації освітньо-професійної програми;
- рівень проходження атестації та підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних працівників з кваліфікаційними категоріями "спеціаліст вищої категорії" для забезпечення виконання кадрових вимог започаткування та провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти;
- рівень професійної активності викладацького складу;
- відповідність матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності на

рівні фахової передвищої освіти встановленим технологічним вимогам (наявність документів, які підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності, навчальними кабінетами та лабораторіями, обладнанням та устаткуванням, спортивними залами та спортивними майданчиками, бібліотекою з читальним залом, актовим чи залом та пунктом харчування, забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням);

- рівень цифровізації освітнього процесу (наявність віртуального освітнього середовища та інструментів для реалізації дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій);
- відповідність навчально-методичних матеріалів з усіх освітніх компонентів вимогам Стандартів фахової передвищої освіти та освітньо- професійним програмам зі спеціальностей;
- наявність електронного ресурсу для розміщення навчально-методичних матеріалів з освітніх компонентів освітньо-професійної програми;
- відповідність інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти встановленим технологічним вимогам (забезпеченість підручниками, навчальними посібниками, іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у тому числі з постійним доступом до електронних версій);
- наявність офіційного веб-сайту коледжу, на якому розміщена інформація про освітню діяльність (структуру Коледжу, ліцензії та сертифікати про акредитацію, структурні підрозділи та їх склад, кадровий склад, матеріально-технічне забезпечення згідно з ліцензійними умовами, освітньо-професійні програми, перелік освітніх компонентів за відповідною програмою, правила прийому, контактну інформацію тощо).

3.3.5 Для досягнення здобувачами фахової передвищої освіти прогресу в своїй академічній кар'єрі забезпечуються умови мобільності, що регламентується Положенням про академічну мобільність здобувачів освіти у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД».

3.3.6 Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, за кожною освітньо-професійною програмою відбувається згідно з «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД» із залученням можливостей дистанційних технологій навчання.

3.4 Забезпечення підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників Коледжу відбувається відповідно до чинних нормативних документів, мотивація викладачів до професійного розвитку відбувається відповідно до державної політики у галузі освіти.

3.4.1 Підвищення кваліфікації є запорукою професійного зростання та

вдосконалення педагогічної майстерності, а також необхідною умовою проходження атестації педагогів.

3.4.2 Робота педагогічного працівника Коледжу в міжатестаційний період планується з дотриманням таких вимог:

- кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію;
- обсяг (тривалість) встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою (один кредит ЄКТС становить 30 годин);
- загальна кількість академічних годин протягом п'яти років не може бути меншою за 120 годин;
- педагогічний працівник має право самостійно обирати освітні програми, види, форми навчання (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева тощо) і суб'єкта підвищення кваліфікації;
- основними видами підвищення кваліфікації є навчання за програмою (семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи тощо) та стажування;
- самоосвіта може бути визнаною як підвищення кваліфікації тільки для педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене чи педагогічне звання;
- здобуття вищої освіти або наукового рівня педагогічним працівником може визнаватись як підвищення кваліфікації, якщо вона здобута вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань (водночас це не звільняє від обов'язку щорічно підвищувати власну кваліфікацію);
- підвищення кваліфікації, що відбувається понад 120 годин, є добровільною справою педагогічного працівника та не потребує будь-якого регулювання, визнання чи контролю з боку адміністрації закладу освіти.

3.4.3 Атестація педагогічних працівників Коледжу включає систему заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності:

- атестація поширюється на педагогічних працівників, які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких віднесено до педагогічних, згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року №963 (зі змінами);
- атестація може бути черговою (не менше одного разу на п'ять років) або позачерговою;
- атестація повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності;
- для атестації педагогічних працівників Коледжу щорічно не пізніше 20 вересня створюється атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора;
- атестаційна комісія Коледжу розглядає документи, подані педагогічними

працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

3.4.4 Список працівників, що атестується (чергова та позачергова), строки атестації, графік засідань атестаційної комісії, а також строки і адресу електронної пошти для надання документів оприлюднюється на веб-сайті Коледжу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

3.4.5 За результатами атестації:

- присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;
- присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

3.5 Забезпечення процедур дотримання академічної доброчесності відбувається відповідно до діючого законодавства України та «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ВСП «ЛФКІМ КНУТД».

3.5.1 Реалізація політики академічної доброчесності Коледжу здійснюється через:

- створення і функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- посилення заходів щодо боротьби зі списуванням здобувачами освіти під час виконання різних типів завдань;
- протидію будь-яким проявам неправомірної вигоди;
- проведення тренінгів, семінарів та інших заходів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування навичок протидії академічній недоброчесності;
- формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги та партнерства між учасниками освітнього процесу;
- вивчення досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів освіти щодо реалізації принципів і правил академічної доброчесності в освітньому середовищі.

3.5.2 Система запобігання та виявлення академічного плагіату в Коледжі передбачає:

- проведення тематичних лекцій з академічної доброчесності а для всіх учасників освітнього процесу;
- виконання навчальних завдань, проведення поточного та підсумкового контролю результатів навчання, з використанням диференційованих (індивідуальних) форм роботи;
- поступова переорієнтація навчальних робіт здобувачів фахової передвищої освіти та навчально-методичних, педагогічних, творчих праць викладачів на виконання заходів, що унеможливорює компіляцію та плагіат;

- посилений контроль завідувачами відділень, викладачами, керівниками курсових та кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- перевірка (вибіркова чи суцільна) кваліфікаційних робіт (дипломних проектів) на предмет академічного плагіату;
- створення електронного репозитарію кваліфікаційних робіт (дипломних проектів);
- посилення вимог до процесу рецензування навчальних робіт здобувачів, навчально-методичних, творчих робіт викладачів шляхом запровадження процедури програмної перевірки поданих матеріалів на предмет академічного плагіату;
- особиста відповідальність педагогічних працівників та здобувачів освіти щодо недопущення академічного плагіату у навчальних, методичних, педагогічних, творчих роботах.

3.5.3 Контроль за дотриманням педагогічними працівниками і здобувачами освіти принципів та правил академічної доброчесності здійснюють голови циклових комісій, завідувач відділення, та директор коледжу.

3.6 Публічна інформації та інформаційний менеджмент є основними принципами якості освітнього процесу коледжу, які забезпечують об'єктивність, доступність та достовірність наданої інформації через наступні заходи:

- формування процесів збору та аналізу інформації про програми навчання та інші види діяльності як частини системи внутрішнього забезпечення якості: ключові показники ефективності, інформацію про склад здобувачів освіти, досягнення здобувачів, показники їхньої успішності та відсіювання, рівень задоволеності здобувачів освіти своїми програмами, доступні навчальні ресурси та послуги з підтримки студентів, кар'єрні траєкторії випускників;
- залучення здобувачів та співробітників до надання та аналізу інформації, а також планування подальшої діяльності Коледжу;
- формування та надання інформації випускникам закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти, абітурієнтам, студентам, іншим заінтересованим сторонам та широкому загалу про освітньо-професійні програми, критерії відбору за цими програмами, очікувані навчальні результати, кваліфікації, процедури викладання, навчання та оцінювання, показники успішності, навчальні можливості, доступні студентам, працевлаштування випускників.

3.6.1 Доступ до публічної інформації про діяльність Коледжу забезпечується шляхом:

- розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті та соціальних мережах Коледжу;

- оприлюднення публічної інформації в засобах масової інформації (за можливості);
- надання інформації за відповідними запитами.

3.6.2 Публічна інформація про діяльність Коледжу може надаватися в електронній, усній формі, на паперових носіях.

3.7 Внутрішній моніторинг і зовнішнє забезпечення якості:

3.7.1 Система внутрішнього моніторингу якості Коледжу включає оцінку діяльності учасників освітнього процесу та самооцінювання якості фахової передвищої освіти в процесі реалізації освітньо-професійної програми.

3.7.2 Оцінка діяльності учасників освітнього процесу (педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти) включає наступні показники:

- рівень конкурсного відбору здобувачів фахової передвищої освіти на освітньо-професійні програми навчання;
- результати вхідного контролю якості залишкових знань здобувачів;
- результати проміжного, семестрового контролю якості знань здобувачів та їх різномірний аналіз (на рівні циклових комісій, відділень, методичних/педагогічних рад);
- результати випускної атестації здобувачів та їх різномірний аналіз (на рівні циклових комісій, відділень, методичних/педагогічних рад);
- результати проведення директорських контрольних робіт та порівняння з результатами семестрового контролю;
- рейтингові показники успішності здобувачів освіти за результатами екзаменаційних сесій;
- показники рейтингового оцінювання педагогічних працівників;
- показники комплексного професійного потенціалу циклових комісій;
- показники оцінювання якості надання освітніх послуг, якості змісту фахової передвищої освіти та наповнення освітньої діяльності учасниками освітнього процесу та заінтересованими сторонами (стейкхолдерами).

Показники діяльності учасників освітнього процесу обговорюються на всіх рівнях (циклова комісія, відділення, методична рада, педагогічна рада) та враховуються під час:

- визначення напрямку підвищення кваліфікації;
- прийняття кадрових рішень;
- розподілу навчального навантаження;
- удосконалення ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- перегляду та оновлення освітньо-професійних програм;
- удосконалення організації освітнього процесу;
- формування навчальних планів;
- оновлення програм з навчальних дисциплін;

- організації практичної підготовки;
- визначення напрямів профорієнтаційної роботи.

3.7.3 Самооцінювання якості фахової передвищої освіти в процесі реалізації освітньо-професійної програми (далі - самооцінювання) здійснюється випускними цикловими комісіями з урахуванням вимог до акредитації та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та передбачає:

- заповнення відомостей щодо самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за критеріями, передбаченими нормативними документами з питань акредитації та ліцензування;
- перевірку відповідності кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти встановленим технологічним вимогам та підтримка інформації в актуальному стані;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та стейкхолдерів до самооцінювання освітньо-професійних програм через процедуру проведення опитування;
- підготовку звітів за результатами проведеного самооцінювання та обговорення на засіданні педагогічної ради.

Періодичність проведення самооцінювання залежить від термінів проведення акредитації освітньо-професійної програми.

Самооцінювання у вмотивованих випадках може проводитися поза планом за ініціативи адміністрації Коледжу, органів студентського самоврядування та інших заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

3.7.4 Зовнішнє забезпечення якості повинне підтверджувати ефективність внутрішнього забезпечення якості і проводиться з метою вдосконалення освітньої діяльності Коледжу, надання пропозицій щодо нових перспектив розвитку.

Результати зовнішніх перевірок якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу обговорюються на всіх рівнях (циклова комісія, відділення, методична рада, педагогічна рада, детально опрацьовуються з фаховими цикловими комісіями та органами студентського самоврядування (за необхідності).

На основі зауважень та пропозицій розробляються відповідні заходи коригувальних/запобіжних дій.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та освітньої

діяльності передбачає чотири організаційні рівні:

- перший - здобувачі фахової передвищої освіти, органи студентського самоврядування;
- другий (рівень освітньо-професійної програми) - завідувачі відділень, голови та педагогічні працівники фахових циклових комісій, педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес за спеціальностями;
- третій (методичний рівень) - методична рада, навчально-методичний підрозділ (навчальна частина, навчально- методичний кабінет);
- четвертий (адміністративний рівень) - директор, заступники, педагогічна рада Коледжу.

4.2. На першому рівні організація внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення здобувачами фахової передвищої освіти, органами студентського самоврядування таких функцій:

- участь в обговоренні та вирішенні питань щодо внутрішнього забезпечення якості освіти;
- внесення пропозицій щодо внутрішнього забезпечення якості;
- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- участь у розробленні проектів, нових редакцій освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та навчальних планів, внесенні змін до існуючих програм і навчальних планів;
- участь в опитуваннях здобувачів освіти щодо: змісту та якості викладання навчальних дисциплін; якості функціонування освітнього середовища; ефективності діяльності підрозділів коледжу, змісту освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти за спеціальностями.

4.3. На другому рівні - рівні освітньо-професійної програми - організація

внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється головою та членами фахової циклової комісії, які відповідальні за освітньо-професійні програми.

4.3.1. Функції голови фахової циклової комісії та робочої групи (з розроблення нових редакцій, періодичного перегляду та оновлення змісту існуючих освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та навчальних планів) в сфері забезпечення якості:

- розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та навчальних планів;
- залучення стейкхолдерів до розробки освітньо-професійної програми;
- загальне керівництво процесом реалізації та модернізації освітньо- професійної програми;
- внесення пропозицій щодо коректив освітньо-професійної програми;
- підготовка відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації;

- підготовка ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності зі спеціальності шляхом збільшення ліцензованого обсягу.

4.3.2. Функції педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за спеціальністю в сфері забезпечення якості:

- забезпечення відповідності змісту освітньо-професійних програм відповідним Стандартам фахової передвищої освіти зі спеціальності та Національній рамці кваліфікацій;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньо- професійних програм зі спеціальності відповідно Ліцензійним умовам;
- внесення пропозицій щодо модернізації освітньо-професійних програм спеціальності;
- участь у підготовці відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації та ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності зі спеціальності шляхом збільшення ліцензованого обсягу.

4.3.3 Функції фахової циклової комісії в сфері забезпечення якості освіти:

- забезпечення якості загальної і професійної підготовки випускників (запровадження, модернізація освітньо-професійних програм, визначення вибірових компонентів для формування індивідуальних освітніх траєкторій, залучення зовнішніх стейкхолдерів до їх реалізації та оцінювання);
- забезпечення можливостей обрання різних видів здобуття освіти (формальної, неформальної, інформальної, дуальної, дистанційної тощо) та побудови власної траєкторії навчання здобувачами фахової передвищої освіти;
- контроль якості та визнання результатів, набутих здобувачами за різними видами освіти;
- моніторинг поточних та підсумкових результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- запобігання та виявлення плагіату з метою забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- участь у процедурах ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм;
- розробка та моніторинг навчально-методичного (програм освітніх компонент, навчально-методичних комплексів тощо) та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії;
- участь у проведенні анкетування стейкхолдерів з питань якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

4.3.4 Функції завідувача відділення у сфері забезпечення якості освіти:

- формування стратегії, політики, процедур та практик для забезпечення якості освіти на рівні відділення;

- ухвалення рішень з питань організації системи внутрішнього забезпечення якості на рівні відділення чи освітньо-професійної програми;
- розгляд та схвалення проектів освітньо-професійних програм та навчальних планів відповідної спеціальності(ей), ухвалення змін до діючих освітньо-професійних програм та навчальних планів;
- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів щодо забезпечення якості освіти на рівні відділення;
- формування на основі результатів проведеного аналізу рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- моніторинг діяльності циклових комісій, у тому числі щодо забезпечення можливостей обрання різних видів здобуття освіти (формальної, неформальної, інформальної, дуальної, дистанційної тощо) та побудови власної траєкторії навчання здобувачами фахової передвищої освіти, а також щодо визнання цикловими комісіями результатів, набутих студентами за різними видами освіти;
- організація та проведення рейтингового оцінювання педагогічних працівників відділення;
- організація зворотного зв'язку з випускниками відділення та здійснення заходів щодо сприяння їхньому працевлаштуванню.

4.4 На третьому - методичному рівні - організація внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється методичною радою Коледжу, радою з якості освіти, навчально-методичним підрозділом (навчальною частиною, навчально-методичним кабінетом).

4.4.1 Методична рада Коледжу є постійно діючим дорадчим органом який розглядає питання якості організації освітнього процесу, впровадження освітніх інновацій, визначає основні напрямки методичної роботи у сфері забезпечення якості освіти:

- розгляд нормативних матеріалів з питань якості освіти (положення, рекомендації, інструкції тощо);
- визначення основних напрямів навчально-методичної, навчально- виробничої, виховної роботи у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти та шляхів їх удосконалення;
- сприяння впровадженню новітніх технологій навчання, методик модернізації освітнього процесу, у тому числі які забезпечують студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- розгляд та схвалення для практичного застосування і поширення навчально-методичних матеріалів викладачів, які розроблені для забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, пов'язані із забезпеченням якості освіти;

- аналіз дотримання учасниками освітнього процесу принципів та правил академічної доброчесності;
- контроль і координація роботи циклових комісій у питаннях забезпечення якості освіти;
- погодження проєктів, нових редакцій освітньо-професійних програм та змін до існуючих освітньо-професійних програм;
- організація та проведення рейтингового оцінювання педагогічних працівників Коледжу;
- контроль виконання наказів директора, рішень педагогічної та методичної рад Коледжу з питань якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти.

4.4.2 Методична рада виконує функції Ради з якості освіти, яка розробляє заходи щодо забезпечення якості освіти відповідно до нормативних документів, Національної рамки кваліфікацій, Стандартів фахової передвищої освіти, цієї Концепції.

Діяльність ради з якості ґрунтується на студентоцентрованому підході та здійснюється на принципах фаховості, доброчесності, об'єктивності та прозорості, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його завдань.

До складу ради з якості входять заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методисти, педагогічні працівники фахових циклових комісій.

Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Коледжу та здійснює певні процедури (функції) за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- аналіз стану освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на рівні циклових комісій (відділень), розроблення та подання на розгляд методичною радою, педагогічною радою та іншими органами пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням освітніх інновацій;
- моніторинг якості та періодичний перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів, розгляд та обговорення пропозицій циклових комісій (робочих груп) щодо розроблення проєктів та нових редакцій освітньо-професійних програм, внесення змін до вже існуючих програм та навчальних планів;
- аналіз якості викладацького складу циклових комісій, оцінювання фахового рівня педагогічних працівників (володіння сучасними методиками викладання; рівень організації освітнього процесу під час викладання освітніх компонент; рівень залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів з освітньої компоненти, що викладається тощо);
- аналіз відповідності рівня матеріально-технічного, навчально- методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності вимогам ліцензування та

акредитації на рівні фахової передвищої освіти;

- аналіз відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації;
- обговорення ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності зі спеціальності шляхом збільшення ліцензованого обсягу;
- обговорення каталогів вибіркових дисциплін та внесення змін до їх переліку;
- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань, анкетувань та інших заходів із забезпечення якості організації освітнього процесу;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу; випускників Коледжу, представників ринку праці - з питань якості освітньо- професійних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;;
- оперативне реагування на виявлені порушення норм Стандартів освітньої діяльності та фахової передвищої освіти щодо організації освітнього процесу в Коледжі.

Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) забезпечується виконанням наступних складових:

- затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти на навчальний рік;
- визначення системи індикаторів (показників), що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі;
- затвердження форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань).

4.4.3 Навчально-методичний підрозділ (навчальна частина, навчально-методичний кабінет) - центр навчально-методичної роботи з педагогічними працівниками та усіма структурними підрозділами Коледжу, робота якого направлена на забезпечення умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань систематизації та пропагування інновацій в освітянській сфері, у тому числі з питань якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

До повноважень навчально методичного підрозділу у сфері забезпечення якості освіти належать:

- контроль виконання є складовою частиною методичної ради Коледжу є складовою частиною методичної ради Коледжу;
- моніторинг якості проведення аудиторних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських) та самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- моніторинг та оцінювання навчально-методичних комплексів освітніх

компонент щодо їхньої відповідності сучасним вимогам до професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

- організація та координація діяльності з розроблення освітньо-професійної програми та навчальних планів;
- надання методичної допомоги в розробленні освітньо-професійної програми та навчальних планів, у тому числі внесення змін до існуючих програм та планів, перевірка на відповідність нормативним актам та методичним рекомендаціям;
- організація та координація роботи з підготовки відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації та ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності зі спеціальності шляхом збільшення ліцензованого обсягу;
- надання консультативної та методичної допомоги з питань якості учасникам (цикловим комісіям, педагогічним працівникам і здобувачам фахової передвищої освіти) освітнього процесу;
- контроль підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників Коледжу, надання методичної, консультативної допомоги;
- інформування усіх заінтересованих сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Коледжу через інформаційні ресурси.

4.5 На четвертому - адміністративному рівні організація внутрішнього забезпечення якості здійснюється директором, заступниками, педагогічною радою Коледжу.

4.5.1 До повноважень директора та заступників у сфері забезпечення якості освіти належать:

- формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості освіти;
- розробка політики та принципів щодо оцінювання якості освітньо- професійних програм, якості роботи викладацького складу, якості навчальних результатів здобувачів фахової передвищої освіти;
- координація роботи структурних підрозділів Коледжу щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- визначення системи та затвердження процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- підтримка дієвої системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу в Коледжі;
- оцінювання діяльності структурних підрозділів на підставі щорічних звітів їхніх керівників.

4.5.2 Педагогічна рада здійснює певні процедури (функції) в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на рівні Коледжу за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- аналіз стану освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі, розроблення

пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;

- затвердження освітньо-професійних програм для спеціальностей, у тому числі змін до існуючих програм і навчальних планів;
- аналіз звітів з моніторингових досліджень та оцінювань, формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень із підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів із питань якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності;
- аналіз процедури та результатів проходження акредитації освітньо-професійних програм Коледжем із наданням рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- поширення передового досвіду провідних освітніх установ із метою вдосконалення освітньої діяльності Коледжу;
- внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів, виявлених під час моніторингу, контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАІНТЕРЕСОВАНИХ СТОРІН (СТЕЙКХОЛДЕРІВ) ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 Опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі - опитування) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

5.2 Опитування є однією з форм здійснення постійного моніторингу якості надання освітніх послуг, якості змісту фахової передвищої освіти та наповнення освітньої діяльності (далі - моніторинг), а також допомагає забезпечити динаміку внутрішніх та зовнішніх процесів забезпечення якості.

5.3 Об'єктом опитування є якість освітньої діяльності, зміст та якість освітньо-професійних програм, якість організації освітнього процесу, якість підготовки випускників Коледжу.

Суб'єктами опитування (групами респондентів) є вступники, здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, випускники, роботодавці та інші стейкхолдери.

5.4 Моніторинг на основі опитувань дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності та якість фахової передвищої освіти в Коледжі та здійснюється на принципах: прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

Моніторинг здійснюється відповідно до Плану заходів з оцінювання якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, який містить терміни проведення опитування та затверджується директором за поданням голови методичної ради Коледжу (рада з якості освіти) не пізніше 20 жовтня поточного навчального року. Також зазначені заходи у вмотивованих випадках можуть проводитися поза планом за ініціативи адміністрації Коледжу та органів студентського самоврядування.

5.5 Організацію опитування та фахове опрацювання, аналіз отриманих результатів та формування звітів щодо стану забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти здійснює методична рада (рада з якості освіти) спільно з випускною цикловою комісією та органами студентського самоврядування.

Звіти за результатами опитувань обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

5.6. Оцінювання якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводиться щорічно для врахування виявлення слабких і проблемних питань організації освітнього процесу та надання рекомендацій для подальшого удосконалення освітньо-професійних програм у наступному навчальному році.

5.7. Опитування передбачає отримання якісної та надійної інформації щодо якості освітньої діяльності Коледжу. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

5.7.1. Опитування вступників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- критеріїв вибору закладу фахової передвищої освіти;
- наповненості сайту Коледжу інформацією для вступників;
- задоволеності спілкуванням із працівниками приймальної комісії(повнота відповідей, етика спілкування).

5.7.2. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми;
- якості ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- якості викладання навчальних дисциплін;
- якості практичної підготовки;
- якості проведення контрольних заходів, об'єктивності оцінювання та наявності/відсутності інформування про критерії й методи оцінювання заздалегідь, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни;
- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів;
- наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;

- наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньо- професійною програмою;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;
- залучення здобувачів до процесу періодичного перегляду освітньо- професійних програм, цілей та очікуваних програмних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості;
- інші питання щодо якості освітньо-професійної програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

5.7.3. Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;
- якості та співвідношення складових освітньо-професійної програми, зокрема, теоретичної та практичної компонентів програми;
- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);
- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання;
- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

5.7.4. Опитування педагогічних працівників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;
- можливостей підвищення педагогічної майстерності;
- удосконалення навичок цифрової грамотності.

5.7.5. Опитування стейкхолдерів передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньо- професійною програмою (спеціальністю);
- рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу.

5.8. Участь в опитуванні є добровільною та анонімною. Питання анкети

формується в межах компетентності учасників опитування та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями. Форми анкет обговорюються та затверджуються на засіданні ради з якості освіти на основі пропозицій від випускних циклових комісій і органів студентського самоврядування.

5.9. Основними способами проведення опитування в Коледжі є анкетування за допомогою електронних анкет у режимі он-лайн технології або паперових (друкованих) анкет, інших технічних засобів та інтерв'ювання учасників.

5.10. За результатами опитування методичною радою (радою з якості освіти) розробляється план заходів щодо вдосконалення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу, який затверджується директором.

5.11. Узагальнена інформація за підсумками проведеного опитування, у розрізі груп респондентів, розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу. Доступ для ознайомлення з повною інформацією, яка не підлягає публічному оприлюдненню, можуть отримати органи студентського самоврядування, профспілкового комітету, керівники структурних підрозділів, за попереднім запитом, із дозволу директора Коледжу. Поширення інформації, яка не підлягає публічному оприлюдненню, заборонено.

6 УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1 Система управління якістю освітньої діяльності - це сукупність організаційних заходів, методик, процесів, процедур і механізмів, за допомогою яких Коледж забезпечує ефективність системи якості.

6.2 Система управління якістю Коледжу побудована на наступних засадах: організація функціонування системи внутрішнього забезпечення якості за участю зовнішніх сторін задля незаангажованої діагностики надання освітніх послуг;

орієнтація на споживачів освітніх послуг через систему тісної співпраці у процесах проектування фахової передвищої освіти, планування, організації, реалізації та контролю освітнього процесу;

- нормативне забезпечення процесу впровадження Концепції якості Коледжу у відповідності зі стандартами за всіма показниками якості;
- побудова внутрішньої системи забезпечення якості за принципами прозорості, об'єктивності, достовірності та публічності інформації, академічної чесності та свободи, уникнення академічного шахрайства, запобігання проявам нетолерантності чи дискримінації;
- відповідність результатів надання освітніх послуг очікуванням суспільства, здобувачів освіти, роботодавців та партнерських організацій;
- відображення стану реалізації Концепції якості Коледжу у звітній документації структурних підрозділів;

- надання Концепції якості Коледжу, як векторному документу системи внутрішнього забезпечення якості, офіційного статусу та публічності.

6.3 Керівний склад Коледжу бере на себе відповідальність за реалізацію принципів і процедур Концепції якості, створення умов для її втілення, об'єднання зусиль колективу для досягнення цієї мети.