

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
Протокол № 3
від «30» 03 2024 р.
Голова Неля КРЕДЕНЕЦЬ

НОРМИ ЧАСУ

для розрахунку і обліку методичної, інноваційної, організаційної роботи
викладачів при плануванні робочого часу у Відокремленому структурному
підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського
національного університету технологій та дизайну»

Введено в дію
наказом № 44
від «31» 03 2024 р.
Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Львів 2024

«Норми часу для розрахунку і обліку навчальної роботи викладачів при плануванні робочого часу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково – педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».

Перелік видів методичної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»

№ з/п	Назва виду роботи	Норми часу
Методична робота		
1	Підготовка конспекту лекції.	8 год., що вводиться 1 год., що проводилось
2	Підготовка методичних матеріалів до лабораторного заняття.	8 год., що вводиться 1 год., що проводилось
3	Підготовка методичних матеріалів до практичного заняття.	4 год., що вводиться 1 год., що проводилось
4	Підготовка методичних матеріалів до семінарського заняття.	4 год., що вводиться 1 год., що проводилось
5	Підготовка методичних матеріалів до індивідуального заняття.	4 год., що вводиться 1 год., що проводилось
6	Підготовка методичних матеріалів до курсового та дипломного проєктування.	60 год., що вводиться 6 год., що проводилось
7	Підготовка методичних матеріалів до кваліфікаційної роботи (проєкту).	60 год., що вводиться 6 год., що проводилось
8	Підготовка методичних матеріалів до проведення практик.	20 год., що вводиться 2 год., що проводилось
9	Підготовка методичних матеріалів до контрольних заходів	20 год., що вводиться 2 год., що проводилось
10	Підготовка методичних матеріалів до самостійної роботи студентів.	6 год. на одне заняття при розробці 1 год. на одне заняття при доповненні
11	Підготовка методичних розробок, навчальних посібників, наукових праць	3 год. на один друк. аркуш
12	Підготовка освітніх програм та стандартів фахової передвищої освіти.	до 100 год. на члена робочої групи

13	Розробка освітніх (освітньо – професійних, освітньо – творчих) програм.	до 30 год. на один документ
14	Розробка навчальних планів.	до 30 год. на один документ
15	Розробка робочих навчальних планів.	до 30 год. на один документ
16	Розробка індивідуальних навчальних планів.	до 30 год. на один документ
17	Розроблення програм навчальних дисциплін обсягом:	
	1-2 кредити	20 годин на 1 дисципліну
	3-4 кредити	30 годин на 1 дисципліну
	5-7 кредитів	40 годин на 1 дисципліну
	8-10 кредитів	50 годин на 1 дисципліну
18	Підготовка курсу лекцій в авторській редакції	50 годин за 1 авторський аркуш
19	Підготовка до видання методичних вказівок до:	
	виконання лабораторних робіт	50 годин за 1 авторський аркуш
	виконання практичних робіт/ проведення семінарських занять	50 годин за 1 авторський аркуш
	виконання курсового проекту (роботи)	60 годин за 1 авторський аркуш
	виконання дипломного проекту (роботи)	70 годин за 1 авторський аркуш
20	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт.	8 год. на одну роботу
21	Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін.	до 60 год. на постановку нового, 15 год. на модернізацію.
22	Складання екзаменаційних білетів.	до 20 год. на 25-30 варіантів
23	Складання завдань для проведення модульного та підсумкового контролю.	до 20 год. на 25-30 варіантів
24	Складання завдань та проведення тестового контролю.	1 год. на 5 тестових питань
25	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників та презентацій.	50 год. на 1 авт. аркуш 8 год. на презентацію
26	Розробка і впровадження таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо.	2 год. на плакат тощо
27	Участь в науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств.	6 год. за одне засідання

28	Створення дистанційного курсу дисципліни для організації змішаного навчання	5 год за 1 Google Клас
29	Створення електронного посібника з дисципліни	50 год на 1 кредит
30	Підготовка творчих культурно-мистецьких, спортивних проєктів та програм, персональних творчих виставок тощо.	25 год. на 1 людину при індивідуальній участі чи 25 год. на групу при командній участі
31	Керівництво дослідницько-пошуковою і творчою роботою студентів.	2 год. за одне заняття
32	Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду викладача (з оформленням інформаційної картки ППД)	20 год. – на рівні коледжу 40 год. – на обласному рівні
33	Підготовка та виступ з доповіддю на засіданнях:	
	- циклової комісії	5
	- педагогічної, методичної ради, школи педагогічної майстерності	10
	- обласних методичних об'єднань викладачів	15
34	Участь у роботі обласних методичних об'єднань викладачів	2 год. на 1 засідання
Інноваційна робота		
1	Розроблення і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.	10 годин на 1 технологію
2	Участь у підготовці дисертації на здобуття наукового ступеня.	до 200 год.
3	Рецензування підручників, навчальних посібників, методичних розробок тощо.	15 год.
4	Доопрацювання для перевидання підручників, навчальних посібників, довідників тощо.	50 год. за 1 авт. аркуш
5	Публікації:	
	- у міжнародних виданнях	100
	- у фахових виданнях	80
	- у періодичних виданнях, інтернет-виданнях	50
	- у збірниках матеріалів конференції	30
6	Проведення на рівні коледжу/міста, області:	
	- відкритих занять	20/50
	- тематичних заходів з навчальної дисципліни	20/50
7	Участь у науково-практичних конференціях:	
	- міських/ обласних	10/20
	- всеукраїнських/ міжнародних	50/100
8	Участь у виставках:	
	- коледжу/ міських, обласних	10/20
	- всеукраїнських/ міжнародних	50/100
9	Участь у конкурсах педагогічної майстерності:	

	- міських/ обласних	10/20
	- всеукраїнських/міжнародних	50/100
	- призове місце	150
10	Керівництво роботою студента і їх участь у:	за 1-го учасника год.
	• олімпіадах	
	- коледжу- обласних /призові місця	10/20/40
	- всеукраїнських/призові місця	50/100
	• науково-теоретичних та практичних конференціях:	
	- коледжу/ міських, обласних	5/10/20
	- всеукраїнських/ міжнародних	50/100
	• творчих конкурсах, виставках:	
	- міських, обласних/призові місця	20/40
	- всеукраїнських/призові місця	50/100
	- міжнародних/призові місця	100/200
Організаційна робота		
1	Підвищення кваліфікації (всі форми і види).	120 год. на 5 років мінімум 10 год. на рік
2	Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти і науки України, комісіях інших міністерств.	6 год. за одне засідання 20 год. з доповіддю
3	Робота в галузевих експертних радах Державної служби якості освіти України із забезпечення якості вищої освіти.	до 100 год.
4	Робота в комісіях ЛОДА, МОН	100/150
5	Участь у проведенні педагогічних рад, методичних рад, роботі атестаційної, рейтингової, приймальної комісії (обов'язки голови/секретаря/членство)	10/5/2
6	Завідування кабінетом, лабораторією (план роботи)	5
7	Керівництво цикловою комісією (випусковою)	15 (20)
8	Керівництво роботою методичного об'єднання викладачів ЗФПО Львівщини	100
9	Організація проведення засідання методичного об'єднання викладачів ЗФПО Львівщини	25
10	Робота в профспілковому комітеті коледжу	10
11	Участь у програмах перевірки певних питань підготовки майбутніх спеціалістів	30
12	Участь в профорієнтаційній роботі коледжу	10
13	Проведення заходів в рамках тижня циклової комісії	5 год на 1 захід
14	Організація та проведення олімпіад, конференцій, виставок, конкурсів на рівні:	
	- коледжу/ міста	20/50
	- області/ країни	80/100
15.	Керівник академічної групи	1 год. на 1 студента
16	Керівництво студентським гуртком	10
17	Організація та проведення виховних заходів на рівні:	

	- коледжу	20
	- міста, області, України	50/60/80
18	Участь в спортивних змаганнях (за один вид):	
	- коледжу, міських /призові місця	10/20
	- обласних /призові місця	20/40
19	Організація та проведення екскурсій	5 год.

Примітка. 1 авторський аркуш – 24 сторінки формату А4