

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1  
від 20.08.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»  
Неля КРЕДЕНЕЦЬ  
«    »    2025 р.

**ПЛАН**  
методичного супроводу педагога-початківця  
ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди  
Київського національного університету технологій та дизайну  
на 2025 – 2026 н.р.

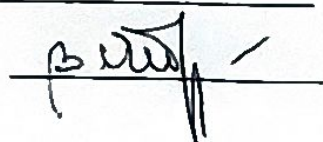
| Зміст діяльності                                                                                                                                                                                               | Строк              | Відповідальний                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Провести мотиваційну бесіду з педагогом-початківцем                                                                                                                                                            | серпень            | заступник директора з НР           |
| Продягнувати базові професійні знання та вміння педагога-початківця                                                                                                                                            | серпень — вересень | директор, заступник директора з НР |
| Призначити педагога-наставника                                                                                                                                                                                 | до 10 вересня      | заступник директора з НР           |
| Провести атестацію на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст»                                                                                                                                        | до 10 вересня      | директор, методист                 |
| Скласти індивідуальний план спільної роботи педагога-наставника та педагога-початківця                                                                                                                         | до 15 вересня      | голова ЦК, педагог-наставник       |
| Ознайомити педагога-початківця: <ul style="list-style-type: none"><li>- з річним планом роботи</li><li>- освітніми програмами</li><li>- вимогами до планування й організації освітнього процесу тощо</li></ul> | вересень           | заступник директора з НР, методист |
| Підготувати рекомендації та пам'ятки, що допоможуть педагогу-початківцю правильно організувати роботу                                                                                                          | вересень           | заступник директора з НР, методист |
| Провести групову консультацію щодо документації викладача ЗФПО, вимог щодо оформлення                                                                                                                          | вересень           | заступник директора з НР, методист |
| Створити Google Клас «Школа викладача» для ефективної комунікації та єдиного інформаційного середовища                                                                                                         | вересень           | методист                           |
| Забезпечити педагога-початківця науково-методичною літературою, відповідними методичними матеріалами, рекомендаціями з різних розділів Державних стандартів                                                    | вересень           | заступник директора з НР, методист |
| Підбити підсумки першого місяця професійної діяльності педагога-початківця, провести рефлексію                                                                                                                 | кінець вересня     | заступник директора з НР, методист |
| Ознайомити з організацією навчання в змішаному форматі. Робота в Classroom                                                                                                                                     | жовтень            | заступник директора з НР, методист |

|                                                                                                                                                             |                  |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Ознайомити із видами занять, їх структурою та вимогами.                                                                                                     | Жовтень          | заступник директора з НР, методист     |
| <b>Зміст діяльності</b>                                                                                                                                     | <b>Строк</b>     | <b>Відповідальний</b>                  |
| Ознайомити з Положенням про академічну доброчесність.                                                                                                       | жовтень          | заступник директора з НР, методист     |
| Запропонувати педагогу-початківцю заповнити анкету «Що ускладнює мою професійну діяльність», проаналізувати відповіді                                       | жовтень          | голова ЦК, педагог-наставник           |
| Складання індивідуального плану роботи викладача. Оформлення та рекомендації                                                                                | жовтень          | заступник директора з НР, методист     |
| Ознайомити з системою контролю результатів навчання студентів. Критерії оцінювання                                                                          | жовтень          | заступник директора з НР, методист     |
| Провести консультацію «Тайм-менеджмент педагога-початківця: як робити все вчасно й у робочий час»                                                           | жовтень          | заступник директора з НР, методист     |
| Організувати роботу педагога-початківця щодо підвищення кваліфікації та професійного зростання                                                              | впродовж року    | методист                               |
| Організувати взаємовідвідування занять та позааудиторних заходів педагогом-наставником і педагогом-початківцем                                              | жовтень — січень | голова ЦК                              |
| Провести рефлексію за результатами першого семестру професійної діяльності                                                                                  | кінець січня     | заступник директора з НР, методист     |
| Перевірити організацію освітнього процесу педагогом-початківцем, надати методичні рекомендації для подальшої діяльності                                     | лютий — березень | заступник директора з НР, методист     |
| Проаналізувати стиль педагогічного спілкування педагога-початківця.<br>Провести консультацію «Як виробити власний педагогічний стиль»                       | лютий — березень | заступник директора з НР, методист     |
| Залучати до роботи циклової комісії, брати участь в засіданнях та Тижнях ЦК                                                                                 | впродовж року    | голова ЦК                              |
| Залучати до відвідування засідань Школи педагогічної майстерності                                                                                           | впродовж року    | методист                               |
| Заохочувати педагога-початківця до аналізу та самоаналізу різних форм роботи зі студентами                                                                  | квітень          | заступник директора з НР, методист     |
| Діагностувати рівень професійної компетентності педагога-початківця, його визначити основні досягнення за рік. Заповнити рейтингову оцінку роботи викладача | травень          | заступник директора з НР, методист     |
| Проаналізувати чинники, які ускладнюють професійний розвиток педагога-початківця; визначити, які вдалося подолати, а над якими слід продовжити роботу       | травень          | заступник директора з НР, методист     |
| Заслухати творчі звіти педагога-наставника та педагога-початківця                                                                                           | червень          | педагог-початківець, педагог-наставник |

Заступник директора з навчальної роботи

Ольга СКОРОПАД

Методист



Віра МОВЧАН