

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНДУСТРІЇ МОДИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
Протокол № 4
від «29» 04 2025 р.
Голова Неля КРЕДЕНЕЦЬ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**
у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж
індустрії моди Київського національного університету технологій та
дизайну»

Введено в дію
наказом № 34^а
від «10» 04 2025 р.
Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Львів 2025

Положення про апеляційну комісію (далі - Положення) регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі - «Коледж»).

Положення розроблено Приймальною комісією Коледжу відповідно до законодавства України, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

2.

1.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань (розгляду апеляційних заяв щодо результатів усних співбесід, творчого конкурсу і заяв щодо розгляду мотиваційних листів).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році», Положення ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» та Положення про Приймальну комісію.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором Коледжу до початку вступної кампанії.

2.2. Кількість членів комісії встановлюється, виходячи із потреби.

2.3. Склад апеляційної комісії може формуватися як з числа провідних працівників Коледжу.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії (кількість членів комісії встановлюється, виходячи із потреби).

2.5. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з НВР. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення своїх функцій.

При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу для проведення усних індивідуальних співбесід та творчого конкурсу для вступу до коледжу.

При прийомі на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, осіб, які раніше здобули ступінь вищої та фахової передвищої освіти або осіб, які мають повну загальну середню освіту

склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник, який претендує на перегляд оцінки усної співбесіди, творчого конкурсу отриманої на вступному випробуванні у Коледжі або результатів рейтингування мотиваційних листів, має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляція повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди, творчого конкурсу або рейтингування мотиваційних листів.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, як правило, в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступникові в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи та члени комісії для проведення співбесід, творчого конкурсу Коледжу і рейтингування мотиваційних листів, за винятком вступника апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії – учасниками засідання.

4.8. Результатом розгляду апеляції на результати усної співбесіди, творчого конкурсу є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Результатом розгляду апеляції на результати рейтингування мотиваційних листів є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- «попереднє рейтингування мотиваційного листа не змінюється»;
- «попереднє рейтингування мотиваційного листа не відповідає критеріям».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступникові відразу після закінчення розгляду його роботи. Йому пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків, голова апеляційної комісії власноруч здійснює відповідний запис у висновках.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та протоколу відповіді вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в екзаменаційній відомості, так і в протоколі вступника підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ольга ДЗЮМА