

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНДУСТРІЇ МОДИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Протокол №

від « 24 » 06

20 25 р.

Голова

Неля КРЕДЕНЕЦЬ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну»**

Введено в дію

наказом № 58

від « 24 » 06 20 25 р.

Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

ЗМІСТ

1 Загальні положення.

2 Реалізація дистанційного навчання.

3 Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання.

4 Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

5 Забезпечення дистанційного навчання.

6 Організація дистанційного навчання під час воєнного стану.

Дане Положення розроблене на основі: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Стандартів фахової передвищої освіти, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну», інших Положень Коледжу.

Організація та впровадження дистанційного навчання Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема:

Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19».

Наказ МОН України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» (зі змінами).

Наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання».

Наказ МОН України від 30.10.2013 № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями».

Наказ МОН України від 14.07.2015 № 761 «Про затвердження Змін до Положення про дистанційне навчання».

Наказ МОН України від 24.02.2023 № 201 «Про затвердження Змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти».

Наказ МОН України від 18.07.2025 № 1020 «Про внесення змін до нормативних актів щодо організації дистанційного навчання»

Рекомендації МОН України «Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану» та інші листи-роз'яснення Міністерства.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає основні засади організації та впровадження дистанційного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Коледж) на період оголошення карантину або виникнення непередбачених обставин, зокрема у зв'язку з воєнним станом чи іншими надзвичайними ситуаціями.

1.2 Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3 Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певним освітнім, освітньо-професійним ступенем або освітньо-кваліфікаційним рівнем відповідно до державних стандартів освіти.

1.4 Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації відповідно до їх здібностей.

1.5 У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси,- систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

- веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- дистанційна форма навчання - форма організації освітнього процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;
- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;
- система управління дистанційним навчанням (LMS) – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- суб'єкти дистанційного навчання - здобувачі освіти та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);
- технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у коледжі.

2 РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1 Для організації дистанційного навчання Коледж може створювати у своєму складі групи з дистанційною формою навчання.

Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів Коледжу, що затверджуються в установленому порядку.

Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які:

будь-яких причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в коледжі, чи в окремих випадках інші етапи освітнього процесу (заліково-екзаменаційна сесія, навчальна та виробничі практики тощо);

за сімейними обставинами (декретна відпустка тощо) не можуть систематично відвідувати Коледж;

у зв'язку з працевлаштуванням за спеціальністю (фахом) на підприємство чи в організацію під час навчання на останньому курсі Коледжу.

2.2 Зарахування (переведення) здобувача освіти на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою повнолітньої особи та/або батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи та наданих підтвердних документів (довідка з місця роботи, медичні документи, довідка чи документа з місця проживання тощо).

За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (електронною поштою тощо).

Здобувачі освіти, які працюють за фахом на останньому курсі навчання, можуть бути переведені на дистанційну форму навчання за погодженням з адміністрацією Коледжу. Підставою для такого переведення є особиста заява здобувача освіти та підтвердні документи від роботодавця (довідка з місця роботи, копія трудового договору чи контракту тощо).

Рішення щодо навчання здобувача освіти за дистанційною формою оформлюється розпорядженням директора Коледжу на відповідний навчальний рік.

У випадку припинення (відсутності) причин (обставин), визначених підпунктом 2.1. цього пункту, здобувач освіти припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття) та/або рішенням батьків (одного із батьків) або законного представника і відповідно до законодавства може продовжити здобуття освіти за іншою формою навчання у Коледжі.

2.3 Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою встановлюється Коледжем і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідним освітньо- професійним ступенем, напрямом підготовки та спеціальностями / освітньо- професійними програмами.

2.4 Реалізація дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, принципів академічної доброчесності, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

3 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1 Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка, контрольні заходи.

3.2 Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.3 Лекція, консультація, семінар проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4 Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5 Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6 Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно у формі модельного заняття з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7 До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8 Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою. Для відтворення виробничих умов може проводитись у формі модельних занять.

3.9 Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання включають проміжний

(тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені Коледжем контролю знань, умінь та навичок, набутих здобувачем освіти у процесі навчання. Усі контрольні заходи у коледжі можуть здійснюватися відповідно до рішення навчального закладу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно (при необхідності, з дотриманням санітарних умов).

3.10 Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється відповідно до нормативно-правових вимог.

3.11 Державна підсумкова атестація студентів здійснюється відповідно до нормативно-правових вимог галузі освіти.

4 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1 У Коледжі використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії студентів:

особи з особливими потребами;

обдаровані діти та молодь, які спроможні самостійно або прискорено опанувати навчальні програми;

особи, які проживають у географічно віддалених і важкодоступних до Коледжу населених пунктах;

особи, які за умовами праці перебувають тривалий час за межами населеного пункту, де розташований Коледж, та здобувачі освіти, які за сімейними обставинами (декретна відпустка тощо) не можуть систематично відвідувати заняття;

особи, які бажають отримати додаткові знання паралельно з навчанням у Коледжі;

особи, які готуються до вступу до закладів вищої освіти;

громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном (в тому числі в статусі тимчасово переміщених осіб під час дії воєнного стану);

здобувачі освіти, які навчаються під час дії обставин непереборної сили (війна, техногенні катастрофи, природні катаклізми тощо).

здобувачі освіти, які працюють за фахом на останньому курсі навчання.

4.2 Технології дистанційного навчання можуть використовуватись Коледжем при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину та під час дії обставин непереборної сили (війна, техногенні катастрофи, природні катаклізми тощо); вивченні додаткових (факультативних) предметів; навчанні студентів під час хвороби; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

4.3 Професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою та/або очно у вигляді виробничого навчання, виробничої, переддипломної практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, у навчально-виробничих підрозділах, а також на робочих місцях на виробництві та в сфері послуг або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

4.4 У коледжі при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

4.5 Оплата праці викладачів здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що викладач проводить заняття в дистанційному режимі та/або виконує іншу організаційно-педагогічну роботу.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1 Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2 Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

5.2.1 апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

5.2.2 інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання освітнього закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах

5.2.3 програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

5.2.4 веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- *методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;*
- *документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);*
- *відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;*
- *мультимедійні лекційні матеріали;*
- *термінологічні словники;*
- *практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;*
- *віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;*

- *віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;*
- *пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;*
- *ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;*
- *електронні бібліотеки чи посилання на них;*
- *бібліографії;*

5.2.5. дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;

5.2.6. інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається коледжем залежно від профілю навчальної дисципліни.

Для забезпечення дистанційного навчання студентів коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у коледжі.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ

6.1 Коледж може переходити від надання освітніх послуг в очному форматі на тимчасовий дистанційний формат у зв'язку з різким погіршенням безпекової ситуації в Україні та у м.Львові, зокрема, станом на певну дату; рішення засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (вказати реквізити документу); у відповідності до вимог Положень Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»

6.2 Для зміни формату навчання видається наказ по Коледжу, в якому зазначається:

Директор Коледжу, заступники директора:

- забезпечують організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх/освітньо-професійних програм.

Завідувач відділення:

- вносить необхідні зміни в розкладі занять та визначають навчальні аудиторії, з яких викладачі будуть проводити онлайн-заняття;
- здійснює щоденний контроль за виконанням викладачами свого педагогічного навантаження в онлайн дистанційній формі згідно визначеного розкладу занять;
- разом з керівниками груп здійснює моніторинг ситуації про те, де знаходяться студенти, і чи можуть вони працювати дистанційно;
- надає консультації всім учасникам освітнього процесу щодо організації та форм дистанційного навчання у Коледжі.

Педагогічні працівники:

- проводять заняття з визначених для онлайн роботи навчальних аудиторій згідно розкладу занять (або інших приміщень);
- забезпечують якісне проведення занять шляхом використання платформ і засобів для реалізації дистанційного навчання (продовження роботи в Google класах за навчальними групами/дисциплінами, проведення занять на онлайн-платформі Meet);
- викладач наповнює курс контентом та підтримує його актуальність, забезпечує управління курсом (налаштовує курс; реєструє на курс здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів; призначає ролі записаним користувачам на рівні курсу та його ресурсів; переглядає роботи здобувачів фахової передвищої освіти, надіслані для перевірки;
- здійснюють оцінювання за методикою занять офлайн (семінарські, практичні, лабораторні заняття обов'язково за критеріями їх оцінювання; виставляють тематичні атестації, підсумкові оцінки);
- за потреби вносять зміни в зміст, форми та методи роботи зі здобувачами освіти залежно від оперативної обстановки та морально-психологічного стану учасників освітнього процесу;

- під час проведення занять дотримуються максимальної толерантності, витриманості; надають морально-психологічну підтримку студентам;
- за потреби заняття з окремими здобувачами освіти переводять в індивідуальний режим роботи;
- дослухаються до потреб і проблем здобувачів освіти при дистанційній роботі;
- своєчасно здійснюють записи в навчальних журналах при можливості.

Викладач несе повну відповідальність за зміст і наповненість навчальними матеріалами курсу, а також за ергономічність інтерфейсу.

6.3 Структура курсу зазвичай містить такі елементи:

матеріали лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять; розрахункові, кейсові та ін. завдання; питання для модульних і підсумкових контролів; тести модульного/підсумкового контролю; тематику та перелік індивідуальних завдань та вимоги до їх виконання; питання/тематику самостійної роботи здобувача; список рекомендованих джерел інформації, методичні рекомендації, вказівки, посібники, підручники тощо, глосарій. На сторінці курсу розміщується анкета чи веб-посилання щодо оцінювання студентами вивченого курсу навчальної дисципліни. За бажанням викладача курс доповнюється презентаціями, відеоматеріалами чи іншою додатковою інформацією, що сприятиме якісній підготовці здобувачів фахової передвищої освіти.

Викладач самостійно заповнює власний профіль необхідною інформацією.

Інформація має бути достовірною, особливо це стосується прізвища, імені, по-батькові викладача.

6.4 Керівники академічних груп:

- у разі виникнення проблем у здобувачів освіти з приєднанням до онлайн занять або роботи в Google класах з'ясовують причини неможливості дотримання дистанційного режиму навчання та допомагають з їх усуненням (за можливості);

- офіційно повідомляють батьків здобувачів освіти своїх груп (або їх законних представників) про дистанційну організацію освітнього процесу;
- надають консультативну допомогу здобувачам освіти, які мають проблеми з підключенням до занять або своєчасністю відпрацювань через територіальну віддаленість, перебування за кордоном або інші перешкоди.

6.5 Заступник директора коледжу з виховної роботи контролює здобувачів освіти, які залишаються в гуртожитку, та надає їм необхідну допомогу.

6.6 Завідувач бібліотеки (бібліотекар Коледжу) опубліковує у онлайн електронній бібліотеці необхідні для 1-го курсу навчальні посібники та підручники, затверджені МОН України; контролює поновлення навчальних та інформаційних матеріалів для здобувачів освіти в електронній бібліотеці.

6.7 Здобувач фахової передвищої освіти:

- записується на відповідний курс викладача;
- має доступ лише до тих курсів, на яких він зареєстрований для участі в освітньому процесі та до усіх навчальних ресурсів курсу, на який він зареєстрований;
- вивчаючи дисципліну, здобувач фахової передвищої освіти знайомиться з інформаційними елементами курсу та виконує завдання активних елементів;
- успішність виконання здобувачем фахової передвищої освіти поставлених перед ним завдань оцінюється або автоматично системою, або викладачем в залежності від налаштування активного елементу курсу;

6.8 Здобувачі освіти опановують навчальні предмети/дисципліни:

- під час занять на онлайн-платформі Meet;
- виконуючи завдання в Google класах;
- користуються навчальними матеріалами, які розміщені на навчальному порталі електронної бібліотеки Коледжу;
- використовують ресурс бібліотеки Коледжу.