

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Львівський фаховий коледж індустрії моди  
Київського національного університету технологій та дизайну»



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Протокол № 3

від «30» 01 2024 р.

Голова Неля КРЕДЕНЕЦЬ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ**  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного  
університету технологій та дизайну»

Введено в дію  
наказом № 11  
від «31» 01 2024 р.  
Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»  
Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Львів 2024

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Циклова комісія) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Коледж), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» та інших нормативно-правових актів і є документом, який визначає порядок діяльності циклової комісії Коледжу.

1.2. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за спеціальностями освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, може проводити дослідницьку та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

1.3. Циклова комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення фахового рівня викладачів, вивчення і впровадження сучасних педагогічних, інформаційних технологій, удосконалення освітнього процесу.

1.4. Перелік та склад циклових комісій визначається на навчальний рік заступником директора з навчальної роботи з урахуванням об'єднання в циклові комісії всіх викладачів навчального закладу, у тому числі і працюючих за сумісництвом та затверджується наказом директора коледжу.

1.5. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.6. Роботу циклової комісії – очолює голова комісії, який призначається директором коледжу із найбільш кваліфікованих викладачів даної комісії.

1.7. Голова Циклової комісії і персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік. Кандидатура голови і персональний склад Циклової комісії повинні відповідати фаховій освіті.

1.8. Планування і організацію роботи, а також безпосереднє керівництво Цикловою комісією здійснює її голова з оплатою відповідно до чинного законодавства.

1.9. Загальне керівництво роботою Циклової комісії здійснює заступник директора з навчальної роботи.

1.10. Робота Циклової комісії проводиться за планом. План роботи Циклової комісії складається щорічно і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.11. Засідання Циклової комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

1.11. У своїй діяльності Циклова комісія керується законодавчими та нормативними актами з питань освіти, Положенням про Коледж, Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі, стандартами

про фахову передвищу освіту (за наявності), освітньо-професійними програмами, навчальними планами і програмами навчальних дисциплін (предметів), рішеннями педагогічної та методичної рад Коледжу, наказами директора Коледжу, розпорядженнями заступників директорів, методиста та цим Положенням.

## **2. Зміст, основні завдання та форми роботи Циклової комісії**

2.1. Зміст роботи Циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед Коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

2.1.1. Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу.

2.1.2. Забезпечення теоретичної та практичної підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами у сфері фахової передвищої освіти.

2.1.3. Забезпечення реалізації освітньо-професійних програм підготовки фахівців, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін (предметів) протягом поточного навчального року.

2.1.4. Методичний супровід освітнього процесу та надання рекомендацій і пропозицій щодо його організації за різними формами здобуття освіти за усіма видами навчальних занять, у тому числі проведення консультацій та контрольних заходів.

2.1.5. Розгляд, обговорення планів роботи Циклової комісії, індивідуальних планів роботи викладачів, планів роботи навчальних лабораторій (кабінетів), студентських наукових (предметних) гуртків тощо.

2.1.6. Розробка та обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін, своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін (предметів).

2.1.7. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних іспитів, семестрових екзаменів та атестації студентів, тематики та змісту курсових робіт, завдань для контрольних комплексних робіт та іншої методичної документації для контролю знань студентів.

2.1.8. Здійснення моніторингу та аналізу знань студентів, контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в освітньому процесі.

2.1.9. Проведення профорієнтаційної роботи.

2.1.10. Організація та проведення відкритих занять чи позааудиторних заходів з подальшим їх обговоренням.

2.1.11. Організація підвищення кваліфікації викладачів та їх атестації.

2.1.12. Рейтингове оцінювання професійної діяльності викладачів.

2.1.13. Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, програм навчальних дисциплін (предметів), методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій.

2.2. Завданнями циклової комісії є:

2.2.1. Організація якісної освітньої діяльності на засадах

студентоорієнтованого навчання та компетентнісного підходу до формування особистості здобувача фахової передвищої освіти.

2.2.2. Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки співробітництва, взаємної поваги та партнерства студентів та педагогів.

2.2.3. Створення гуманістичного освітнього середовища орієнтованого на відповідний напрям підготовки майбутнього фахівця, потреби та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2.4. Формування академічної доброчесності викладачів та здобувачів передвищої фахової освіти.

2.2.5. Розробка освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних програм для нових спеціальностей та індивідуальних планів вивчення навчальних дисциплін студентами, котрі виявили бажання вчитися за індивідуальними планами.

2.2.6. Розробка та систематична модернізація навчально-методичного пакету навчальних дисциплін.

2.2.7. Створення умов для системного підвищення кваліфікації викладачів, їх своєчасної атестації, фахового та наукового зростання.

2.2.8. Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду задля інноваційності освітнього процесу.

2.2.9. Надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

2.2.10. Розробка методик використання сучасних педагогічних та інформаційних технологій навчання в освітньому процесі.

2.2.11. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання.

2.2.12. Удосконалення виховної роботи зі студентами.

2.3. Основними формами роботи циклової комісії є засоби організації навчально-виховної і методичної роботи, що визначаються метою і змістом заходів, складом виконавців і засобами керівництва та організації:

2.3.1. заплановані засідання циклової комісії;

2.3.2. спільні засідання з іншими цикловими комісіями;

2.3.3. участь у роботі педагогічної та методичної рад коледжу;

2.3.4. звітування голови та викладачів циклової комісії на засіданнях педагогічної та методичної ради коледжу або засіданнях циклової комісії про якість організаційної та виховної роботи зі студентами, стан навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;

2.3.5. методичні доповіді та реферати;

2.3.6. відкриті заняття та позааудиторні заходи;

2.3.7. круглі столи за участю колег із суміжних циклових комісій та інших закладів освіти міста Львова та регіону;

2.3.8. взаємовідвідування викладачами навчальних занять;

2.3.9. участь викладачів у стажуванні на виробництві, курсах підвищення кваліфікації, теоретичних та науково-практичних Інтернет-конференціях та інших формах підвищення власної професійної майстерності та кваліфікації;

2.3.10. обговорення звітів з підвищення кваліфікації на поточний рік та

орієнтовних планів на наступний рік;

2.3.11. проведення творчої, дослідницької, науково-технічної, пошукової діяльності за певною дисципліною чи групою дисциплін циклу з метою впровадження наукових розробок в освітній процес;

2.3.12. апробація інноваційних методик та інформаційно-комінікаційних технологій для проведення навчальних занять в умовах змішаного навчання;

2.3.13. проведення поточного, місячного модульного контролю успішності студентів;

2.3.14. методичні тижні/декади циклової комісії;

2.3.15. розробка форм та методів індивідуальної роботи з викладачами та студентами;

2.3.16. обговорення та схвалення заходів із підвищення рівня викладання дисциплін циклу;

2.3.17. розробка інноваційних методик викладання навчальної дисципліни та їх апробація;

2.3.18. обговорення методики підготовки та проведення інноваційних лабораторних та практичних робіт;

2.3.19. обговорення та складання тематики курсових та дипломних проектів відповідно до вимог ринку праці;

2.3.20. створення робочих груп для розробки навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, інструкцій до лабораторних робіт з навчальних дисциплін циклу;

2.3.21. обговорення змісту індивідуальних планів роботи викладачів, плану роботи циклової комісії, предметних фахових гуртків і гуртків технічної творчості студентів, планів роботи лабораторій, майстерень, кабінетів;

2.3.22. обговорення та схвалення планів підготовки викладача до атестації, звітів про роботу в міжатастаційний період, вивчення практичного досвіду викладача, що атестується;

2.3.23. розробка інформаційно-методичного забезпечення самостійної роботи студентів у навчальний та позанавчальний час та оперативного і дієвого контролю її результатів;

2.3.24. рецензування навчальних, робочих навчальних програм, навчальних посібників, курсових, дипломних робіт та проектів, електронних програм різних форм занять, інструктивних матеріалів до лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи студентів, комплексних контрольних робіт тощо.

2.4. Зміст, форми та методи роботи комісії можуть змінюватися у залежності від конкретних завдань, які стоять перед Коледжем. Циклова комісія має право вносити пропозиції відносно змісту і об'єму діючих програм, послідовності вивчення окремих змістовних модулів та тем навчальної дисципліни, споріднених і взаємопов'язаних навчальних дисциплін.

2.5. Кожний член циклової комісії має право вносити на розгляд комісії пропозиції щодо модернізації освітнього процесу, підвищення рівня інноваційності різноманітних форм і методів занять та відвідувати заняття інших викладачів для підвищення власної педагогічної майстерності.

2.6. Члени циклової комісії зобов'язані систематично відвідувати засідання комісії, брати активну участь у її роботі, сумлінно виконувати прийняті колективні рішення та доручення голови циклової комісії.

### **3. Обов'язки голови Циклової комісії**

3.1. Організація роботи Циклової комісії згідно з даним Положенням.

3.2. Забезпечення академічної доброчесності викладачів та студентів, належної якості освітньої діяльності і позитивного аудиту та моніторингу з навчальних дисциплін циклу.

3.3. Складання плану роботи Циклової комісії (до початку навчального року) та контроль за його виконанням.

3.4. Проведення засідань Циклової комісії (згідно з планом роботи Циклової комісії).

3.5. Формування плану проведення декади (тижня) Циклової комісії і надання його до методичного кабінету (не пізніше як за п'ять календарних днів до його початку).

3.6. Підготовка пропозицій щодо педагогічного навантаження викладачів на навчальний рік.

3.7. Участь у розробці освітньо-професійних програм та навчальних планів.

3.8. Участь у підготовці документації для ліцензування нових спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм.

3.9. Забезпечення взаємодії зі стейкхолдерами у межах, що належать до компетенції Циклової комісії.

3.10. Залучення студентської молоді до науково-дослідницької роботи, участі в олімпіадах, конференціях, конкурсах тощо.

3.11. Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами.

3.12. Здійснення контролю за станом підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Циклової комісії, формування звіту та клопотання щодо зарахування годин підвищення кваліфікації шляхом участі у вебінарах, майстер-класах, стажування у поточному році та складання орієнтовного плану на наступний рік.

3.13. Вивчення практичного досвіду роботи викладачів Циклової комісії, які атестуються та складання атестаційних характеристик.

3.14. Організація контролю за якістю проведення занять викладачами комісії.

3.15. Організація взаємовідвідування занять викладачами.

3.16. Організація проведення рейтингового оцінювання професійної діяльності викладачів Циклової комісії та складання звіту.

3.17. Керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять викладачів циклу.

3.18. Розгляд та схвалення робочих навчальних програм, індивідуальних планів викладачів.

3.19. Розгляд та схвалення планів роботи кабінетів, лабораторій, майстерень, предметних гуртків і гуртків технічної творчості.

3.20. Розгляд, аналіз наявності та стану навчально-методичного забезпечення (освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних

дисциплін (предметів), навчальних та виробничих практик; екзаменаційних білетів, пакетів МКР (ККР), завдань для курсових робіт, методичних матеріалів (навчальних посібників, вказівок, рекомендацій), індивідуальних планів роботи викладачів, планів роботи кабінетів (лабораторій), гуртків, секцій тощо).

3.21. Організація контролю за якістю знань студентів з дисциплін (предметів), вивчення яких забезпечується Цикловою комісією.

3.22. Дотримання принципів студентоорієнтованого навчання, етичних норм, створення атмосфери співпраці та взаємної поваги між учасниками освітнього процесу.

3.23. Перевірка своєчасного виконання прийнятих Цикловою комісією рішень та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.

3.24. Ведення обліку діяльності викладачів комісії та складання звітів про роботу Циклової комісії протягом навчального року.

3.25. Внесення пропозицій та сприяння розвитку матеріально-технічної бази навчальних кабінетів і лабораторій, відповідальними за які є викладачі Циклової комісії (здійснення ремонтних робіт, оновлення/придбання меблів, модернізація комп'ютерної техніки тощо).

#### **4. Права голови Циклової комісії**

4.1. Голова Циклової комісії має право:

4.1.1. Вносити пропозиції щодо складу Циклової комісії, кандидатур завідувачів лабораторій (навчальних кабінетів), керівників студентських наукових (предметних) гуртків тощо.

4.1.2. Вносити пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження та функціональних обов'язків між педагогічними працівниками Циклової комісії.

4.1.3. Брати участь у складанні робочих програм навчальних дисциплін (предметів).

4.1.4. Впроваджувати сучасні технології в освітній процес.

4.1.5. Поручувати клопотання перед адміністрацією Коледжу про заохочення студентів, викладачів комісії та накладання стягнення на них.

#### **5. Відповідальність**

5.1. Відповідальність Циклової комісії реалізується через відповідальність її голови та членів Циклової комісії. При цьому відповідальність кожного члена Циклової комісії є індивідуальною і визначається посадовими обов'язками.

5.2. Голова Циклової комісії несе відповідальність за:

5.2.1. Неухильне дотримання нормативних і організаційних вимог, що стосуються роботи Циклової комісії.

5.2.2. Ведення та зміст документації Циклової комісії (перелік документації у розділі 6 цього Положення).

5.2.3. Своєчасну і якісну організацію та здійснення роботи Циклової комісії.

- 5.2.4. Наслідки роботи Циклової комісії за всіма напрямками її діяльності.
- 5.2.5. Безпечні умови праці співробітників, які входять до складу Циклової комісії.
- 5.2.6. Стан трудової дисципліни членів Циклової комісії.
- 5.3. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності Циклової комісії, голова Циклової комісії приймає безпосередню участь.
- 5.4. Відповідальність викладачів (членів Циклової комісії) визначається їх посадовими інструкціями.

## **6. Документація Циклової комісії**

- 6.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу у Коледжі.
- 6.2. Стандарти фахової передвищої освіти (за наявності).
- 6.3. Освітньо-професійні програми.
- 6.4. Навчальні плани.
- 6.5. Робочі навчальні плани.
- 6.6. Навчально-методичні комплекси дисциплін.
- 6.7. Плани роботи Циклової комісії.
- 6.8. План проведення тижня циклової комісії.
- 6.9. Протоколи засідань Циклової комісії.
- 6.10. Список викладачів циклової комісії з інформацією про освіту, результати атестації та підвищення кваліфікації.
- 6.11. Рейтингова оцінка професійної діяльності викладачів Циклової комісії.
- 6.12. Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 6.13. Розподіл педагогічного навантаження викладачів Циклової комісії.
- 6.14. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
- 6.15. Матеріали щодо атестації викладачів.
- 6.16. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
- 6.17. Матеріали щодо взаємовідвідувань занять викладачами Циклової комісії.
- 6.18. Матеріали про роботу студентських наукових гуртків.
- 6.19. Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.
- 6.20. Матеріали вивчення педагогічного досвіду викладачів.
- 6.21. Матеріали щодо проведення декад (тижнів) Циклових комісій.
- 6.22. Звіти про роботу Циклової комісії.