

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Протокол № 3

від «30» 01 2024 р.

Голова Неля КРЕДЕНЕЦЬ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНИЙ КАБІNET**
Відокремленого структурного підрозділу
«Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного
університету технологій та дизайну»

Введено в дію

наказом № 11

від «31» 01 2024 р.

Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Львів 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про методичний кабінет Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Методичний кабінет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Коледж), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну».

1.2. Методичний кабінет - структурний підрозділ Коледжу, який забезпечує організацію роботи педагогічних працівників з методичного забезпечення освітнього процесу, вдосконалення якості освітніх послуг і кваліфікації викладачів.

1.3. При методичному кабінеті створена Методична рада, яка розглядає шляхи розв'язання актуальних проблем, координує роботу циклових комісій та здійснює:

- 1.3.1. аналіз діяльності викладачів у системі методичної роботи (особлива увага звертається на ті форми організації методичної роботи, що сприяють їх творчому розвитку та підвищенню результативності освітнього процесу);
- 1.3.2. підготовку програм семінарів, науково-практичних конференцій тощо;
- 1.3.3. рецензування матеріалів, які пропонуються до друку;
- 1.3.4. вивчення, узагальнення та презентацію кращого педагогічного досвіду;
- 1.3.5. підготовку питань до засідань педагогічної ради.

1.4. Роботу методичного кабінету здійснює методист коледжу під керівництвом заступника директора з навчальної роботи.

1.5. Методичний кабінет працює за планом, складеним на навчальний рік, схваленим на засіданні педагогічної ради та затвердженим директором Коледжу.

2. Мета, основні принципи та функції діяльності методичного кабінету

2.1. Метою роботи методичного кабінету коледжу є:

- 2.1.1. забезпечення оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань якісної підготовки фахівців;
- 2.1.2. надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо підвищення їх кваліфікації, професійної компетентності;
- 2.1.3. навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в коледжі;
- 2.1.4. створення сприятливих умов для самовдосконалення педагогів, розвитку творчої ініціативи;
- 2.1.5. забезпечення методичної підтримки щодо реалізації педагогічних ініціатив та апробації навчальної літератури, методичних розробок та інше.

2.2. Діяльність навчально-методичного кабінету ґрунтується на

принципах:

- 2.2.1. демократизму, гуманізму, відкритості;
- 2.2.2. системного підходу до навчально-методичного та інформаційно - аналітичного супроводу діяльності Коледжу;
- 2.2.3. рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;
- 2.2.4. безперервності професійного вдосконалення;
- 2.2.5. науковості, гнучкості і прогностичності методичної роботи з педагогічними кадрами.

2.3 Функції кабінету:

- 2.3.1. врахування перспектив розвитку освіти та специфіки діяльності Коледжу;
- 2.3.2. відбір і методичне опрацювання наукових, практичних досягнень у галузі освіти, надання рекомендацій щодо їх впровадження в практику роботи Коледжу;
- 2.3.3. корекція та оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;
- 2.3.4. розширення професійного світогляду педагогічних працівників, систематичне інформування педагогів щодо інновацій в галузі освіти, надання методичної допомоги викладачам, майстрам виробничого навчання у підвищенні їх фахового рівня, удосконаленні педагогічної майстерності;
- 2.3.5. систематичне вивчення стану освітнього процесу, професійної компетентності педагогічних працівників;
- 2.3.6. виявлення, вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду з метою його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійної компетентності педагогів;
- 2.3.7. планування, організація та проведення науково-теоретичних, науково-практичних конференцій, занять школи педагогічної майстерності.

3. Основні завдання та форми діяльності методичного кабінету

3.1. Основними завданнями діяльності методичного кабінету Коледжу є:

- 3.1.1. Систематизація та пропагування педагогічних і науково-методичних інновацій в освітянській сфері;
- 3.1.2. Планування, організація та проведення науково-практичних конференцій, методичних семінарів і занять школи педагогічної майстерності;
- 3.1.3. Вивчення роботи циклових комісій, окремих викладачів щодо ефективності використання різних форм і методів навчання, інноваційних технологій навчання;
- 3.1.4. Надання допомоги викладачам, цикловим комісіям у веденні навчально-методичної документації;

3.1.5. Узагальнення та пропаганда передового педагогічного досвіду роботи викладачів;

3.1.6. Організацію щорічних виставок навчально-методичної літератури педагогічних працівників;

3.1.7. Визначення науково-методичних проблем, підготовка навчально-методичних питань для розгляду на засіданнях педагогічної і методичної ради;

3.1.8. Інформування про регіональні, всеукраїнські, міжнародні конкурси студентів і викладачів;

3.1.9. Організація рецензування навчальних посібників, методичних розробок та навчально-методичних матеріалів, створених викладачами і схвалених цикловими комісіями, педагогічною радою навчального закладу.

3.1.10. Контроль за виконанням планів роботи циклових комісій та індивідуальних планів роботи викладачів;

3.1.11. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації, майстерності педагогів коледжу;

3.1.12. Планування, організація та проведення атестації педагогічних працівників.

3.1.13. Організація взаємодії з методичними об'єднаннями викладачів ЗФПО Львівської області з метою обміну досвідом.

3.2. Формами роботи методичного кабінету є:

3.2.1. масові (конференції, семінари, наради, зустрічі за круглим столом, анкетування);

3.2.2. колективні (відкриті заняття, виховні години, майстер – класи);

3.2.3. індивідуальні (наставництво молодих викладачів, співбесіди).

3.3. Нетрадиційними формами роботи є: проведення виставок педагогічного досвіду та ідей, ділові ігри, майстер-класи, тренінги, педагогічне наставництво, поєднання традиційних форм і методів навчання з довільними (педагогічними вечорами, презентацією педагогічних новинок).

3. Оснащення методичного кабінету

3.2. Методичний кабінет обладнують великим столом для засідань та іншими необхідними меблями, оснащують відповідною оргтехнікою: персональним комп'ютером з доступом до мережі Інтернет та іншими необхідними технічними засобами для ефективної роботи).

3.3. Наповнення навчально-методичного кабінету повинно відповідати таким вимогам:

3.3.1. інформативність і змістовність;

3.3.2. доступність;

3.3.3. сучасність та естетичність;

3.3.4. задоволення потреб педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні.

4. Орієнтовний перелік документації методичного кабінету

4.1. У методичному кабінеті зосереджуються такі матеріали:

- 4.1.1. нормативно-правові документи з питань освіти;
- 4.1.2. положення Коледжу;
- 4.1.3. план роботи методичного кабінету на навчальний рік;
- 4.1.4. план роботи методичної ради;
- 4.1.5. план роботи «Школи педагогічної майстерності»;
- 4.1.6. графік проведення відкритих занять;
- 4.1.7. графік написання методичних розробок;
- 4.1.8. протоколи засідань методичної ради;
- 4.1.9. плани роботи та протоколи засідань циклових комісій;
- 4.1.10. зразки навчальної документації та рекомендації щодо навчально-методичного комплексу дисципліни;
- 4.1.11. матеріали атестації педагогічних працівників коледжу;
- 4.1.12. матеріали підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 4.1.13. матеріали проведення відкритих занять, виховних заходів;
- 4.1.14. методичні напрацювання педагогічних працівників: методичні розробки, методичні рекомендації, публікації;
- 4.1.15. матеріали вивчення, узагальнення та впровадження передового (перспективного) педагогічного досвіду;
- 4.1.16. рейтингове оцінювання професійної діяльності викладачів;
- 4.1.17. плани роботи методичних об'єднань викладачів ЗФПО Львівської області.