



# **I. Загальні положення.**

1.1. Навчально-виробничі майстерні – підрозділ ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» відповідно до Положення.

1.2. Місцезнаходження (адреса):

м. Львів, вул. Вороного, 6 (основний корпус);

м. Львів, вул. Пекарська, 9 (НВМ ВСП «ЛФКІМ КНУТД»).

1.3. Навчально-виробничі майстерні ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (надалі НВМ ВСП «ЛФКІМ КНУТД») є навчальною і виробничою базою коледжу, що забезпечує поєднання практичного навчання студентів з продуктивною працею. У своєму складі НВМ ВСП «ЛФКІМ КНУТД» мають підготовчий, розкрийний та швейні цехи із закінченими циклами виробництва.

1.4. Головна мета і завдання НВМ ВСП «ЛФКІМ КНУТД»:

- організація практичного навчання студентів з усіх видів практик, закріплення теоретичних знань, підготовка висококваліфікованих спеціалістів для підприємств легкої та текстильної промисловості.

1.5. Предметом діяльності НВМ ВСП «ЛФКІМ КНУТД» є:

- забезпечення практичного навчання студентів коледжу робочими навиками на операціях технологічного процесу, присвоєння їм робочих професій і розрядів на протязі трьох років навчання;

- підвищення якості виробничого навчання студентів та прищеплення їм любові до обраного фаху (професії), свідомого відношення до праці;

- зміцнення матеріально-технічної бази НВМ ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;

- виготовлення та реалізація продукції;

- надання послуг підприємствам, організаціям, фізичним та юридичним особам по виготовленню виробу;

- надання благодійної допомоги.

1.6. НВМ ВСП «ЛФКІМ КНУТД» – є структурним підрозділом коледжу без права юридичної особи. Здійснює навчально-виробничу діяльність на основі випуску товарної продукції з метою підвищення рівня професійної підготовки студентів,

росту об'ємів виробництва і одержання прибутку як джерела нарощення матеріальної бази.

1.7. НВМ користуються та розпоряджаються майном за погодженням з керівництвом коледжу, що не суперечить Положенню.

1.8. НВМ ВСП «ЛФКІМ КНУТД» несуть відповідальність за збереження державного майна згідно чинного законодавства .

1.9. Взаємовідносини НВМ з коледжем регулюються Положенням коледжу, даним положенням, іншими нормативними документами.

1.10. НВМ ВСП «ЛФКІМ КНУТД» діють згідно даного Положення.

1.11. Виготовлення продукції в НВМ здійснюється студентами у період проходження ними навчальної, виробничої та технологічних практик.

1.12. НВМ коледжу організують свою діяльність відповідно до Законів України “Про фахову передвищу освіту”, «Про освіту» з врахуванням вимог організації навчального процесу, специфіки виробництва і особливостей реалізації продукції.

1.13. НВМ реалізують свою продукцію за цінами, що встановлюють згідно калькуляцій.

1.14. НВМ ведуть передбачену нормативними вимогами документацію з виробничих, навчальних, методичних питань, подають необхідну звітність. Звіт з фінансово-господарської діяльності подається в бухгалтерію коледжу.

## **II. Організація навчальної, виробничої та господарської діяльності.**

2.1. Навчально-виробничі майстерні відповідно до Положення і даного Положення забезпечують коледж навчальною та технологічною базою практики.

2.2. Практика студентів коледжу в НВМ організовується відповідно до “Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти”, діючих навчальних планів і включає такі етапи:

- навчальна практика;
- технологічна практика (зі спеціальності).

2.3. Зміст етапів практики визначає програма практики, яка встановлює дидактично обґрунтовану послідовність формування у студентів системи професійних умінь та навиків відповідно до майбутньої спеціальності.

2.4. Організація практичної підготовки у майстернях проводиться під методичним керівництвом циклових комісій коледжу згідно графіку навчального процесу.

2.5. В період практики студенти коледжу випускають товарну продукцію під керівництвом майстра виробничого навчання коледжу і являють собою основну робочу силу НВМ .

2.6. Виробничий процес в НВМ погоджується з навчальним процесом коледжу і може корегуватися протягом року в зв'язку з виробничою необхідністю після погодження з директором коледжу.

2.7. НВМ спільно з адміністрацією коледжу забезпечують безперервність проходження всіх видів практик і навчання студентів.

2.8. НВМ розробляють перспективний і поточні (річні, місячні) плани виробничої діяльності, враховуючи контингент студентів і штатних працівників, зміст програм виробничого навчання, навчальних планів, а також матеріально-технічної бази, які затверджуються директором коледжу.

2.9. Вільні виробничі потужності НВМ можуть використовуватися для створення як з фізичними особами, так і юридичними особами спільних виробництв для виготовлення товарів народного вжитку.

2.10. На площі НВМ коледжу розташований магазин.

2.11. Виробнича діяльність студентів організовується відповідно до вимог навчальних планів, програм, з дотриманням правил та норм охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

2.12. При виробничій необхідності студенти коледжу оформляються на роботу в НВМ з графіком, узгодженим з розкладом навчальних занять.

Оплата їх праці здійснюється відповідно до порядку оплати праці в НВМ , який не суперечить діючому трудовому законодавству.

2.13. На студентів, які зайняті на виробництві, з відхиленнями від нормативних умов праці, розповсюджуються пільги, встановлені для працівників даного виробництва.

2.14. У період практики з моменту зарахування студентів практикантами на робочі місця вони зобов'язані дотримуватись правил охорони праці та Правил внутрішнього розпорядку, які діють в НВМ, загальне трудове законодавство.

2.15. За період практики в НВМ студентам вноситься запис із зазначенням присвоєного розряду робочої професії.

2.16. У період технологічної практики в НВМ студенти коледжу виготовляють під керівництвом майстрів виробничого навчання готову продукцію, яка реалізується через магазин.

2.17. Узагальнюючим показником фінансових результатів навчальної, виробничої та господарської діяльності НВМ є кошти від реалізації продукції, які включаються до кошторису видатків коледжу.

2.18. Накопичувальний фонд майстерень використовується в основному, для розвитку матеріальної бази НВМ та коледжу, розширення виробництв.

2.19. НВМ створюють запаси товарно-матеріальних цінностей з урахуванням їх нормативних затрат на виробництво продукції і специфіки організації навчального процесу.

### **III. Управління майстернями.**

3.1. Керівництво НВМ здійснюється директором коледжу, завідувачем практики і завідувачем НВМ.

3.2. Завідувач НВМ несе відповідальність за всю господарську діяльність НВМ, договірної і трудової дисципліни.

### **IV. Контроль та ревізія.**

4.1. Контроль та ревізія виробничо-фінансової діяльності НВМ коледжу здійснюється головним бухгалтером коледжу, керівником практики, а також іншими органами у встановленому порядку з урахуванням специфіки навчального процесу.

4.2. Контроль за навчально-методичною роботою майстерень здійснюється директором коледжу, завідувачем практики та іншими уповноваженими особами.

## **V. Ліквідація та реорганізація майстерень.**

5.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) НВМ проводиться згідно чинного законодавства України.