

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНДУСТРІЇ МОДИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Протокол № 9

від «24» 06 2025 р.

Голова  Неля КРЕДЕНЕЦЬ



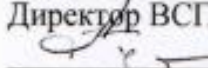
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну»**

Введено в дію

наказом № 58

від «24» 06 2025 р.

Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

 Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Львів 2025

Розроблене «Положення про порядок призначення і виплати стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Положення) базується на чинному законодавстві України, зокрема на таких законодавчих та нормативно-правових актах:

Закон України «Про освіту»;

Закон України «Про фахову передвищу освіту»;

Закон України «Про вищу освіту»;

Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

Закон України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

Постанова Кабінету Міністрів України № 1043 від 28.12.2016 р. «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій»;

Постанова Кабінету Міністрів України № 1045 від 28.12.2016 р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій Здобувачам освіти (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (із змінами, внесеними Постановою КМУ № 1197 від 14.11.2023 р.);

Постанова Кабінету Міністрів України № 1047 від 28.12.2016 р. «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;

Постанова Кабінету Міністрів України № 1050 від 28.12.2016 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»;

Постанова Кабінету Міністрів України № 32 від 25.01.2017 р. «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення»;

Постанова Кабінету Міністрів України № 718 від 18.06.2024 р. «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій»;

Постанова Кабінету Міністрів України № 793 від 05.07.2024 р. «Про внесення змін до Положення про стипендії Кабінету Міністрів України за видатні заслуги у сфері вищої освіти».

1. Загальні положення

1.1. Дія цього Положення поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання (далі – здобувачі освіти), які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України.

1.2. Здобувачам освіти Коледжу, які навчаються на умовах договорів, укладених між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть призначатися та виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами відповідного договору.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною

формою навчання в межах Коледжу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

- академічна стипендія — з місяця, що настає за датою видання наказу директора Коледжу про переведення (поновлення);
- соціальна стипендія — за процедурою, визначеною чинним законодавством та цим Положенням.

1.3. Особам, зазначеним у пункті 1 цього Положення, можуть призначатися такі види стипендій:

- 1) академічні стипендії — за успіхи у навчанні, відповідно до результатів семестрового контролю;
- 2) соціальні стипендії — на підставі законів та нормативно-правових актів, що передбачають державні пільги та гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян (зокрема: дітей-сиріт, осіб з інвалідністю, осіб з числа ВПО, УБД тощо).

1.4. Правила призначення академічних стипендій у Коледжі розробляються відповідно до цього Положення, затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, та оприлюднюються не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку навчального семестру.

2. Стипендіальна комісія

2.1. Для розгляду питань, пов'язаних із призначенням, продовженням виплати, припиненням виплати або позбавленням академічних та соціальних стипендій, розглядом спірних випадків, наданням матеріальної допомоги здобувачам освіти, а також заохоченням здобувачів освіти за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності, в Коледжі створюється стипендіальна комісія.

2.2. Стипендіальна комісія створюється наказом директора Коледжу щороку до 10 вересня.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, внутрішніми положеннями Коледжу, Статутом Коледжу та цим Положенням.

2.3. До складу стипендіальної комісії включаються:

голова комісії — директор Коледжу;

заступник голови комісії – заступник директора з навчальної роботи;

члени комісії: - заступник директора з виховної роботи;

- завідувачі відділень;

- головний бухгалтер;

- бухгалтер;

- представники органів студентського самоврядування;

- представники профспілкової організації Коледжу;

- голова студентської ради;

- юрисконсульт;

- адміністратор бази даних (обслуговування ЄДЕБО).

При цьому, загальна чисельність членів стипендіальної комісії має забезпечувати представництво не менше 50% від її складу осіб, які представляють органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію здобувачів освіти, згідно з вимогами законодавства.

2.4. За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

2.5. Засідання стипендіальної комісії проводяться:

- не пізніше ніж через 10 календарних днів після завершення семестрового контролю;

- щомісяця — до 10 числа, для вирішення поточних питань (наприклад, надання соціальної стипендії, матеріальної допомоги, премій).

2.6. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

2.7. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо:

- призначення академічної стипендії за результатами семестрового контролю відповідно до рейтингу успішності;

- призначення соціальної стипендії здобувачам освіти, які належать до пільгових категорій відповідно до чинного законодавства, на підставі поданих документів;

- позбавлення права на стипендію у разі втрати підстав або за інших обставин, передбачених законодавством;

- подання кандидатур на отримання іменних стипендій, стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України тощо;

- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти відповідно до заяв та обсягу коштів, передбачених у кошторисі;

- заохочення здобувачів освіти преміями згідно з установленим порядком.

2.8. Рішення стипендіальної комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

2.9. Рішення комісії оформлюються протоколом, що є підставою для видання відповідного наказу директора Коледжу про призначення (або припинення) виплати стипендії, надання матеріальної допомоги чи премій.

2.10. Завідувач відділення несе персональну відповідальність за достовірність і повноту наданих даних, що використовуються для призначення стипендій.

2.11. Голова стипендіальної комісії несе персональну відповідальність за відповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства та коректність даних, на підставі яких формуються накази.

3. Порядок виплати академічної стипендії

3.1 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Здобувачам освіти Коледжу денної форми навчання стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі, коли строк закінчення навчання здобувача, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувач освіти отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі.

На час проходження практики, стажування або провадження іншої діяльності, передбаченої навчальним планом, з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу під час мобілізації або у зв'язку з особливим періодом, виплачується стипендія у розмірі, визначеному за результатами останнього завершеного перед призовом семестру, відповідно до вимог законодавства.

Здобувачам освіти, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, визначеному за результатами останнього завершеного семестрового контролю до перерви в навчанні.

Здобувачам освіти, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на соціальну стипендію, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені чинним законодавством і цим Положенням.

3.2 У разі, коли здобувач освіти Коледжу має право на безоплатне харчування відповідно до законодавства, але Коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується стипендія без урахування зменшення її розміру за харчування.

3.3 З метою підвищення життєвого рівня здобувачів освіти та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та премії здобувачам освіти, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання, за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та премій окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.4 Здобувачам освіти, які навчаються за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах кошторисних призначень щомісяця виплачується допомога у розмірі 50% мінімальної академічної стипендії.

Здобувачам освіти із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також здобувачам освіти, які у віці від 18 до 23 років під час навчання залишилися без батьків, така допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки.

Якщо зазначені категорії осіб хворіють на туберкульоз, допомога виплачується у подвійному розмірі протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності.

3.5 Здобувачам освіти Коледжу, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем "фаховий молодший бакалавр" та мають пільги відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», може виплачуватися додаткова соціальна стипендія за рахунок коштів державного бюджету, у розмірах і порядку, визначених законодавством.

Станом на 2025 рік, розмір такої стипендії становить 150 гривень, якщо інше не передбачено чинними актами КМУ.

3.6 У разі, якщо здобувачі освіти Коледжу реалізують право на академічну мобільність, порядок призначення і виплати стипендій визначається відповідно до пунктів 11 та 14 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (із змінами), а також відповідно до нормативних документів приймаючого закладу освіти (у разі потреби).

4. Академічні стипендії

4.1 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам освіти Коледжу за результатами навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр», розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- здобувачам освіти Коледжу, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- здобувачам освіти Коледжу, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями) та освітньо-професійними програмами (далі – ОПП), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) та ОПП галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (наприклад, спеціальність G 11 «Машинобудування (за спеціалізаціями) /133 «Галузеве машинобудування».

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 1 цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (галузі знань, напряму підготовки), успішності стипендіата.

У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4.2 Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії здобувачам освіти згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з

кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі здобувачі освіти Коледжу, які навчаються за денною формою навчання за відповідним курсом, спеціальністю, спеціалізацією та ОПП.

4.3 Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної академічної стипендії Коледжу. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5. Стипендіальний фонд

5.1. Коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжем у межах коштів, передбачених у кошторисі;
- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього семестрового контролю;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу зберігають право на отримання академічних стипендій упродовж визначеного періоду;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам освіти;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам освіти, сформованих у поточному місяці.

5.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- у межах встановленого ліміту стипендіатів, визначеного законодавством та стипендіальною комісією;
- особам, відзначеним за особливі успіхи в навчанні, зокрема стипендіями, заснованими Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких регулюються окремими нормативно-правовими актами;

- здобувачам освіти, призваним на військову службу у зв'язку з мобілізацією, протягом усього строку перебування на службі, якщо вони мали академічну стипендію за результатами останнього навчального семестру перед призовом;

- здобувачам освіти, які внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у визначені строки, але зберігають право на стипендію відповідно до рішення директора Коледжу, та отримують її у повному обсязі після ліквідації академічної заборгованості;

- здобувачам освіти, які реалізували право на академічну мобільність і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення про виплату академічної стипендії за період їх навчання в іншому закладі освіти на території України або за кордоном.

5.3. До раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій належать:

- зобов'язання, сформовані на основі рейтингу успішності здобувачів освіти за попередній період;

- зобов'язання перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з мобілізацією, які мали право на стипендію за результатами останнього навчального семестру перед призовом;

- зобов'язання перед особами, які через тимчасову непрацездатність, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль, але після її ліквідації отримують стипендію у повному обсязі з перерахунком коштів;

- зобов'язання перед особами, які навчалися за програмою академічної мобільності і яким прийнято рішення про відновлення права на виплату стипендії за відповідний період;

- зобов'язання щодо стипендій, які не були виплачені у попередніх місяцях та залишаються заборгованістю на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду обов'язково враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій у випадках, передбачених законодавством.

5.4. До зобов'язань з виплати академічних стипендій, сформованих у поточному місяці, належать:

- зобов'язання, сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності здобувачів освіти за результатами останнього семестрового контролю — до місяця, в якому завершується наступний семестровий контроль або навчання;

- зобов'язання перед особами, які мають право на стипендію після ліквідації академічної заборгованості — до місяця, в якому завершується наступний семестровий контроль або навчання;

- зобов'язання перед здобувачами освіти, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з мобілізацією, та яким призначено стипендію за результатами семестрового контролю, що передував призову, — до місяця завершення наступного семестрового контролю або навчання, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6. Ліміт стипендіатів

6.1. Ліміт стипендіатів визначає частку здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на відповідному курсі за певною спеціальністю та освітньо-професійною програмою і мають право на призначення академічної стипендії до завершення наступного семестрового контролю включно або до завершення навчання.

6.2. Встановлюються такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів — єдиний для всіх курсів, спеціальністю, спеціалізацією та ОПП відсоток здобувачів освіти, яким призначається академічна стипендія за результатами семестрового контролю, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників — визначається як окрема кількість здобувачів освіти, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, може встановлюватися окремо для кожного курсу, спеціальністю, спеціалізацією та ОПП.

- ліміт стипендіатів першого року навчання — для здобувачів освіти, які зараховані на перший курс і до першого семестрового контролю отримують академічну стипендію на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу.

Ліміти стипендіатів затверджуються педагогічною радою Коледжу перед підведенням підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт стипендіатів для першого курсу встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

6.3. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (від 40% до 45%) від фактичної кількості здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на відповідному курсі, спеціальністю, спеціалізацією та ОПП станом на перше число місяця, наступного за датою завершення семестрового контролю відповідно до навчального плану.

6.4. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи тих, хто отримає стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією шляхом округлення в бік зменшення добутку затвердженого відсотка ліміту на кількість відповідних здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням на певному курсі станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

6.5. Якщо на курсі за однією спеціальністю навчаються здобувачі освіти за повним та скороченим терміном навчання, і вони складають семестровий контроль за різними навчальними планами — ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. Якщо ж здобувачі освіти скороченого терміну навчання інтегровані до груп повного терміну навчання та навчаються за спільним планом — формується єдиний рейтинг, і застосовується один ліміт стипендіатів.

6.6. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після повернення до навчання здобувачі після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям здобувачам освіти не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

6.7. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Коледжу строком на один місяць з наданням права окремим здобувачам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

6.8. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають здобувачі освіти, для яких навчальними планами не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

7. Порядок формування рейтингу успішності здобувач освіти

7.1. Загальні вимоги до формування рейтингу успішності здобувачів освіти:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом, за кожною спеціальністю, спеціалізацією та ОПП на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому, складова успішності повинна становити не менше 90% рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному курсі, за однією спеціальністю, спеціалізацією та за одним навчальним планом в Коледжі;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання у Коледжі (для здобувачів освіти першого курсу за дванадцятибальною системою оцінювання знань здобувачів освіти; для здобувачів освіти другого, третього та четвертого курсів за п'ятибальною системою оцінювання знань здобувачів освіти);

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями.

Встановлюються особи, які мають незадовільні результати навчання.

7.2. До рейтингу не включаються здобувачі освіти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання («2» - за п'ятибальною системою оцінювання знань здобувачів освіти; «3» і менше - за

дванадцятибальною системою оцінювання знань здобувачів освіти). Рішенням директора Коледжу таким особам може встановлюватися термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш, як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

7.3. Рейтинг успішності здобувачів освіти першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

7.4. Рейтинги успішності здобувачів освіти для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом, спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності), громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає результат оцінювання з всіх дисциплін, зазначених в робочому навчальному плані на певний семестр, а саме: з обов'язкових і вибіркового дисциплін (предметів), оцінки за заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик.

7.5. Значення рейтингу успішності здобувача освіти розраховується за формулами:

- для здобувачів освіти першого курсу за дванадцятибальною системою оцінювання знань здобувачів освіти:

$$P_U = 0,95 * C_{БУ} + 0,05 * 2,4 * ДБ = 0,95 * C_{БУ} + 0,12 * ДБ,$$

де $C_{БУ}$ – середній бал успішності здобувачів освіти за результатами семестрового контролю (за дванадцятибальною системою оцінювання знань здобувачів освіти);

ДБ – додаткові бали (за п'ятибальною системою оцінювання знань здобувачів освіти);

2,4 – коефіцієнт переведення додаткових балів з п'ятибальної системи оцінювання знань здобувачів освіти у дванадцятибальну;

- для здобувачів освіти другого, третього та четвертого курсів за п'ятибальною системою оцінювання знань здобувачів освіти:

$$P_U = 0,95 * C_{БУ} + 0,05 * ДБ,$$

де СБУ – середній бал успішності здобувачів освіти за результатами семестрового контролю (за п'ятибальною системою оцінювання знань здобувачів освіти);

ДБ – додаткові бали (за п'ятибальною системою оцінювання знань здобувачів освіти).

7.6. Для розрахунку додаткового балу (ДБ) встановлено перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначено бали, що надаються за кожне з таких досягнень (**Додаток 1**).

Максимальне значення додаткових балів становить 5.

Якщо сума додаткових балів здобувача освіти за участь у науковій, науково-технічній (творчій) діяльності, громадському житті та спортивній діяльності перевищує визначене Коледжем максимальне значення (5), то його додатковий бал встановлюється рівний цьому максимальному значенню.

7.7. У рейтингу успішності здобувачі освіти впорядковуються за спаданням рейтингового бала — від найвищого до найнижчого. У разі однакового значення рейтингового бала вищу позицію займає здобувач освіти з вищим показником складової за навчальні досягнення.

При неможливості визначення місця в рейтингу успішності за цим показником (у випадку якщо він однаковий у двох і більше осіб) рішення ухвалює стипендіальна комісія Коледжу, яка може враховувати додаткові показники вказані у «Правилах призначення академічних стипендій у Коледжі».

7.8. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

8. Розмір академічної стипендії

8.1. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

1) здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу, займають найвищі позиції у рейтингу успішності;

2) здобувачам освіти першого року навчання — до першого семестрового контролю — на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів, встановленого рішенням педагогічної ради Коледжу.

8.2. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 % для здобувачів освіти Коледжу, які, за результатами семестрового контролю та відповідно до рішення стипендіальної комісії, мають право на призначення академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні та отримали оцінку "відмінно" з кожної навчальної дисципліни (предмета) поточного семестру.

9. Соціальні стипендії

9.1. Це Положення визначає механізм призначення та виплати соціальних стипендій здобувачам освіти Коледжу, які навчаються за денною формою за

державним замовленням, не мають академічної заборгованості або незадовільних результатів за підсумками останнього семестрового контролю, та включені до рейтингу відповідно до пункту 7 цього Положення.

9.2. Право на соціальну стипендію мають здобувачі освіти, які не перебувають в академічній відпустці, з числа таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа — у разі продовження навчання до досягнення ними 23 років або до завершення навчання в Коледжі; також здобувачі освіти, які у віці від 18 до 23 років у період навчання залишилися без батьків (відповідно до ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» та ст. 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

2) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до ст. 20—22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше трьох років (відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»);

4) особи, один із батьків яких є шахтарем зі стажем підземної роботи не менше 15 років, або загинув внаслідок нещасного випадку на виробництві чи став інвалідом I чи II групи (відповідно до ст. 5 зазначеного Закону) — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) учасники бойових дій (відповідно до п. 19 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») та їхні діти — до закінчення навчання в закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років (відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»);

6) діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у таких умовах, а також унаслідок захворювання, набутого під час участі в АТО — до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення 23 років (відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»);

7) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок отриманих при цьому травм — до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення 23 років (відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»);

8) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи — до завершення навчання, але не довше ніж до досягнення 23 років (відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»);

9) особи, яким призначено соціальну стипендію Верховної Ради України з числа дітей-сиріт та дітей із малозабезпечених сімей (відповідно до Постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV);

10) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I—III груп;

11) здобувачі освіти з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

10. Порядок призначення соціальних стипендій

10.1 Для отримання соціальної стипендії студенти Коледжу звертаються до директора Коледжу із заявою (Додаток 2), в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, здобувачі додатково подають такі документи залежно від підстави для отримання соціальної стипендії згідно з пунктом 9 цього Положення:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-

1

- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 9, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України”;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 9:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 9:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 9:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 9:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 9:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 9:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім’ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям».

10.2 Уповноважений працівник Коледжу приймає документи, передбачені пунктом 10.1 цього Положення, формує на кожного здобувача освіти особову справу. Оригінали справ зберігаються в уповноваженого працівника Коледжу. Завірена копія в десятиденний строк з дати написання заяви передається уповноваженою особою до органу соціального захисту населення за місцем розташування Коледжу.

10.3 Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій – 750 гривень;

- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – 2000 гривень.

10.4 У разі завершення навчання або відрахування здобувача освіти до закінчення місяця, соціальна стипендія за цей місяць виплачується у повному обсязі.

10.5 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

10.6. Уповноважений працівник Коледжу щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення списки здобувачів освіти, яким призначено соціальну стипендію, у паперовій та електронній формі за формою згідно з Додатком 3 до цього Положення.

10.7 На директора Коледжу покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічної і соціальної стипендії;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні;
- контролю за своєчасністю подачі (щомісячної до 1 числа) списків студентів, яким призначається соціальна стипендія (Додаток 3);
- після отримання коштів на виплату соціальної стипендії протягом доби подати проект наказу на виплату соціальної стипендії.

11. Виплата стипендіального забезпечення

11.1 Бухгалтерія Коледжу проводить виплату стипендій, матеріальних допомог та премій у відповідності до наказів у встановлені терміни.

11.2 Бухгалтерія Коледжу веде облік нарахування та виплати стипендій, матеріальних допомог та премій у відповідності до виділених коштів.

12. Прикінцеві та перехідні положення

Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу і оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

Види діяльності, за які здобувач освіти може набрати додаткові бали до рейтингу успішності

Кількість балів	Перелік основних досягнень
	Наукова робота
1	Призери олімпіад серед здобувачів освіти коледжу
2	Призери обласних олімпіад
2	Призери всеукраїнських олімпіад
1	Учасники обласних олімпіад
1	Учасники всеукраїнських олімпіад
1	Доповідачі/учасники обласних науково-пошукових конференцій
1	Доповідачі/учасники всеукраїнських науково-пошукових конференцій
	Науково-технічна (творча) діяльність
1	Учасники всеукраїнських творчих конкурсів
1	Призери творчих конкурсів серед здобувачів освіти коледжу
2	Призери обласних творчих конкурсів
2	Призери всеукраїнських творчих конкурсів
1	Призери/учасники конкурсу «START-UP» проєктів коледжу
1	Участь у творчому колективі «Театр моди»
	Онлайн-діяльність
1	Участь у всеукраїнських/міжнародних онлайн-олімпіадах (з підтвердженням)
1	Участь у сертифікованих онлайн-курсах, що відповідають спеціальності
1	Участь у всеукраїнських або міжнародних форумах, воркшопах
1	Публікації в онлайн-журналах або освітніх платформах
1	Участь у міжнародних вебінарах або онлайн-конференціях
	Спортивна діяльність
1	Призери спортивних змагань серед здобувачів освіти коледжу
1	Призери обласних спортивних змагань, конкурсів
1	Призери всеукраїнських спортивних змагань, конкурсів
1	Учасники обласних спортивних змагань, конкурсів
1	Учасники всеукраїнських спортивних змагань, конкурсів
	Громадська робота
1	Староста групи
2	Голова студради

Додаток 2
Директору
ВСП «Львівський фаховий коледж
індустрії моди КНУТД»
Нелі КРЕДЕНЕЦЬ

Здобувача освіти _____ групи

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/zareestrowane misce prozhivannya/

/ фактичне місце проживання/

/ номер моб.телефону/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію дитині учасника бойових дій розмірі _____ грн з _____ 20____ року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Копію посвідчення учасника бойових дій;
6. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій.

/дата/

/ підпис/

Директору
ВСП «Львівський фаховий коледж
індустрії моди КНУТД»
Нелі КРЕДЕНЕЦЬ

Здобувача освіти _____ групи

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване місце проживання/

/ фактичне місце проживання/

/ номер моб.телефону/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як здобувачу освіти з числа дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи в розмірі _____ грн з _____ 20__ року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи

/дата/

/ підпис/

Директору
ВСП «Львівський фаховий коледж
індустрії моди КНУТД»
Нелі КРЕДЕНЕЦЬ

Здобувача освіти _____ групи

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/zareestrowane misce prozivannja/

/ фактичне місце проживання/

/ номер моб.телефону/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як здобувач освіти з малозабезпеченої сім'ї в розмірі _____ грн з _____ 20____ року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Довідка органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

/дата/

/підпис/

Директору
ВСП «Львівський фаховий коледж
індустрії моди КНУТД»
Нелі КРЕДЕНЕЦЬ

Здобувача освіти _____ групи

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване місце проживання/

/ фактичне місце проживання/

/ номер моб.телефону/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як здобувач освіти з числа внутрішньо переміщених осіб в розмірі _____ грн з _____ 20____ року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

/дата/

/ підпис/

ВСП «Львівський фаховий коледж
індустрії моди КНУТД»
Нелі КРЕДЕНЕЦЬ

Здобувача освіти _____ групи

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване місце проживання/

/ фактичне місце проживання/

/ номер моб.телефону/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як здобувачу освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в розмірі _____ грн з _____ 20____ року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування

/дата/

/ підпис/

ВСП «Львівський фаховий коледж
індустрії моди КНУТД»
Нелі КРЕДЕНЕЦЬ

Здобувача освіти _____ групи

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване місце проживання/

/ фактичне місце проживання/

/ номер моб.телефону/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як особі, батько якої є шахтарем, що має стаж підземної роботи не менш як 15 років в розмірі _____ грн з _____ 20__ року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Довідка з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи

/дата/

/ підпис/

	(найменування вищого навчального закладу або його структурного

	підрозділу із зазначенням рівня акредитації, адреса закладу або підрозділу
	МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____
	Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК

здобувачів освіти (курсантів), яким призначено соціальну стипендію

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата	Місяць, по який призначено стипендію
			серія, номер	ким видано						
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення вищого навчального закладу, а також здобувачі освіти (курсанти) вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків										
Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи										
Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки										

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата	Місяць, по який призначено стипендію
			серія, номер	ким видано						
Особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти										
Особи, визнані учасниками бойових дій, та їх діти (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)										
Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)										
Діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)										
Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)										

Поряд- ковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстро- ване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійснює ться виплата	Місяць, по який призначено стипендію
			серія, номер	ким видано						
Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувач освітніх вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей										
Діти-інваліди та особи з інвалідністю I—III групи										
Здобувач освіти із малозабезпечених сімей										
	Усього									

_____ (найменування посади працівника вищого навчального закладу або його структурного підрозділу)		_____ (підпис)		_____ (ініціали та прізвище)
--	--	--------------------------------------	--	--

____ 20__ р.

МП".

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну»

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи	_____	Ольга СКОРОПАД
Заступник директора з виховної роботи	_____	Оксана ХОДАНЬ
Завідувач відділення	_____	Ольга ДЗЮМА
Головний бухгалтер	_____	Наталія ДЕЙНЕГА
Бухгалтер	_____	Руслана СУМИЛЯС
Голова профкому	_____	Андрій СТАРИЙ
Голова студентської ради коледжу	_____	Софія ПЛОСКОНОС
Юрисконсульт	_____	Людмила КІПЧАРСЬКА