



## **I. Загальні положення.**

1.1. Положення про створення Підрозділу у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (ВСП «ЛФКІМ КНУТД») щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів і випускників, розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Закону України «Про зайнятість населення». Постанова КМУ «Про порядок працевлаштування випускників ВНЗ.

1.2. Місцезнаходження (адреса):

м. Львів, вул. Вороного, 6 (навчальний корпус).

1.3. Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів і випускників ВСП «ЛФКІМ КНУТД» - це функціональний структурний підрозділ навчального закладу, що створюється в межах встановленої чисельності працівників навчального закладу, який організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим Положенням.

1.4. Головна мета і завдання Підрозділу ВСП «ЛФКІМ КНУТД»:

- створення умов для ефективної реалізації права здобувачів і випускників на працю; забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці;

- участь та взаємовідносини навчального закладу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності структурного підрозділу регламентується відповідними угодами;

- проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює навчальний заклад;

- з метою формування у здобувачів практичних навичок і працевлаштування налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, м. Львова, Львівської області та у цілому в Україні, які можуть бути потенційними стейкхолдерами для випускників і здобувачів;

- інформування випускників і здобувачів навчального закладу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

- здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

#### 1.5. Напрями діяльності Підрозділу:

- забезпечення прав, інтересів та потреб здобувачів і випускників навчального закладу у працевлаштуванні за фахом;

- сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників навчального закладу, їх адаптування до динаміки попиту фахівців на ринку праці;

- залучення студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;

- сприяння тимчасовому працевлаштуванню здобувачів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері;

- встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (стейкхолдерами);

- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (стейкхолдерами) та навчальним закладом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

1.6. Положення визначає структуру, порядок створення Підрозділу, функції Підрозділу, повноваження Підрозділу сприяння працевлаштування здобувачів і випускників, що затверджується директором навчального закладу.

## **II. Порядок створення Підрозділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників**

2.1. Керівництво структурним підрозділом здійснює інспектор відділу кадрів(ВК), який призначається наказом керівника навчального закладу.

2.2. До складу структурного підрозділу входять: директор навчального закладу, інспектор ВК, завідувач практики, голова профкому, голови циклових комісій, а також запрошуються провідні фахівці з базових підприємств та організацій. До діяльності підрозділу можуть залучатися представники студентського самоврядування.

2.3. Документообіг підрозділу регламентується порядком, який затверджується відповідно до чинного законодавства.

2.4. Структурний підрозділ навчального закладу користується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, іншими матеріально-технічними цінностями, що належать коледжу.

### **III. Функції Підрозділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників**

3.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

3.2. Надання інформації здобувачам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки.

3.3. Організація зустрічей стейкхолдерів зі здобувачами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників (дні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо).

3.4. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.5. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.6. До функцій підрозділу можуть бути включені питання організації виробничої практики:

- організація пошуку місць для проведення виробничої практики здобувачів, залучення підприємств, установ та організацій (стейкхолдерів) до проходження здобувачами всіх видів виробничих практик у відповідності до фаху;

- пошук підприємств, установ та організацій (стейкхолдерів) спільно з випусковими комісіями (кафедрами) та укладання з ними угоди щодо проходження виробничої практики, підтримання зв'язків з роботодавцями щодо проведення виробничої практики здобувачів та надання вільних вакансій для працевлаштування здобувачів і випускників;

- оформлення направлення на працевлаштування (додаток А).

#### **IV. Повноваження Підрозділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників**

4.1. Здійснює свою діяльність у межах діючих законодавчих актів України, у тому числі чинних нормативних документів ВСП «ЛФКІМ КНУТД».

4.2. Колектив підрозділу має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи підрозділу, коледжу, випускових комісій (кафедр) з питань працевлаштування здобувачів та випускників, організації виробничої практики здобувачів та надавати рекомендації керівнику навчального закладу.

4.3. Чергове засідання комісії з персонального розподілу випускників НЗ оформляється протоколом (додаток Б).

**НАПРАВЛЕННЯ НА  
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ**

№ \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) закінчив (ла) в \_\_\_\_\_ місяці  
20 \_\_\_\_\_ р.

**ВСП "Львівський фаховий коледж  
індустрії моди  
Київського національного університету  
технологій та дизайну".**

за спеціальністю \_\_\_\_\_

Направляє \_\_\_\_\_

(найменування та адреса підприємства,  
установи та організації,))

для працевлаштування за професією \_\_\_\_\_

Директор  
коледжу \_\_\_\_\_ **Неля КРЕДЕНЕЦЬ**  
(підпис)

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Підлягає поверненню до навчального закладу в  
п'ятиденний строк  
від дня прибуття фахового молодшого бакалавра до  
місця роботи.

**КОРІНЕЦЬ НАПРАВЛЕННЯ НА  
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ**

№ \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

**ВСП "Львівський фаховий коледж індустрії  
моди  
Київського національного університету  
технологій та дизайну".**

прийнятий (а) на роботу \_\_\_\_\_

(найменування підприємства, (установи та  
організації,))

призначений (а) на посаду \_\_\_\_\_

Керівник підприємства,  
(установи, організації) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

**Протокол засідання комісії з персонального розподілу  
випускників навчального закладу**

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Львівський фаховий коледж індустрії моди  
Київського національного університету технологій та дизайну»**

Протокол № 1

**Засідання комісії з персонального розподілу випускників навчального  
закладу**

вд «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Присутні:

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Постановили:**

1.провести розподіл випускників груп: \_\_\_\_\_

на робочі місця за направленням, а саме:

**Група код спеціальності:** \_\_\_\_\_

П.І.Б (здобувача) \_\_\_\_\_

2.НАДАТИ вільне працевлаштування наступним здобувачам:

П.І.Б. (курс,група,код спеціальності) \_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

