

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНДУСТРІЇ МОДИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
Протокол № 34
від «04» 04 2025 р.
Голова Неля КРЕДЕНЕЦЬ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ (ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ)
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА
Зідокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж
індустрії моди Київського національного університету технологій та
дизайну»**

Введено в дію
наказом № 34
від «10» 04 2025 р.
Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
Неля КРЕДЕНЕЦЬ

ЗМІСТ

I Загальні положення.....	3
II Організація та порядок виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)	5
III Структура та зміст складових кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)	9
IV Допуск до захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)	12
V Організація захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)	15
VI Прикінцеві положення.....	16
Додаток А Форма титульного аркуша кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)	17
Додаток Б Форма завдання на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт)	18
Додаток В Форма відгуку на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт)	20
Додаток Г Форма відомості про перевірку кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) на унікальність	21

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД», Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.2 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі та внутрішній системі забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Коледж) і є складовою останньої.

1.3 Положення визначає загальні вимоги до етапів підготовки, змісту, структури, оформлення кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) у Коледжі. Окремі пункти Положення конкретизуються в методичних рекомендаціях випускових циклових комісій з урахуванням специфіки спеціальностей та освітньо-професійних програм.

1.4 Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) – це форма атестації на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності та Національної рамки кваліфікацій.

1.5 Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) передбачена освітньо-професійною програмою, навчальним планом і завершує підготовку здобувача фахової передвищої освіти у Коледжі та має засвідчити професійну зрілість випускника, виявити його спеціальну та загальну підготовку, вміння застосовувати здобуті знання для розв'язання типової спеціалізованої задачі та/або практичної проблеми.

1.6 До виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) залучаються усі здобувачі освіти, що здобувають освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійними програмами, які передбачають публічний захист кваліфікаційної роботи (дипломний проєкт) як форму атестації.

1.7 Виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) здобувачами освіти передбачається:

- за денною формою навчання на основі базової середньої освіти у 8 семестрі;

за денною та заочною формою навчання на основі повної середньої освіти у 6 семестрі;

– за заочною формою навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» – у 4 семестрі.

1.8 Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) фахового молодшого бакалавра має відповідати наступним вимогам:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану й перспективам розвитку галузі та спеціальності;
- самостійність діяльності здобувача освіти, у т.ч. дослідницької;
- структурованість;
- змістовність;
- логічність викладу матеріалу.

1.9 Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) виконується на основі практичних даних і виробничих матеріалів. Обсяг кваліфікаційної роботи залежить від специфіки обраної теми, спеціальності та освітньо-професійної програми й узгоджується з керівником кваліфікаційної роботи.

1.10 Тематика кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) фахового молодшого бакалавра має бути безпосередньо пов'язана з компетентностями та відповідними результатами навчання, що регламентовані стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю та освітньо-професійною програмою.

1.11 Перелік тем кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) розробляє випускова циклова комісія до початку навчального року. Перелік має забезпечувати індивідуалізацію завдань на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) та можливість вільного вибору здобувачем освіти певної теми.

1.12 Теми кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) повинні оновлюватися щорічно. Повторення тем допускається не раніше ніж через 3 роки.

1.13 У темах кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) не дозволяється використовувати скорочення (аббревіатури), крім загальноприйнятих.

1.14 Зміна теми кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) допускається у виняткових випадках не пізніше двох тижнів після завершення виробничої фахової практики. Зміна теми кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) оформляється наказом директора за поданням голови випускової циклової комісії. Зміна теми кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) потребує розробки, затвердження і видачі здобувачеві нового завдання на кваліфікаційну роботу.

1.15 Особливості щодо обсягу і змісту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) визначаються в «Методичних рекомендаціях із виконання кваліфікаційних робіт» за кожною освітньо-професійною програмою.

1.16 Кваліфікаційна робота (дипломного проєкту) має відповідати вимогам академічної доброчесності: не містити академічного плагіату, фальсифікацій та фабрикацій. Виявлення фактів порушення здобувачем освіти під час виконання

кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) академічної доброчесності тягне за собою відповідальність згідно із Законом України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД»

1.17 Кваліфікаційна робота (дипломного проєкту) має бути оприлюднена у репозитарію Коледжу. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.18 Після захисту усі матеріали кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) (в тому числі ті, що за результатами захисту отримали незадовільну оцінку): пояснювальна записка, графічна частина разом із супровідними документами передаються для зберігання до архіву Коледжу, де вони підлягають реєстрації.

1.19 Кваліфікаційні роботи (дипломні проєкти) і матеріали до них зберігаються впродовж 5 років. Після закінчення терміну зберігання кваліфікаційні роботи знищують, про що складається відповідний акт.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ)

2.1. Загальне керівництво організацією виконання кваліфікаційних робіт (дипломного проєкту)) у Коледжі здійснює директор, який контролює процес забезпечення якості виконання кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів), видає наказ про призначення керівників і консультантів кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) та організовує моніторинг стану виконання кваліфікаційних робіт(дипломних проєктів) .

2.2. За організацію та якість виконання кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) відповідає завідувач відділення, який складає графік виконання й захисту кваліфікаційних робіт; здійснює контроль за їх виконанням; аналізує результати захисту та якість виконання кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів); спільно з головами випускових циклових комісій подає пропозиції щодо заходів, спрямованих на забезпечення якості підготовки випускників

2.3.Контроль за організацію та якість виконання кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) за відповідними освітньо-професійними програмами здійснюють голови випускових циклових комісій

2.4.Випускові циклові комісії:

- розробляють методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) з урахуванням специфіки спеціальностей та освітньо-професійних програм;
- розробляють теми кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) з урахуванням пропозицій здобувачів освіти;
- розглядають та затверджують теми кваліфікаційних робіт (дипломних

проектів), ознайомлюють з ними здобувачів освіти і закріплюють теми за здобувачами освіти;

- систематично на засіданнях обговорюють питання щодо організації та стану виконання здобувачами освіти кваліфікаційних робіт(дипломних проєктів) ;
- обговорюють на засіданнях результати захисту кваліфікаційних робіт, (дипломних проєктів) звітують на засіданні Педагогічної ради про підсумки атестації, розробляють і впроваджують заходи щодо покращення організації виконання кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) та підвищення їх якості.

2.5. Керівниками кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) призначаються викладачі випускових циклових комісій, викладачі споріднених циклових комісій або провідні спеціалісти у відповідній галузі з підприємств, науково-дослідних установ тощо.

2.5.1 Керівник кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) :

- бере участь у розробці тем кваліфікаційних робіт(дипломних проєктів) та після їх затвердження й оприлюднення надає здобувачам освіти необхідні пояснення щодо запропонованих тем;
- готує та видає завдання для кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) (перед початком виробничої практики);
- проводить консультації для здобувачів освіти щодо виконання завдань;
- надає рекомендації щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- здійснює керівництво кваліфікаційною роботою (дипломним проєктом) і несе відповідальність за наявність у роботі помилок.
- готує відгук із характеристикою діяльності здобувача освіти під час виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та несе відповідальність за його об'єктивність;
- готує здобувача освіти до захисту кваліфікаційної роботи;
- має бути присутнім на засіданні екзаменаційної комісії при публічному захисті кваліфікаційних робіт, керівником яких він є.

2.5.2 Час, відведений на керівництво однією кваліфікаційною роботою, консультування, рецензування та захист, а також максимальна кількість здобувачів освіти визначаються наказом МОН України № 686 від 18.06.2021 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».

2.5.3 Загальна кількість здобувачів освіти, які одночасно здійснюють виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), під керівництвом одного керівника, не може перевищувати 8 осіб.

2.6 Консультант кваліфікаційної роботи(дипломного проєкту) :

- подає пропозиції завідувачу відділення та голові відповідної циклової комісії щодо складання графіку консультацій із зазначенням часу і місця їх проведення;
- ставить завдання перед здобувачем освіти та рекомендує методи їх вирішення, літературу тощо;
- інформує керівника про стан виконання завдань здобувачем освіти, самостійність та урахування ним рекомендацій і зауважень;
- своєчасно перевіряє відповідний розділ і, за відсутності зауважень, робить відповідну помітку в завданні на кваліфікаційну роботу.

2.7 Завершальним етапом виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) є нормоконтроль.

2.7.1 Під час проведення нормоконтролю оцінюється ступінь застосування у кваліфікаційній роботі (дипломному проєкті) вимог чинних стандартів, інших нормативних документів, наявності й правильного оформлення посилань на них.

2.7.2 Фахівець, що здійснює нормоконтроль, має право:

- повертати кваліфікаційну роботу здобувачу освіти без розгляду у випадках: порушення встановленої комплектності; відсутності обов'язкових підписів; невідповідності чинним вимогам нормативних документів;
- вимагати від здобувача освіти необхідні матеріали та роз'яснення з питань, що виникають при проведенні нормоконтролю.

2.8 Кваліфікаційні роботи (дипломні проєкти) можуть підлягати рецензуванню (необхідність рецензування визначає відповідна циклова комісія, стейкхолдери).

2.9 Рецензент призначається, як правило, зі складу провідних фахівців галузі, представників державних і недержавних підприємств, установ, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності випускників. Рецензент кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) докладно ознайомлюється зі змістом роботи та готує рецензію.

2.10 Здобувач освіти як виконавець кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) має право:

- обрати тему кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) серед рекомендованих випусковою цикловою комісією або запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення і можливості виконання;
- працювати над кваліфікаційною роботою (дипломним проєктом) в аудиторії, обладнаній комп'ютерною технікою, необхідним наочним приладдям, довідковою літературою тощо;
- отримати методичні вказівки щодо виконання та оформлення кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- користуватися лабораторною та інформаційною базою Коледжу, необхідним обладнанням;
- отримувати консультації керівника та консультантів роботи;

- самостійно обирати варіанти розв'язання завдань роботи;
- звертатися (в усній або письмовій формі) до завідувача відділення та директора Коледжу зі скаргами щодо порушення його прав.

2.11 Здобувач освіти як виконавець кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) зобов'язаний:

- своєчасно обрати тему кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та отримати завдання від керівника;
- інформувати керівника про стан виконання роботи відповідно до календарного плану, надавати на його вимогу матеріали для перевірки;
- самостійно виконувати роботу з дотриманням вимог академічної доброчесності, не допускати плагіат, фальсифікацію результатів тощо;
- нести відповідальність за всі викладені у кваліфікаційній роботі (дипломному проєкті) відомості, прийняті рішення (аргументації, розрахунки, висновки) та використані методи збору, інтерпретації та застосування даних, відповідність кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) цьому Положенню, методичним рекомендаціям з виконання кваліфікаційних робіт випускової циклової комісії, нормативним документам та стандартам;
- дотримуватися календарного плану виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), правил техніки безпеки в лабораторіях і спеціальних кабінетах, своєчасно й адекватно реагувати на зауваження та рекомендації керівника і консультантів кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
 - у встановлений термін подати кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) у паперовому вигляді на перевірку керівнику (та консультантам) і після усунення недоліків повернути керівнику для отримання відгуку;
- подати електронний примірник кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) у форматі doc. або docx. відповідальній особі для перевірки рівня запозичень та отримати відповідний результат перевірки;
- подати кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) у паперовому вигляді на нормоконтроль для перевірки на дотримання стандартам і нормам оформлення;
- своєчасно подати кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) у паперовому вигляді рецензенту, якщо такого призначено;
- ознайомитися зі змістом відгуку керівника і рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на зауваження при захисті кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту). Вносити будь-які зміни або виправлення в кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється;
- у встановлені терміни подати кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) до екзаменаційної комісії;
- своєчасно з'явитися на захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) або попередити завідувача відділення чи керівника про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин і наданням відповідних документів.

2.12 Організаційно процес підготовки кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) складається з таких етапів:

- *підготовчого*, який починається з вибору здобувачем освіти теми та отримання індивідуального завдання від керівника роботи щодо питань, які необхідно розв'язати під час виробничої практики (ознайомлення з предметною областю, добір фактичного матеріалу, пошук інформації, проведення необхідних спостережень тощо), затвердження теми кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) і завершується складанням та захистом звіту про проходження практики;
- *основного*, який починається одразу після захисту звіту з практики й завершується відповідно до календарного плану. На цьому етапі робота (дипломний проєкт) повинна бути повністю виконана й перевірена, у тому числі на дотримання стандартам і нормам оформлення та на встановлення рівня запозичень;
- *завершального*, який передбачає отримання відгуку керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт), рішення про допуск до захисту, подання кваліфікаційної роботи (дипломний проєкт) до екзаменаційної комісії та її публічний захист на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

2.13 Завдання на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) затверджується головою випускової циклової комісії і видається здобувачу освіти перед початком виробничої фахової практики (Додаток Б).

III. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ СКЛАДОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1 *Складові кваліфікаційної роботи.* Складовими кваліфікаційної роботи (дипломний проєкт) залежно від галузі знань, спеціальності та особливостей вирішуваного в роботі завдання можуть бути:

- пояснювальна записка;
- графічна частина;
- супровідні документи.

3.2 Структура пояснювальної записки кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) має відповідати ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання», ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

3.3 *Пояснювальну записку* умовно поділяють на:

- вступну частину (титульний аркуш, завдання на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт), анотація, зміст, перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби), вступ);
- основну частину (розділи роботи, що розкривають її зміст);
- висновки;
- список використаних джерел;

– додатки.

3.3.1 Титульний аркуш (Додаток А) є першою сторінкою пояснювальної записки і основним джерелом бібліографічної інформації, необхідної для оброблення та пошуку документа.

3.3.2 Завдання на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) підписують керівник роботи, консультанти, виконавець – здобувач освіти та затверджує голова випускової циклової комісії.

3.3.3 Анотація призначається для ознайомлення з кваліфікаційною роботою (дипломним проєктом), має бути стислою, інформативною і має містити короткий виклад теми і змісту кваліфікаційної роботи.

3.3.4 Зміст кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) розміщують після «АНОТАЦІЇ», починаючи з нової сторінки. До змісту включають: назви всіх структурних елементів пояснювальної записки, починаючи із вступу, а також назви всіх розділів та підрозділів (якщо вони мають заголовки) пояснювальної записки. У змісті зазначають номери сторінок, з яких починаються відповідні складові пояснювальної записки.

3.3.5 Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів у кваліфікаційній роботі (дипломному проєкті) подається за потреби і розміщується після «ЗМІСТУ», починаючи з нової сторінки.

3.3.6 У «ВСТУПІ» кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) зазвичай наводять інформацію про сучасний стан проблеми, аналіз аналогів, ступінь розв'язання задач, мету кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) тощо.

3.3.7 Основні розділи пояснювальної записки кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) містять викладання усіх відомостей про об'єкт розроблення або дослідження, які необхідні і достатні для розкриття сутності теми.

Перелік основних розділів пояснювальної записки, вимоги щодо їх змісту, обсягу, особливостей виконання та представлення визначається відповідною випусковою цикловою комісією, виходячи з вимог освітньо-професійної програми, та з урахуванням особливостей фахової підготовки за відповідною спеціальністю.

До основних розділів пояснювальної записки можуть бути віднесені, наприклад, «АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА», «ОСНОВНА ЧАСТИНА», «ОХОРОНА ПРАЦІ », «ЕКОНОМІЧНА ЧАСТИНА» тощо.

3.3.8. У «ВИСНОВКАХ» наводять аналіз прийнятих рішень та отриманих результатів. Текст висновків може поділятися на пункти.

3.3.9. У «СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» наводять бібліографічні описи усіх інформаційних джерел, що використані у кваліфікаційній роботі. Бібліографічні описи подають в алфавітному порядку або у порядку, за яким вони вперше згадуються в тексті пояснювальної записки.

Список використаних джерел, на які є посилання в основній частині роботи, наводять у кінці тексту роботи на наступній сторінці перед додатками.

Порядкові номери бібліографічних описів у списку джерел мають відповідати посиланням на них у тексті роботи (номерні посилання). Література, що видана різними мовами, розміщується у такий спосіб: кирилицею, а потім – латиницею.

Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи, зокрема ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

3.3.10. У «ДОДАТКАХ» кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) наводять матеріали, які:

- є необхідними для повноти пояснювальної записки, але включення їх до основної частини може змінити упорядковане й логічне представлення роботи;
- не можуть бути розміщені в основній частині через великий обсяг або способи відтворення.

До «Додатків», зокрема, можуть включатись:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини;
- доказові матеріали щодо використання та/або значущості розробок (якщо вони є) тощо.

3.4 *Графічна частина* кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) містить: кресленики, схеми, плани та інші графічні документи (матеріали), а також певні текстові документи), визначені у завданні на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт), щодо яких зміст, форма та правила створення визначаються діючими стандартами або іншими нормативними документами.

3.4.1 Перелік обов’язкових, рекомендованих та можливих об’єктів графічної частини кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) певної освітньо-професійної програми визначається випусковою цикловою комісією.

3.4.2 Конкретний зміст і обсяг графічної частини певної кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) визначаються її керівником у завданні на кваліфікаційну роботу (дипломного проєкту).

3.5 *Супровідні документи.* До супровідних документів відносяться:

- відгук керівника кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) ;
- документ щодо перевірки кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) на наявність академічного плагіату;
- рецензія на кваліфікаційну роботу (дипломного проєкту).

3.7. Демонстраційні матеріали.

3.7.1 Під час захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) на засіданні екзаменаційної комісії здобувачем освіти можуть використовуватися

демонстраційні матеріали (плакати, роздаткові матеріали, фотографії, слайди, натурні моделі, зразки виробів тощо). Кількість одиниць демонстраційних матеріалів обмежується лише часом їх представлення, який необхідний для відповідних коментарів у процесі захисту.

3.7.2 Кожна одиниця демонстраційних матеріалів повинна відображати зміст виконаної роботи й супроводжувати доповідь здобувача освіти під час захисту. Демонстраційні матеріали не передаються для зберігання.

3.8 Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) фахового молодшого бакалавра становить 50–80 сторінок, (у т.ч. обсяг таких складових, як вступ, висновки – до 2–3 сторінок). Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки.

3.9 Особливості щодо обсягу і змісту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) уточнюються в «Методичних рекомендаціях із написання кваліфікаційних робіт» з кожної спеціальності та/або відповідної ОПП.

IV. ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ)

4.1 Процедура допуску закінченої та оформленої кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) до захисту в Екзаменаційній комісії передбачає такі етапи:

- перевірка розділів кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) консультантами;
- комплексна перевірка та оцінювання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) керівником;
- перевірка кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) на наявність академічного плагіату;
- нормоконтроль кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- рецензування (за наявності);
- прийняття остаточного рішення про допущення кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) до захисту заступником директора з НР.

4.2 Консультанти перевіряють відповідні розділи наданої автором кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) на:

- відповідність виданому завданню;
- повноту та коректність розкриття питань, що розглядалися;
- наявність та коректність посилань на використані інформаційні джерела.

4.2.1 За результатами перевірки відповідного розділу кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) консультант ставить підпис у завданні на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) у спеціально відведеній для цього частині.

4.3. Відповідно до календарного плану кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) подається керівникові для підготовки ним відгуку, а також направляється на комп'ютерну перевірку щодо унікальності тексту, нормоконтроль та рецензування. Керівник перевіряє виконану роботу й готує відгук (Додаток В). У відгуку керівника встановлюється:

- ступінь самостійності здобувача освіти при виконанні кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- достовірність отриманих результатів, обґрунтованість використаних методів досліджень;
- загальна оцінка виконаної кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), відповідність якості підготовки здобувача освіти вимогам освітньо-професійної програми і можливості присвоєння йому відповідної кваліфікації;
- грамотність і стильова майстерність автора;
- інші питання, які характеризують професійні якості випускника.

4.4. Кваліфікаційні роботи (дипломні проєкти) здобувачів освіти обов'язково мають пройти процедуру перевірки на наявність академічного плагіату. З цією метою здійснюється комп'ютерна перевірка кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) здобувачів освіти на унікальність, які потім зберігаються в єдиному репозитарії кваліфікаційних робіт Коледжу, сформованому програмою перевірки на плагіат.

4.4.1. Перевірка кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) здобувачів освіти здійснюється відповідальною особою (головою циклової комісії природничо-математичних наук) щодо визначення унікальності кожної кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) за допомогою відповідного сервісу для виявлення плагіату. На підставі результатів комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи на унікальність формується відомість (Додаток Г), яка подається Екзаменаційній комісії.

4.4.2. Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) наступні:

текст вважається оригінальним (висока унікальність), <i>робота допускається до захисту</i>	<i>Коефіцієнти подібності КП менше 20%</i>
оригінальність задовільна (середня унікальність), слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела, <i>робота допускається до захисту</i>	<i>КП 20-50%</i>
оригінальність незадовільна (низька унікальність), слід перевірити наявність посилань для цитованих фрагментів, <i>робота потребує доопрацювання та повторної перевірки</i>	<i>КП 51-70%</i>

оригінальність незадовільна (низька унікальність), матеріал до розгляду не приймається	КП більше 70%
---	---------------

Після внесення кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) до бази даних Коледжу в систему перевірки на плагіат забороняється вносити будь-які зміни в текст кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

4.4.3. З метою визначення збігів/ідентичності/схожості з текстовою інформацією, що міститься в мережі Інтернет, у кваліфікаційних роботах (дипломних проєктах) керівник може здійснити попередню комп'ютерну перевірку тексту роботи на унікальність за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів. У випадку наявності плагіату в тексті кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) керівник зобов'язаний повернути роботу здобувачу на доопрацювання.

4.4.4. За результатами комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) на унікальність випускова циклова комісія може прийняти рішення про:

- неможливість допущення роботи до захисту внаслідок наявності академічного плагіату (копіювання роботи іншого автора або її частини, поєднання власного та запозиченого тексту, перефразування без оформлення цитування та посилань);
- можливість допущення роботи до захисту.

4.5. Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт), яка подається на нормоконтроль має бути завершеною, повністю оформленою та містити пояснювальну записку, графічну частину.

4.5.1. У матеріалах кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) мають бути наявні усі встановлені підписи: автора, керівника роботи, консультантів відповідних розділів.

4.5.2. Виправлення у кваліфікаційній роботі (дипломному проєкті) помилок, викликаних порушенням вимог нормативних документів і зазначених фахівцем, що здійснив нормоконтроль, є обов'язковим.

4.5.3. Після завершення нормоконтролю та урахування усіх зауважень фахівець із нормоконтролю ставить свій підпис у відповідних графах основних написів пояснювальної записки (зшитої) та графічної частини.

4.6. Рецензія (за наявності) подається в письмовій формі у 3-денний термін з дня отримання рецензентом роботи. Рецензія не повинна дублювати відгук керівника.

У рецензії обов'язково слід зазначити:

- відповідність змісту роботи заявленій темі і меті;
- повноту і докладність розв'язання завдань;
- достовірність отриманих результатів;
- практичну цінність роботи та можливість реалізації запропонованих

- автором рекомендацій;
- недоліки кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
 - оцінку за чотирибальною шкалою, на яку заслуговує робота.

4.3 Здобувач освіти обов'язково ознайомлюється з відгуком і рецензією на свою роботу до захисту. Негативна оцінка кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), яка може бути зазначена в рецензії, не є підставою недопущення її до захисту.

4.4 Рішення про можливість допуску кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) до захисту приймається відповідно до відгуку керівника кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ)

5.1 Захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) є публічним і проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менш ніж половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії. На захисті можуть бути присутніми усі бажаючі особи.

5.2 Процедура захисту кваліфікаційної роботи здійснюється державною мовою. Доповідь може супроводжуватися презентацією із застосуванням мультимедійної техніки.

5.3 Порядок та процедура захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) на засіданні Екзаменаційної комісії визначається Положенням про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД».

5.4 На захист кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) до Екзаменаційної комісії подаються:

- кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) здобувача фахової передвищої освіти;
- відгук керівника кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) ;
- відомість про результат перевірки рівня запозичень;
- рецензія на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) (за наявності);
- кресленики, плакати, слайди мають бути представлені в роздрукованому вигляді, інші демонстраційні матеріали, що є складовою кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), можуть бути представлені в електронному вигляді.

5.5 Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) автору надається до 15-ти хвилин. Після доповіді автор відповідає на запитання членів Екзаменаційної комісії стосовно представлених до захисту матеріалів виконаної кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

5.6 Після доповіді здобувача освіти та його відповідей на запитання оголошуються рецензія на роботу, відгук керівника. здобувачу надається

можливість дати пояснення щодо зауважень, дати відповіді на запитання членів Екзаменаційної комісії.

5.7 Оцінювання членами Екзаменаційної комісії захищеної кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та ухвалення рішення про присвоєння здобувачу освіти ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на закритому засіданні Екзаменаційної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні. За однакової кількості голосів «за» і «проти» голос голови Екзаменаційної комісії є вирішальним.

5.8 Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи членами Екзаменаційної комісії визначаються «Положенням про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну».

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Додаток А

Зразок оформлення ТИТУЛЬНОГО АРКУША КВР (ДП)

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну»
Циклова комісія _____

До захисту допущений
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Ольга СКОРОПАД
« » _____ 202__р.

ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ

освітньо-кваліфікаційний рівень

на тему: _____

Виконав (ла): здобувач (ка) освіти

_____ курсу _____ групи

галузі знань _____

спеціальності _____

ОПП _____

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Рецензент

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Львів 202__ року

Міністерство освіти і науки України

ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди

Київського національного університету технологій та дизайну»

Циклова комісія _____

Освітньо-професійна ступінь _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

ОПП _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Протокол №

від “_____” _____ 202__ р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ (ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ)
ЗДОБУВАЧУ ОСВІТИ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проєкту (роботи) _____

Керівник проєкту (роботи) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання; № наказу про призначення керівника)

2. Строк подання здобувачем проєкту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проєкту (роботи) _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту (роботи)	Строк виконання етапів проекту (роботи)	Примітка

Здобувач освіти _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Керівник проекту (роботи) _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

ВІДГУК

**керівника про якість кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та
готовність до захисту**

здобувача освіти ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського
національного університету технологій та дизайну»

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти _____

Спеціальність _____

ОПП _____

Назва теми кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)

Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) розроблена відповідно до завдання і
складається з _____

Характеристика кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)

Позитивні сторони роботи (проєкту)

Недоліки _____

Висновки _____

Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) заслуговує оцінки: _____

Місце роботи та посада керівника КВР (ДП) _____

Керівник кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)

(підпис, прізвище, ініціали)

_____ 202__р.

З відгуком ознайомлений _____

Голова циклової комісії _____

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну

Результати перевірки кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) на плагіат
здобувачів фахової передвищої освіти групи

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Прізвище, ім'я</u> <u>здобувача</u>	<u>Теми кваліфікаційних</u> <u>робіт (дипломних проєктів)</u>	<u>Керівник</u>	<u>Коефіцієнти</u> <u>подібності</u>	
				<u>КП-1, %</u>	<u>КП-2, %</u>

Склад комісії, яка здійснювала перевірку кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)

за допомогою програми StrikePlagiarism:

Відповідальна особа	_____	Ольга ВЕЛИЧКОВИЧ
Голова циклової комісії	_____	
Заступник директора з НР	_____	Ольга СКОРОПАД
Завідувача відділення	_____	Ольга ДЗЮМА