

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНДУСТРІЇ МОДИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Протокол № 4

від «9» 04 2025 р.

Голова Неля КРЕДЕНЕЦЬ



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРСОВУ РОБОТУ(ПРОЄКТ)

**Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж
індустрії моди Київського національного університету технологій та
дизайну»**

Введено в дію

наказом № 34^а

від «10» 04 2025 р.

Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

ЗМІСТ

I Загальні положення.....	3
II Організація та порядок виконання курсових робіт (проєктів).....	4
III Структура та зміст складових курсової роботи (проєкту).....	7
IV Захист курсових робіт (проєктів).....	10
V Зберігання, списання курсових робіт (проєктів).....	12
VI Прикінцеві положення.....	13
Додаток А. Форма титульного аркуша курсової роботи (проєкту)	14
Додаток Б. Форма завдання на курсову роботу.....	15
Додаток В. Форма завдання на курсовий проєкт	16
Додаток Г. Форма відгуку на курсову роботу (проєкт).....	17
Додаток Д. Форма відомості про перевірку курсової роботи (проєкту) на унікальність.....	18

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про курсову роботу (проект) у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну», Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.2 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі та внутрішній системі забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Коледж) і є складовою останньої.

1.3 Положення визначає загальні вимоги до етапів підготовки, змісту, структури, оформлення курсових робіт (проектів) у Коледжі. Окремі пункти Положення конкретизуються в методичних рекомендаціях до виконання курсових робіт (проектів) випускових циклових комісій з урахуванням специфіки спеціальностей та освітньо- професійних програм.

1.4 Курсова робота (проект) – один із видів індивідуальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, метою якої є набуття здобувачами освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної техніки, аргументація своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

1.5 Курсові проекти виконуються здобувачами освіти, як правило, при вивченні дисциплін, що формують спеціальні компетентності.

1.6 Курсові роботи, як правило, мають навчально-дослідницький характер і виконуються з навчальних дисциплін, що формують спеціальні компетентності.

1.7 Курсова робота складається лише з розрахунково-пояснювальної записки. Курсові проекти складаються з розрахунково-пояснювальної записки

та графічної частини.

1.8 Курсові роботи (проекти) у Коледжі виконуються з метою:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних здобувачами освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерними програмами, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- розвитку науково-дослідницьких компетентностей здобувачів освіти.

1.9 Курсовий проект (робота) передбачає такі завдання:

- критичний аналіз наукових джерел;
- застосування сучасних методик наукових досліджень;
- узагальнення статистичних та інших фактичних матеріалів;
- надання пропозицій щодо оптимальних проектних рішень у конкретних ситуаціях;
- розробка й оцінювання альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- обґрунтовування запропонованих рішень з використанням сучасних методів;
- використання сучасних програмних засобів при розробці проектних рішень.

1.10 Курсові роботи (проекти) виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або розділу, який забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсової роботи (проекту) з даної навчальної дисципліни.

1.11 Курсові роботи (проекти) виконуються у терміни, передбачені навчальним планом підготовки фахового молодшого бакалавра. Терміни виконання курсових робіт (проектів) доводяться здобувачам освіти на початку семестру.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

2.1 Для керівництва курсовою роботою (проектом) призначається викладач освітнього компоненту, з якого виконується дослідження, або інший викладач відповідної циклової комісії, який має досвід практичної діяльності в окресленій галузі. Керівники курсових робіт (проектів) консультують здобувачів фахової передвищої освіти, перевіряють стан виконання роботи, допомагають у підготовці до захисту.

2.2 Тематика курсових робіт (проектів) повинна відповідати актуальним проблемам навчальної дисципліни, бути пов'язаною з вирішенням практичних професійних завдань, періодично корегуватися з урахуванням розвитку галузі

набутого, побажань керівників курсових робіт (проектів), здобувачів фахової передвищої освіти; має бути актуальною, відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.3 Мета, завдання та порядок виконання курсових робіт (проектів), зміст та обсяг їх окремих частин, а також інші вимоги можуть уточнюватись у методичних рекомендаціях до курсових робіт, що розробляються цикловими комісіями, за якими закріплені курсові роботи (проекти).

2.4 Здобувачу фахової передвищої освіти надається право вибору теми курсової роботи із запропонованого цикловою комісією переліку або можливість запропонувати свою тему з обґрунтуванням необхідності її розробки і за узгодженням із керівником.

2.5 Тематика курсових робіт (проектів) розглядається і схвалюється на засіданнях циклових комісій та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

2.6 Контроль за виконанням курсової роботи (проекту) здійснює керівник курсової роботи (проекту).

2.7 Курсова робота повинна відповідати таким вимогам:

2.7.1 Проблема, що досліджується здобувачем освіти, має бути актуальною та відповідати сучасному стану розвитку галузі.

2.7.2 Тема роботи має бути розкрита на достатньому теоретичному рівні. Здобувач освіти повинен вивчити та критично проаналізувати літературу та інші джерела інформації з досліджуваної теми, охарактеризувати поставлену проблему та запропонувати її практичне вирішення, використовуючи науково-дослідницькі підходи. Крім того, здобувач освіти має розкрити основні поняття і терміни, що стосуються проблеми курсової роботи (проекту), включити в зміст матеріалу тільки об'єктивні факти і реальні практичні приклади.

2.7.3 У курсовій роботі (проекті) повинні міститись елементи наукового дослідження: опрацювання достатньої кількості опублікованих джерел (монографій, навчальних посібників, статей у наукових журналах та матеріалів науково-практичних конференцій); систематизація й аналіз різних підходів, формування власної точки зору на проблему, що розглядається; порівняння теоретичних поглядів науковців і практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних фахівців відповідної галузі.

2.7.4 Грамотність оформлення й відповідність ДСТУ та вимогам цього Положення.

2.8 Основними етапами виконання курсової роботи (проекту) є:

- вибір теми курсової роботи (проекту);
- складання плану виконання курсової роботи (проекту);
- пошук й аналіз джерел за темою дослідження;
- формування змісту роботи (проекту) за планом, написання основних розділів

- курсової роботи (проєкту), виконання графічної частини курсового проєкту, оформлення висновків;
- подання роботи (проєкту) керівникові;
 - перевірка курсової роботи (проєкту) на унікальність тексту;
 - підготовка презентації (виступу) до захисту;
 - захист курсової роботи (проєкту).

2.9 Результатом завершення виконання курсової роботи (проєкту) здобувача фахової передвищої освіти є попереднє оцінювання керівником та її захист.

2.10 Курсові роботи (проєкти), зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту, про що викладач пише у відгуку про якість курсової роботи (проєкту) та готовність її до захисту (Додаток Г). За необхідності курсовий робота (проєкт) доопрацьовується згідно із зауваженнями, а потім допускається до захисту.

2.11 Здобувач освіти, як виконавець курсової роботи (проєкту), має право:

- обрати тему курсової роботи (проєкту) серед рекомендованих цикловою комісією або запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення і можливості виконання;
- працювати над курсовою роботою (проєктом) в аудиторії, обладнаній комп'ютерною технікою, необхідним наочним приладдям, довідковою літературою тощо;
- отримати методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсової роботи (проєкту);
- користуватися лабораторною та інформаційною базою Коледжу, обладнанням, необхідним для виконання практичної частини за темою курсової роботи (проєкту);
- отримувати консультації керівника курсової роботи (проєкту);
- звертатися (в усній або письмовій формі) до завідувача відділення та директора Коледжу зі скаргами щодо порушення його прав.

2.12 Здобувач освіти як виконавець курсової роботи (проєкту) зобов'язаний:

- своєчасно обрати тему курсової роботи (проєкту) та отримати завдання від керівника (Додаток Б, В);
- інформувати керівника про стан виконання курсової роботи (проєкту), надавати на його вимогу матеріали для перевірки;
- самостійно виконувати курсову роботу (проєкт) з дотриманням вимог академічної доброчесності, не допускати плагіат, фальсифікацію результатів тощо;
- нести відповідальність за всі викладені у курсовій роботі (проєкті) відомості, прийняті рішення (аргументації, розрахунки, висновки) та використані методи збору, інтерпретації та застосування даних,

відповідність курсової роботи (проєкту) цьому Положенню, методичним рекомендаціям з виконання курсової роботи (проєкту) циклової комісії, нормативним документам та стандартам;

- дотримуватися правил техніки безпеки в лабораторіях і спеціальних кабінетах, своєчасно й адекватно реагувати на зауваження та рекомендації керівника курсової роботи (проєкту);
- у встановлений термін подати курсову роботу (проєкт) у паперовому вигляді на перевірку керівнику;
- подати електронний примірник курсової роботи (проєкту) у форматі doc або docx відповідальній особі для перевірки рівня запозичень та отримати результат перевірки;
- своєчасно з'явитися на захист курсової роботи (проєкту) або попередити завідувача відділення чи керівника про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин і наданням відповідних документів.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ СКЛАДОВИХ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

3.1 Курсова робота (проєкт) повинна бути самостійним, завершеним, логічно структурованим дослідженням та містити:

- титульний аркуш;
- завдання;
- зміст;
- вступ;
- основну частину (розділи, підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

3.2 Титульний аркуш (Додаток А) є першою сторінкою курсової роботи (проєкту) (цей аркуш не нумерується, але входить у загальну кількість сторінок).

3.3 Зміст курсової роботи (проєкту) (проставляється порядковий номер сторінки 2) містить найменування розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів та номери відповідних сторінок.

3.4 Вступ розкриває сутність і стан проблеми дослідження, її значущість, підстави та вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі, як правило, обґрунтовується актуальність теми дослідження, мета дослідження, завдання дослідження, об'єкт дослідження, предмет дослідження, методи дослідження, структура курсової роботи (проєкту). Рекомендований обсяг вступу становить 1 – 2 сторінки.

3.5 Основна частина курсової роботи (проєкту) складається з

теоретичної та практичної складових. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі курсової роботи (проєкту) і повністю її розкривати. Рекомендований обсяг основної частини до 15 сторінок.

3.6 Висновки містять теоретичні й практичні підсумки усього дослідження, логічно випливають зі змісту викладеного матеріалу та відповідають поставленим у роботі завданням. Рекомендований обсяг висновків – 1-2 сторінки.

3.7 У списку використаних джерел наводяться джерела, які були опрацьовані при написанні курсової роботи (проєкту) та на які зроблено посилання. Список використаних джерел має відповідати ДСТУ 8302:2015«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

3.8 У додатках розміщують ілюстрації, графічну частину, таблиці, матеріали, які повністю займають площу сторінки. Кожен з додатків повинен мати назву та позначення, наприклад: Додаток А.

3.9 Рекомендований загальний обсяг курсової роботи (проєкту) становить 25-40 сторінок друкованого тексту.

3.10 Курсову роботу (проєкт) друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А 4 (210x297 мм), шрифт – Times New Roman, 14 кегль, міжрядковий інтервал – 1,5 рядка, без жодних відступів «до» та «після», абзацний відступ повинен бути однаковий упродовж усього тексту і дорівнювати 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині. Береги: лівий – 2 см, правий – 1 см, верхній та нижній – по 2 см. Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту документа. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті куті сторінки без крапки в кінці або в основному написі в правому нижньому куті.

3.11 Назви розділів «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»: виконують шрифтом Times New Roman, 14 кегль, великими літерами, шрифт – напівжирний, вирівнювання – по центру. Переноси в словах не допускаються. Кожний розділ починається з нової сторінки (але не підрозділ). Після назви розділу крапка не ставиться.

3.12 Назви підрозділів: гарнітура – Times New Roman, кегль – 14, малими літерами (крім першої), шрифт – напівжирний, вирівнювання – по лівому краю. Переноси в словах не допускаються. Якщо назва підрозділу має два речення, то вони розділяються крапкою. Після назви підрозділу крапка не ставиться.

3.13 Всі ілюстрації (кресленики, схеми, графіки, діаграми, номограми, рисунки, фотознімки тощо) іменуються у тексті рисунками і подаються для пояснення викладеного матеріалу та встановлення властивостей або

характеристик.

3.14 Під час розміщення рисунків та таблиць потрібно дотримуватися таких вимог:

- рисунки слід розміщувати безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці;
- рисунки вставляють у текст курсової роботи (проєкту) в одному з растрових форматів (bmp, tiff, jpeg);
- пояснювальні дані (текст під рисунком) розташовують під назвою рисунка. Розшифрування у тексті пишуть у рядок, відділяючи їх одна від одної крапкою з комою. Цифри, літери, інші умовні позначення позицій в розшифруванні приводять через тире, наприклад, «1 – кишенья; 2 – вузол; 3 – рукав; або а – строчка; б – строчка 2 і т. ін.».
- назву рисунка розміщують під ним посередині рядка. Назва рисунка складається зі слова «Рисунок», номеру рисунка, а також заголовку рисунка, що відокремлюється тире. Рисунки повинні мати порядкову нумерацію арабськими цифрами в межах розділу, номер рисунка складається з номеру розділу та порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою. Приклад назви рисунка:

«Рисунок 3.1 – Схема розміщення» – перший рисунок третього розділу;

- на всі рисунки повинні бути посилання у тексті курсової роботи (проєкту), наприклад, «на рисунку 3.5 показано...», або «кінематична схема швейної машини (рисунок 3.7)» тощо.
- блок-схеми потрібно оформлювати як рисунки; схеми алгоритмів, графіків складаються з наявних значень символів, стислого пояснювального тексту та з'єднувальних ліній.
- таблиці слід розміщувати безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Назву таблиці розміщують над нею з лівого краю рядка без абзацного відступу. Назва таблиці складається зі слова «Таблиця», номеру таблиці, а також заголовку таблиці, що відокремлюється тире. Таблиці повинні мати порядкову нумерацію арабськими цифрами в межах розділу, номер таблиці складається з номеру розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Приклад назви таблиці: «Таблиця 3.3 – Результати обчислень» – третя таблиця третього розділу, якщо рядки таблиці виходять за межі сторінки, таблицю поділяють на частини, переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її шапку. Під час поділу таблиці на частини допускається її шапку замінити номерами стовпців, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. У разі перенесення таблиці над її частинами, перенесеними на наступні сторінки, зліва без абзацного відступу пишуть: «Продовження таблиці ... » із зазначенням номера таблиці вище й нижче кожного рисунка та таблиці повинно бути залишено один вільний рядок

3.15 Формули в курсовій роботі (проєкті) повинні бути виконані згідно з такими вимогами:

- формули створюють в середовищі Microsoft Word.
- прості формули записують в одному рядку з текстом, а складні формули розташовують безпосередньо після тексту, де їх згадано, посередині сторінки;
- вище й нижче кожної формули повинно бути залишено один вільний рядок;
- формули повинні мати порядкову нумерацію арабськими цифрами в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, (1.3) – третя формула першого розділу. Формули у вигляді рисунків не допускаються;
- при посиланні в тексті на формулу вказується її номер в дужках, наприклад, « ...у формулі (2.3) ...», що означає третю формулу у другому розділі або « ...у формулі (А.1) ...», що означає першу формулу у додатку А;
- якщо формули подаються одна за одною, тобто вони не розділені текстом, то їх розділяють комою. Якщо формули дуже великі, їх можна переносити на наступний рядок, але тільки на знаках операцій, при чому знак на початку наступного рядка повторюють. В разі перенесення формули на знаку операції множення застосовують знак «х». Знак множення * у формулах не допускається.

3.16 Список використаних джерел повинний бути оформлений згідно з чинним державним стандартом. Перелік джерел посилання треба розміщувати у алфавітному порядку або порядку появи посилань у тексті.

3.17 Додатки слід оформлювати на сторінках документа, наступних після Списку використаних джерел. При цьому:

- кожний додаток потрібно починати з нової сторінки;
- додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі з вирівнюванням по центру малими літерами з першої великої. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток ...» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д.

IV. ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

4.1 Оформлену згідно з вимогами курсову роботу (проєкт) в паперовому та електронному варіантах не пізніше як за два дні до захисту здобувачі освіти подають для перевірки й аналізу тексту дослідження на плагіат (крім спеціальностей, для яких передбачено підсумкову атестацію у формі кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)).

4.2 До захисту курсових робіт (проєктів) допускаються роботи, що пройшли перевірку на унікальність тексту за допомогою відповідного програмного засобу перевірки на плагіат. Результат перевірки прописуються у відомості (Додаток Д) відповідальною особою (головою циклової комісії

природничо- математичних наук). Відомість реєструється та зберігається у завідувача відділення..

4.3 Захист курсових робіт (проектів) здобувачами освіти може проводитися перед комісією у складі одного-двох викладачів відповідної циклової комісії та керівника курсової роботи (проекту).

4.4 Порядок захисту курсової роботи (проекту):

- доповідь здобувача освіти (до 5-7 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;
- відповіді здобувача освіти на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії;
- оцінювання членами циклової комісії якості виконання, змісту та захисту курсової роботи (проекту) здобувача освіти.

4.5 При оцінюванні курсової роботи (проекту) враховуються:

- теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, обґрунтованість теми;
- набуття навичок щодо розробки і вирішення досліджуваної проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, виконувати розрахунки тощо;
- планомірний і систематичний характер роботи здобувача освіти над темою;
- якість оформлення, своєчасність здачі курсової роботи (проекту).

4.6 Курсова робота (проект) оцінюється за чотирибальною шкалою:

«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». У випадку отримання здобувачем освіти при захисті курсової роботи (проекту) оцінки «незадовільно» рішенням циклової комісії йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсової роботи (проекту).

4.7 Критерії оцінювання курсової роботи (проекту):

– «5 (відмінно)». Курсова робота (проект) виконана на високому рівні з погляду змістового наповнення й оформлення, має практичне значення та/або містить елементи наукової новизни. Доповідь логічна, стисла, викладена вільно, риторично піднесено, відгук керівника курсової роботи позитивний, відповіді на запитання членів комісії повні та чіткі.

– «4 (добре)». Тема курсової роботи (проекту) розкрита, але наявні окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово проаналізовано літературні джерела; елементи новизни та/або практичного значення чітко не розкрито; недостатньо використано інформаційні матеріали, наявні окремі зауваження у відгуку; доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на питання членів комісії загалом правильні; робота оформлена згідно з вимогами.

– «3 (задовільно)». Тема курсової роботи (проєкту) в основному розкрита, але наявні недоліки змістового характеру; нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер; методики емпіричної частини підібрано невдало, добір ілюстративних матеріалів не завжди обґрунтований; заходи і пропозиції роботи, що містяться в теоретичному розділі, обґрунтовані непереконливо; відгук містить окремі зауваження; відповіді на питання членів комісії правильні або повні; є зауваження щодо оформлення роботи.

– «2 (незадовільно)». Нечітко сформульована мета курсової роботи (проєкту). Розділи не логічно пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість замість системності та глибини. Запропоновані заходи не результативні, обґрунтування відсутні. Мають місце недоліки в оформленні роботи. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на питання членів комісії неточні або неповні.

4.8 Курсова робота до захисту не допускається, якщо подана керівнику на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням термінів, виконана несамотійно, її структура не відповідає вимогам, зміст роботи не розкриває її теми, недбало оформлена, містить більше 50% академічного плагіату.

4.9 Якщо захист курсової роботи (проєкту) не відбувся з поважних причин, про що здобувач фахової передвищої освіти подав відповідні документи завідувачу відділення, захист курсової роботи (проєкту) може бути перенесений на іншу дату, але не пізніше дати закінчення екзаменаційної сесії.

V. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

5.1 Після захисту курсові роботи (проєкти) здаються викладачем - керівником в архів. Курсові роботи (проєкти) зберігаються в архіві протягом трьох років, потім списуються в установленому порядку..

5.2 Директор Коледжу за клопотанням завідувача відділення може дати дозвіл на подальше зберігання кращих курсових робіт (проєктів) як зразків.

5.3 Курсові роботи (проєкти), що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на відповідні конкурси, пропонуються до впровадження.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Додаток А

Зразок оформлення ТИТУЛЬНОГО АРКУША

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну

Циклова комісія _____

КУРСОВИЙ ПРОЄКТ(РОБОТА)

З _____
(назва дисципліни)

на тему: _____

Виконав (ла): здобувач (ка) освіти
_____ курсу _____ групи
галузі знань _____
спеціальності _____
ОПП _____

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка _____

Члени комісії

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)

м. _____ - 20 __ рік

Міністерство освіти і науки України

ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди

Київського національного університету технологій та дизайну

Циклова комісія _____

Спеціальність _____

ОПП _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол №

від “ _____ ” _____ 202__ р.

ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

з дисципліни _____

здобувачу (ці) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс _____ Група _____

1. Тема роботи _____

2. Строк подання здобувачем роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст курсової роботи (перелік питань, які потрібно розглянути)

5. Дата видачі завдання _____

Керівник роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач відділення

(підпис)

(прізвище та ініціали)

З завданням та графіком виконання курсової роботи ознайомлений:

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України

ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди

Київського національного університету технологій та дизайну

Циклова комісія _____

Спеціальність _____

ОПП _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол №

від “ _____ ” _____ 202__ р.

ЗАВДАННЯ НА КУРСОВИЙ ПРОЄКТ

з дисципліни _____

здобувачу (ці) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс _____ Група _____

1. Тема проєкту _____

2. Строк подання студентом проєкту _____

3. Вихідні дані для проєкту _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Дата видачі завдання _____

Керівник проєкту

(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач відділення

(підпис) (прізвище та ініціали)

З завданням та графіком виконання курсового проєкту ознайомлений:

Здобувач освіти

(підпис) (прізвище та ініціали)

ВІДГУК

про якість курсової роботи (проєкту) та готовність до захисту
Курсова робота (проєкт) розроблена здобувачем освіти:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Відповідно до завдання і складається з _____

Характеристика курсової роботи (проєкту) _____

Позитивні сторони роботи (проєкту)

Недоліки _____

Висновки _____

Керівник курсової роботи(проєкту) _____ 202__р.

(підпис, прізвище, ініціали)

Курсову роботу заслухано комісією _____ 202__р.

Оцінка _____

_____ (посада, підпис, прізвище, ініціали)

_____ (посада, підпис, прізвище, ініціали)

_____ (посада, підпис, прізвище, ініціали)

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну

Результати перевірки курсових робіт (проектів) на плагіат
здобувачів освіти групи _____

[illegible]

Склад комісії, яка здійснювала перевірку курсових робіт(проектів)
за допомогою програми StrikePlagiarism:

Відповідальна особа Ольга ВЕЛИЧКОВИЧ

Голова циклової комісії

Заступник директора з НР _____

Завідувача відділення _____