

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНДУСТРІЇ МОДИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Протокол № 4

від «09» 04

20 25 р.

Голова

Неля КРЕДЕНЕЦЬ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
(ВИЗНАННЯ) ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ)
у Відокремленому структурному підрозділі
«Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну»**

Введено в дію

наказом № 34^а

від «10» 04 20 25 р.

Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Львів 2025

Під час переведення чи поновлення на навчання здобувача фахової передвищої освіти можуть виникати розбіжності між навчальними планами: тим, за яким здобувач планує навчатись і за яким навчався раніше.

Ці розходження утворюють академічну різницю здобувача.

Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки здобувача освіти).

Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності навчальних планів (перелік дисциплін, які не вивчали) та академічної розбіжності з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, які вивчали не в повному обсязі).

Також виникає ситуація, коли здобувач у попередньому закладі освіти атестований з навчальних дисциплін, які вивчатиме в поточному (чи буде вивчати в майбутньому) семестрі, до якого він переведений чи у якому поновлений. У цьому випадку виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» та інших нормативних документів.

- Наказ Міністерства освіти і науки України 09 травня 2024 року № 653 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки».

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- бажають продовжити навчання на наступному рівні передвищої фахової

освіти або одночасно навчатися за двома освітніми програмами;

- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводять на підставі академічної довідки або додатку до документу про попередню освіту або витягу з навчальної картки здобувача освіти, завіреної в установленому порядку.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти дисциплін згідно з навчальним планом проводиться шляхом порівняння (відповідність змісту дисципліни, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС).

2.3. Визнання та зарахування результатів раніше здобутої освіти проводиться завідувачем відділення протягом першого року навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

2.4. Усі зараховані кредити та визнані результати навчання вписуються у додаток до диплому про фахову передвищу освіту здобувача.

2.4.1. Експертну комісію формують у випадках, коли одноосібне рішення не прийнято, але є підстави для перезарахування дисципліни/дисциплін:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача, компетенції та програмні результати навчання;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу. Експертну комісію формують у складі голів циклових комісій, що забезпечує викладання дисципліни та одного з науково-педагогічних працівників, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія вивчає документи про раніше здобуту освіту/засвоєні освітні компоненти, за необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою з'ясування набутих компетенцій в попередньому закладі освіти з дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість перезарахування дисципліни.

Комісія може рекомендувати: повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні. Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом. Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди. За результатами переатестації визначають оцінку за перезараховану дисципліну.

Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з дисциплін, що не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

2.5. Під час перезарахування дисципліни зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача. Під час переведення, поновлення, зарахування вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, які не навчалися за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної в закладі освіти шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

Особам, зарахованим на навчання до коледжу на базі здобутого освітнього-кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня на другий (третій) курс термін підготовки за освітньо-професійною програмою визначають згідно з навчальним планом.

За бажанням здобувача фахової передвищої освіти, дисципліни, засвоєні у попередніх закладах вищої освіти, можуть бути перезараховані на підставі рішення завідувача відділення та/або експертної комісії та внесені до переліку освітніх компонентів у додаток до диплома фахового молодшого бакалавра.

Академічною різницею для таких осіб, як правило, вважають ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

2.6. У випадку поновлення здобувача фахової передвищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-

професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею, як правило, не вважають зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

2.7. Здобувач фахової передвищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

Здобувач фахової передвищої освіти, за своїм бажанням та погодженням із завідувачем відділення, може скласти навчальну дисципліну достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувач не вивчав у повному обсязі або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу становлять академічну різницю.

3.2. Процедура визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує завідувач відділення із залученням відповідних структурних підрозділів.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 8-10 контрольних заходів (диференційованих заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вносять екзамен.

3.4. Порядок ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін погоджує директор розпорядженням або наказом.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її терміном до 6 місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану освітньо-професійної програми попередніх періодів навчання. Оцінки з дисциплін, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховують.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти та консультації науково-педагогічного працівника, що проводить оцінювання з даної дисципліни.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувач відділення надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

4.4. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на завідувача відділення, а академічної різниці по практиці на завідувача практикою.

5.2. Подані здобувачем документи про результати навчання за попередній період (академічна довідка, копія додатку до диплому про освіту, копія свідоцтва про повну загальну середню освіту тощо), погоджені у порядку, визначеному цим Положенням, зберігаються разом зі зведеними відомостями академічної групи, в яку зарахований здобувач освіти.

5.3. Результати складання академічної різниці фіксують у відомості перезарахування дисциплін та індивідуальній відомості для ліквідації академічної різниці, бланки яких подані в додатку до Положення.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Додаток

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД»

Затверджую
заступник директора ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
з навчальної роботи
« ____ » _____ 20__ р.
_____ Ольга СКОРОПАД

ВІДОМІСТЬ ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН

Галузь знань _____
Спеціальність _____
ОПП _____

Студент _____ курс ____ група _____

документ про попередню освіту _____ серія _____ № _____
навчальний заклад _____

Шифр за ОПП	Назви навчальних дисциплін ВСП «ЛФКІМ КНУТД»	Назви навчальних дисциплін попереднього закладу освіти	оцінка 12-бальна шкала	оцінка 5-бальна шкала

Копія додатку до _____ додається
(свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, диплома кваліфікованого робітника тощо)

ВІДОМІСТЬ ЛІКВІДАЦІЇ АКАДІЧНОЇ РІЗНИЦІ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНОЮ ВІДОМІСТЮ

Галузь знань
Спеціальність
ОПП

Студент _____ курс ____ група _____

Шифр за ОПП	Назви навчальних дисциплін ВСП «ЛФКІМ КНУТД»	Кількість кредитів ECTS	за навчальним планом	ауд на навч. рік групи
		2		
		2		
		2		
		2		
		2		
		3		
		3		

« ____ » _____ 20__ р.

Завідувач відділення _____ Ольга ДЗЮМА

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД»

ІНДИВІДУАЛЬНА ВІДОМІСТЬ ДЛЯ ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Галузь знань _____
Спеціальність _____
ОПП _____

Студент _____ курс ____ група _____

Шифр за ОПП	Назви навчальних дисциплін ВСП «ЛФКІМ КНУТД»	Кількість кредитів ECTS	за навч планом	ауд на навч. рік	Форма контролю	Прізвище викладача	Дата ліквідації	Оцінка	Підпис викладача

« ____ » _____ 20__ р.

Завідувач відділення _____ Ольга ДЗЮМА

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД»

Затверджую
заступник директора ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
з навчальної роботи
« ____ » _____ 20__ р.
_____ Ольга СКОРОПАД

ІНДИВІДУАЛЬНА ВІДОМІСТЬ ДЛЯ ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМРІЗНИЦІ ПО ПРАКТИЦІ

Галузь знань
Спеціальність
ОПП

Студент _____ курс ____ група _____

№ з/п	Назва практики ВСП «ЛФКІМ КНУТД»	Кількість тижнів	Прізвище викладача	Дата ліквідації	Оцінка	Підпис викладача

« ____ » _____ 20__ р.

Завідувач практики _____ Ольга КОЛОДЧАК

