

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНДУСТРІЇ МОДИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Протокол № 4

від «9» 04 2025 р.

Голова Неля КРЕДЕНЕЦЬ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ,
НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ
ПРОГРАМ**

**у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж
індустрії моди Київського національного університету технологій та
дизайну»**

Введено в дію

наказом № 34^а

від «10» 04 2025 р.

Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок розроблення освітньо-професійної програми	3
3. Порядок розроблення навчальних планів	9
4. Перегляд освітньо-професійної програми	11
5. Прикінцеві положення	12

1. Загальні положення

1.1 «Положення про розроблення освітньо-професійних програм, навчальних планів та перегляд освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі - Положення) є нормативним документом, що регламентує основні засади щодо проектування, розроблення, впровадження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм (далі - ОПП) у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» (далі - Коледж).

1.2 Положення розроблено відповідно до нормативних документів: Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ №1187 від 30 грудня 2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, Національної рамки кваліфікацій та «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»».

1.3 Положення розроблено з метою:

- Уніфікації процесу розробки освітньо-професійних програм коледжу;
- Залучення стейкхолдерів та здобувачів освіти до розроблення та моніторингу ОПП;
- Вдосконалення ОПП та забезпечення їх відповідності нормативним документам;
- Розроблення системи зворотнього зв'язку за участі здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів та забезпечення співпраці всіх учасників;
- Забезпечення професійного спрямування кожного освітнього компонента ОПП.

2 Порядок розроблення освітньо-професійної програми.

2.1 Нова освітньо-професійна програма розробляється на основі стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Процес розроблення нової ОПП здійснюється у такі етапи:

- Формування проектної групи;
- Аналіз актуальної ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- Опис профілю ОПП;
- Визначення переліку освітніх компонентів ОПП;
- Складання структурно-логічної схеми вивчення освітніх компонентів;
- Розробка матриць відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП;

2.2 Нова ОПП розробляється з ініціативою керівництва коледжу та/або ініціативної групи з числа викладачів Коледжу.

2.3. Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз її ініціатором аналогічних спрямувань, що діють в провідних вітчизняних та іноземних закладах освіти – їх тривалості, переліку освітніх компонент, рівня викладання та ін.

2.4. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проектними групами.

2.5. Проектні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

2.6. **Формування проектної групи** та координацію її діяльності здійснює заступник директора з навчальної роботи коледжу.

2.7. Склад проектної групи ОПП затверджується наказом директора коледжу за поданням заступником директора з навчальної роботи на підставі пропозицій випускової циклової комісії. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп. До розроблення ОПП можна залучати роботодавців. При цьому має бути дотримана ліцензійна умова до складу проектної групи:

- для рівня фахової передвищої освіти – не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію;

2.8. Головою проектної групи є педагогічний або науково-педагогічний працівник, який має освітню та/або професійну кваліфікацію за відповідною або спорідненою спеціальністю для рівня фахової передвищої освіти.

2.9. Голова проектної групи на рівні фахової передвищої освіти повинен, як правило, мати:

- вищу педагогічну категорію;
- стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 5 років.

2.10. Голова проектної групи може бути керівником кількох проектних груп освітньо-професійних програм на рівні фахової передвищої освіти;

2.11. Голова проектної групи несе відповідальність за якість ОПП, за своїми обов'язками відповідає за зміст та своєчасне оприлюднення на сайті Коледжу та реалізацію ОПП на всіх її етапах, у тому числі у процесі її акредитації, яка здійснюється відповідно до «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749.

2.13. Дострокове припинення роботи й призначення нової голови проектної групи та членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора коледжу.

2.14. Проектні групи розробляють ОПП у відповідності до стандартів фахової передвищої освіти, за відсутності таких, використовують Стандарт освітнього ступеня бакалавр відповідної спеціальності.

2.15. **Аналіз актуальності ОПП** полягає у встановленні реальної потреби у фахівцях за конкретною спеціальністю шляхом моніторингу ринку праці та проведення консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками коледжу та іншими стейкхолдерами), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

2.16. Проектна група проводить аналіз ринку надання освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

2.17. Для забезпечення постійного зв'язку із зацікавленими сторонами в коледжі можуть, як дорадчий орган, формуватися ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

2.18. Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, відповідно до Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами коледжу, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

2.19. **Опис профілю ОПП** передбачає визначення її характерних рис, місця в освітньому просторі. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: абітурієнтами, здобувачами освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів освіти, фахівцями відповідної галузі, керівниками закладів освіти, агенціями із забезпечення якості освіти, органами ліцензування та акредитації тощо. Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка. Опис профілю освітньо-професійної програми складається з таких елементів :

- Загальна інформація;
- Мета освітньо-професійної програми;
- Характеристика освітньо-професійної програми;
- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- Викладання та оцінювання;
- Перелік компетентностей випускника;
- Ресурсне забезпечення освітньо-професійної програми;
- Академічна мобільність.

2. 20. При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандартів фахової

передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений виходячи із потреб ринку праці.

2.21. Інтегральна та загальні компетентності описані за кваліфікаційними рівнями в Національній рамці кваліфікацій.

2.22. Загальні компетентності визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та можуть бути доповнені 2-7 компетентностями, визначеними проектною групою з урахуванням особливостей відповідної ОПП.

2.23. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамкою кваліфікацій. Спеціальні компетентності визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, можуть бути доповнені 2-7 компетентностями, визначеними проектною групою з урахуванням особливостей відповідної ОПП.

2.24. Результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо).

2.25. Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання ОПП.

2.26. **Визначення переліку освітніх компонентів ОПП** проводиться з урахуванням загального бюджету час у кредитах ЄКТС, визначених в описі профілю освітньо-професійної програми, виходячи з необхідності набуття здобувачами освіти компетентностей та забезпечити досягнення результатів навчання.

2.27. При визначенні кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно враховувати, що:

- Обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС, кількість освітніх компонентів на навчальний рік залежить від обсягу кредитів, які відводяться на освітні компоненти;
- До переліку освітніх компонентів входить атестація здобувача освіти та екзамени (без присвоєння коду, обсягом 1 кредит ЄКТС);
- Курсова робота (проект), виділяється як окремий освітній компонент обсягом не більше 3-х кредитів ЄКТС;
- Практична підготовка здобувачів освіти, яка є обов'язковою складовою ОПП, включає навчальні, виробничі (технологічна, переддипломна, економічна та інші) та планується в тижнях із розрахунком один тиждень – 1,5 кредити ЄКТС;
- Усі освітні компоненти повинні бути забезпечені навчально-методичним забезпеченням.

2.28. Перелік освітніх компонентів поділяється на обов'язкові з поділом на ті, що формують загальні компетентності та спеціальні компетентності і вибірккові (за вибором здобувача освіти).

2.29. Вибіркові освітні компоненти передбачені в ОПП з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти.

2.30. Усім компонентам ОПП присвоюється коди (наприклад, ОК1 – обов’язковий компонент, ВК1 – вибірковий компонент), вказується семестр, в якому викладається освітній компонент, відповідно до структурно-логічної схеми, обсяг кредитів ЄКТС (не менше 1,5 кредити ЄКТС на один освітній компонент) та форма підсумкового контролю.

2.31. Освітні компоненти потрібно обирати з метою забезпечення гнучкості, мобільності, формування індивідуальних траєкторій навчання.

2.32. Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання здійснюється для кожної освітньої компоненти, виходячи з компетентностей та результатів навчання. Проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожної освітньої компоненти.

2.33. Проектна група має визначити спосіб найоптимальнішого оцінювання результатів навчання та обрати форму підсумкового контролю для кожної освітньої компоненти.

2.34. Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти, які повинні становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для конкретної ОПП, формується відкритий перелік освітніх компонент, які пропонуються здобувачам освіти для вільного вибору у форматі блоків або загального списку (каталогу).

2.35. Необхідно врахувати те, що кожна освітня компонента має забезпечувати відповідні компетентності та результат навчання.

2.36. Процедура обрання вибірових компонент здобувачами освіти прописана у «Положенні про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибірових дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»».

2.37. Сума кредитів ЄКТС усіх новітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

2.38. Складання структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми відбувається на основі визначеного переліку освітніх компонент ОПП.

2.39. Структурно-логічна схема підготовки здобувачів освіти є алгоритмом реалізації ОПП для формування у здобувачів освіти загальних і спеціальних компетентностей та результатів навчання, яка призначена для забезпечення логічної послідовності вивчення кожної освітньої компоненти і встановлення оптимальної реалізації міжпредметних зв’язків.

2.40. При формуванні структурно-логічної схеми підготовки фахівців враховувати, що освітні компоненти, які забезпечують базові знання за конкретною ОПП необхідно вивчати до початку вивчення спеціальних освітніх компонентів.

2.41. *Форми атестації здобувачів* фахової передвищої освіти повинні відповідати вимогам стандартів фахової передвищої освіти за конкретною спеціальністю. Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації.

2.42. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- Кваліфікаційний іспит;
- Єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перелік таких спеціальностей та порядок проведення єдиного кваліфікаційного іспиту затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 №497).

2.43 *Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості* фахової передвищої освіти повинні відповідати нормам «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»».

2.44. *Обов'язками складовими ОПП є розробка матриць відповідності компетентностей та результатів навчання* освітнім компонентам ОПП.

2.45. *Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам* ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком «+» або іншим. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.46. *Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам* ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком «+» або іншим. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.47. *Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей* відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком «+» або іншим. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

2.48. *Матриця відповідності визначених стандартом та ОПП компетентностей дескрипторам національної рамки кваліфікацій* відображає відповідальності загальних та спеціальних компетентностей за НРК відповідним знанням, умінням/навичкам, комунікації, відповідальності та автономії.

2.49. Освітньо-професійна програма має містити перелік нормативних документів, використаних при її розробці.

3. **Порядок розроблення навчальних планів**

3.1. Навчальний план – це нормативний документ Коледжу, що є основою для змістової підготовки фахівці за освітньо-професійною програмою.

3.2. Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі конкретної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів на підставі конкретної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄТКС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення освіти запланованих результатів навчання.

3.3. Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

3.4. Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, дипломного проектування, канікул.

3.5. Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення, які наведені у навчальному плані.

3.6. Графік освітнього процесу для здобувачів освіти складають з урахуванням наступного:

- Навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;
- Тривалість навчального року становить 52 тижні;
- Зимові та літні канікули плануються тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік. Для останнього року навчання літні канікули не планують;
- Тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40 – 44 тижні;
- Для семестрового контролю необхідно дотримуватися таких вимог: не більше 5 екзаменів з інтервалом між ними не менше двох днів, з інших освітніх компонент планувати заліки;
- Практики рахувати у тижнях (один тиждень 1,5 кредити ЄКТС);
- Навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій.

3.7. У навчальному плані необхідно навести таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик,

семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

3.8. Державну підсумкову атестацію включати до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти, про що у графі «Екзамени» необхідно представити відповідне позначення, згідно законодавства.

3.9. У навчальному плані необхідно зазначити перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, загальну кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг годин, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

3.10. Під час розроблення навчального плану необхідно враховувати, що:

- Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;
- Кількість годин аудиторних занять (денна форма здобуття освіти) становить від 1/3 до 2/3 обсягу кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітньої компоненти, залежно від її специфіки;
- Гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-III курсів в частині профільної середньої освіти становить не більше 30 годин і може бути збільшено до 36 годин за рахунок спеціальних професійно-орієнтованих курсів. Частину годин з предмета «Фізична культура» (2 год. на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів;
- Розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання здійснювати на підставі пропозицій голови циклової комісії;
- У навчальному плані вказувати кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;
- Логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображати у навчальному плані за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;
- Коди освітніх компонент у навчальному плані мають відповідати кодам, визначенням ОПП;
- Курсову роботу (проект) в навчальному плані виділяти як окремий компонент з кодом відповідної освітньої компоненти.

3.11. Навчальний план для здобувачів освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та за ОПП.

3.12. Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають *. Такі освітні компоненти відображаються у навчальному плані в частині профільної середньої освіти. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині ОПП їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти з позначкою* та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (у частині профільної середньої освіти і у частині ОПП), не рахують двічі і не вивчають двічі.

3.13. Дисципліни, окремі модулі яких вивчались за програмами профільної середньої освіти, відображаються в навчальному плані як такі, що інтегруються з ОПП.

3.14. Щорічно на підставі навчального плану завідувач відділення розробляє робочий навчальний план з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти, який затверджується заступником директора з навчальної роботи.

4. Перегляд освітньо-професійної програми

4.1. Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення проводиться щонайменше один раз протягом строку терміну навчання проектною групою з обговоренням на засіданні випускової циклової комісії.

4.2. Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- Ініціатива і пропозиції голови проектної групи з розроблення ОПП та/або Методичної ради, педагогічних працівників, здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін;
- Результати моніторингу здобувачів освіти, педагогічних працівників, здобувачів освіти, випускників та інших стейкхолдерів;
- Об'єктивні зміни інфраструктурного і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП;
- Зміни на ринку надання освітніх послуг або на ринку праці;
- Зауваження, сформовані під час процедур зовнішнього оцінювання якості освіти під час реалізації ОПП, зокрема акредитації, інституційного аудиту та ін.

4.3. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП. З метою об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання послуг за конкретною ОПП, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі проводиться періодичний моніторинг відповідно до «Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»».

4.4. Процедура усунення виявлених недоліків під час моніторингу ОПП передбачена «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у

Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»».

4.5. Опрацьовані на цикловій комісії результати моніторингу ОПП доводяться до проектної групи, яка здійснює перегляд ОПП (щонайменше один раз протягом строку терміну навчання) і, за необхідності, проводить оновлення ОПП.

4.6. Якщо оновлення ОПП є незначним (до 50% у частині освітніх компонент та їх обсягу в кредитах ЄКТС), зміни проводяться протоколом засідання відповідної циклової комісії та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

4.7. Якщо оновлення ОПП становить 50% у частині освітніх компонент та їх обсягу в кредитах ЄКТС, ОПП підлягає повторному затвердженню Педагогічною радою Коледжу.

4.8. На вимогу ринку праці та моніторингу стейкхолдерів загальні та спеціальні компетентності можуть змінюватися або доповнюватися в ОПП затверджуються цикловою комісією та Педагогічною радою коледжу.

4.9. Якщо оновлення ОПП становить більше 15% в частині результатів навчання, вона підлягає позачерговій акредитації.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане положення набуває чинності з моменту його затвердження і є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Відомості про ОПП розміщуються на офіційному веб сайті коледжу <https://lkim.lviv.ua/>

5.3. Навчальні плани розміщуються у хмарному середовищі Коледжу.

5.4. Оригінали ОПП та навчальних планів зберігаються у заступника директора з навчальної роботи.

5.5. Робочі навчальні плани зберігаються у завідувача відділення.

5.6. Відповідальними за повноту та своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті коледжу є керівник проектної групи.

5.7. Інформація про ОПП вноситься до ЄДЕБО в електронному вигляді відповідальною особою.