

ПРОТОКОЛ

28.08.2024 р.
м. Львів

№ 1

Засідання методичної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Голова: Креденець Н.Д.
Секретар: Мовчан В.П.

Присутні: Креденець Н.Д., Скоропад О.Ю., Ходань О.Л., Колодчак О.С., Мовчан В.П., Дзюма О.М., Величкович О.Р., Виговська Л.С., Король Н.Я., Старий А.Р., Лобуренко К.І. Пришляк Г.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати діяльності ВСП «ЛФКІМ КНУТД» у 2023-2024 н.р. та основні напрямки освітнього процесу у 2024-2025 н.р.

Заступник директора з НР Скоропад О.Ю.

2. Ознайомлення зі звітами голів екзаменаційних комісій з перевірки підготовки фахівців та присвоєння їм освітньо-кваліфікаційного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Голови циклових комісій

3. Ознайомлення з інформаційними матеріалами Міністерства освіти і науки України та матеріалами серпневої наради працівників ЗФПО Львівської області.

Заступник директора з НР Скоропад О.Ю.

4. Розгляд та затвердження навчальної документації на I семестр 2024-2025 н.р.

Голови циклових комісій

1. СЛУХАЛИ:

Скоропад О.Ю. – заступник директора з навчальної роботи. Ознайомила з інформацією (звітом) про наслідки діяльності ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД» у 2024-2025 н.р. (Додаток А).

Окреслила присутнім основні завдання в організації навчальної роботи у 2024/2025 н.р. (Додаток А).

ВИСТУПИЛИ:

Мовчан В.П. – методист. У 2024-2025 н.р. коледжу мають пройти чергову атестацію 14 викладачів. Базовим документом, який регламентує порядок атестації педагогічних працівників є Положення про атестацію педагогічних працівників, яке затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року за № 805.

В Положенні визначено, що для допущення до атестації з 2023 року мінімальний обсяг підвищення кваліфікації – не менше 120 год./4 кредити ЄКТС.

Зазначила, що педагогічні працівники **зобов'язані** постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Підвищувати свою кваліфікацію **щорічно** є обов'язком і, фактично, невід'ємною складовою педагогічної діяльності кожного педагогічного працівника закладу освіти.

Сертифікати, що засвідчують підвищення кваліфікації, слід одразу завантажувати в Єдину атестаційну систему.

З цього навчального року розпочали педагогічну діяльність дев'ять нових викладачів. Тому головам циклових комісій слід організувати роботу щодо їх наставництва. Також буде організовано роботу Школи молодого викладача.

УХВАЛИЛИ:

1. Дотримуватися нормативно-правового забезпечення з питань організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах воєнного стану.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

2. Забезпечувати набуття здобувачами фахової передвищої освіти професійних знань відповідно до освітніх стандартів та індивідуальних освітніх траєкторій з метою підготовки їх до професійної діяльності.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

3. Брати участь у фахових науково-методичних заходах: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

4. Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах).

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

5. Пропагувати навчально-методичні напрацювання Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

6. Активно використовувати пропозиції закладів та організацій, які мають ліцензії на роботу курсів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Ефективно використовувати інтернет ресурси для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія та інші.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

7. Брати участь у роботі «Школи педагогічної майстерності» Коледжу.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

Голосували: одногolosно

2.СЛУХАЛИ:

Старого А.Р., Виговську Л.С., Пришляк Г.М., Король Н.Я. – голів циклових комісій, які ознайомили зі звітами голів екзаменаційних комісій з перевірки підготовки фахівців та присвоєння їм освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за 2023-2024 н.р. (додаток Б).

УХВАЛИЛИ:

1. Зауваження та пропозиції голів екзаменаційних комісій врахувати при плануванні та організації роботи щодо підготовки кваліфікованих фахівців.

*Протягом навчального року,
адміністрація, голови ЦК,
викладачі коледжу*

2. Адаптувати тематику дипломного проектування до вимог сучасного ринку праці.

*Постійно, адміністрація, голови ЦК,
викладачі коледжу*

3. СЛУХАЛИ:

Скоропад О.Ю. – заступник директора з навчальної роботи. Ознайомила з листами МОН України: № 1/15281-24 від 23.08.2024 р. «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», №1/8722-24 від 17.05.2024 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році» та оновленим Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

Порушила питання пріоритетності розвитку фахової передвищої освіти» у співпраці зі стейкхолдерами в умовах воєнного стану.

Підкреслила важливість процедури акредитації, у ході якої засвідчується компетентність закладу освіти, та нагадала зміст наказу МОН «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм

фахової передвищої освіти», відповідно до якого ВСП "ЛФКІМ КНУТД" у 2025 році проходитиме цю процедуру (додаток В).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома та довести до уваги викладачів на засіданнях циклових комісій.

*До 01.09.2024 р.,
Адміністрація, голови ЦК*

Голосували: одноголосно

4.СЛУХАЛИ:

Виговську Л.С., Величкович О.Р., Пришляк Г.М., Король Н.Я., Лобуренко К.І., Старого А.Р.- голів циклових комісій, які представили на розгляд навчальні та робочі програми дисциплін викладачів, методичні розробки (перелік документації подано у додатку Г).

УХВАЛИЛИ:

Затвердити всі представлені навчальні, робочі програми та іншу навчальну документацію.

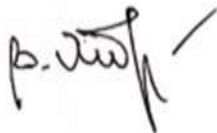
Голосували: одноголосно

Голова методичної ради



Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Секретар



Віра МОВЧАН