

ПРОТОКОЛ

29.08.2023 р.

№ 1

м. Львів

Засідання методичної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

Голова: Креденець Н.Д.

Секретар: Мовчан В.П.

Присутні: Креденець Н.Д., Скоропад О.Ю., Ходань О.Л., Колодчак О.С., Мовчан В.П., Дзюма О.М., Величкович О.Р., Виговська Л.С., Король Н.Я., Старий А.Р., Лобуренко К.І. Пришляк Г.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати діяльності ВСП «ЛФКІМ КНУТД» у 2022-2023 н.р. та основні напрямки освітнього процесу у 2023-2024 н.р.

Заступник директора з НР Скоропад О.Ю.

2. Ознайомлення зі звітами голів екзаменаційних комісій з перевірки підготовки фахівців та присвоєння їм освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»/освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Голови циклових комісій

3. Ознайомлення з інформаційними матеріалами Міністерства освіти і науки України та матеріалами серпневої наради працівників ЗФПО Львівської області.

Заступник директора з НР Скоропад О.Ю.

4. Розгляд та затвердження навчальної документації на I семестр 2023-2024 н.р.

Голови циклових комісій

1. СЛУХАЛИ:

Скоропад О.Ю. – заступник директора з навчальної роботи. Ознайомила з інформацією (звітом) про наслідки діяльності ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД» у 2022-2023 н.р. (Додаток А).

Окреслила присутнім основні завдання в організації навчальної роботи у 2023/2024 н.р. (Додаток Б).

ВИСТУПИЛИ:

Мовчан В.П. – методист. У 2023-2024 н.р. коледжу мають пройти чергову атестацію 12 викладачів, завідувач бібліотеки, майстер виробничого навчання та завідувач відділення.

Базовим документом, який регламентує порядок атестації педагогічних працівників, є Положення про атестацію педагогічних працівників, яке затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року за № 805.

Нове Положення про атестацію педагогічних працівників набере чинності з 1 вересня 2023 року.

В Положенні визначено, що для допущення до атестації з 2023 року мінімальний обсяг підвищення кваліфікації – не менше 120 год./4 кредити ЄКТС.

Зазначила, що педагогічні працівники **зобов'язані** постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Підвищувати свою кваліфікацію **щорічно** є обов'язком і, фактично, невід'ємною складовою педагогічної діяльності кожного педагогічного працівника закладу освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати діяльність у коледжі відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту»; указів і розпоряджень Президента України; постанов Кабінету Міністрів України: «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів світи», «Деякі питання стипендіального забезпечення»; Положення коледжу та інших законодавчих актів Міністерства освіти і науки України.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

2. Для підвищення якості навчального процесу та організації змішаного навчання в умовах воєнного стану викладачам необхідно використовувати усі наявні можливості – проведення лекційних, практичних, комбінованих занять з використанням пакету хмарних сервісів Google Workspace for Education (Google G Suite for Education), здійснювати проведення процедури зворотнього зв'язку для студентів за результатами вивчення ними дисциплін (анкетування).

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

3. Ширше запроваджувати цілісну систему моніторингу якості освітніх послуг відповідно до чинного законодавства. З цією метою проводити опитування студентів, викладачів, адміністрації, випускників та роботодавців.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

4. Продовжувати процедуру дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу.

Протягом року, адміністрація,

*голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

5. До 5 вересня необхідно завершити та здати всю плануючу документацію на цей навчальний рік (навчальні програми, робочі програми - до 01.09.; індивідуальні плани, плани роботи кабінетів та гуртків - до 05.09); до 10 вересня – плани роботи керівників структурних підрозділів, плани роботи циклових комісій; до 15 вересня має бути завершено планування роботи закладу в цілому.

*Адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

10. Залучати педагогічних працівників і студентів до виступів на наукових конференціях різних рівнів.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

11. Забезпечити методичну підтримку у створенні та виданні сучасних методичних розробок, рекомендацій, підготовлених викладачами згідно з визначеними методичними проблемами.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

12. Забезпечувати набуття здобувачами фахової передвищої освіти професійних знань відповідно до освітніх стандартів та індивідуальних освітніх траєкторій з метою підготовки їх до професійної діяльності.

*Протягом року, адміністрація,
голови циклових комісій,
викладачі коледжу*

Голосували: одногосно

2.СЛУХАЛИ:

Старого А.Р., Виговську Л.С., Пришляк Г.М., Король Н.Я. – голів циклових комісій, які ознайомили зі звітами голів екзаменаційних комісій з перевірки підготовки фахівців та присвоєння їм освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» за 2022-2023 н.р. (додаток В).

УХВАЛИЛИ:

1. Зауваження та пропозиції голів екзаменаційних комісій врахувати при плануванні та організації роботи щодо підготовки кваліфікованих фахівців.

*Протягом навчального року,
адміністрація, голови ЦК,
викладачі коледжу*

2. Адаптувати тематику дипломного проектування до вимог сучасного ринку праці.

*Постійно, адміністрація, голови ЦК,
викладачі коледжу*

3. СЛУХАЛИ:

Скоропад О.Ю. – заступник директора з навчальної роботи. Ознайомила з листами МОН України:
№ 1/12186-23 від 16.08.2023 р. «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти» ;
№ 1/6990-23 від 17.05.2023 р. «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2-23/24 року»;
Лист МОН від 14.08.2023 № 1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома та довести до уваги викладачів на засіданнях циклових комісій.

*До 01.09.2023 р.,
Адміністрація, голови ЦК*

Голосували: одногосно

4.СЛУХАЛИ:

Виговську Л.С., Величкович О.Р., Пришляк Г.М., Король Н.Я., Лобуренко К.І., Старого А.Р. - голів циклових комісій, які представили на розгляд навчальні та робочі програми дисциплін викладачів, методичні розробки (перелік документації подано у додатку Г).

УХВАЛИЛИ:

Затвердити всі представлені навчальні, робочі програми та іншу навчальну документацію.

Голосували: одногосно

Голова методичної ради

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Секретар

Віра МОВЧАН

ДОДАТОК А

до протоколу №1 засідання методичної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
від 29.08.2023 р.

**Інформація (звіт) про наслідки діяльності ВСП «Львівський фаховий
коледж індустрії моди КНУТД» у 2022-2023 н.р.**

ДОДАТОК Б

до протоколу №1 засідання методичної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
від 29.08.2023 р.

Основні завдання в організації навчальної роботи у 2023/2024 н.р.

ДОДАТОК В

до протоколу №1 засідання методичної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

від 29.08.2023 р.

Звіти голів Екзаменаційної комісії

з перевірки підготовки фахівців та присвоєння їм освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»/ освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

ДОДАТОК Г

до протоколу №1 засідання методичної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
від 29.08.2023 р.

**Перелік навчально-методичної документації викладачів,
які розглянуто і затверджено на засіданнях циклових комісій
на I семестр 2023-2024 н.р.**