

ПРОТОКОЛ №1

засідання педагогічної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

29.08.2024р.

м. Львів

Голова: Н.Д. Креденець
Секретар: Ю.В. Єлфімова

Присутні: 60 осіб
Відсутні: 3 особи

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД»: руйнуємо стереотипи та готуємось до акредитації.
Голови циклових комісій
2. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2023-2024 н.р.
Секретар приймальної комісії Дзюма О. М.
3. Про результати рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД» у 2023-2024 н.р..
Методист Мовчан В.П.
4. Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2024-2025 н.р., призначення голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, керівників академічних груп.
Заступник директора з НР Скоропад О.Ю.
5. Обговорення і затвердження планів роботи коледжу на 2024-2025н.р. Про результати рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
Заступник директора з НР Скоропад О.Ю.

І СЛУХАЛИ:

Креденець Н.Д., директора ВСП «ЛФКІМ КНУТД», яка привітала присутніх з новим 2024-2025 н.р., побажала усім здоров'я, терпіння, мудрості, енергії, подякувала за сумлінне служіння обраній справі, за турботу про майбутнє нашої держави у такий нелегкий час. Окреслила основні напрямки роботи та висловила сподівання на подальшу плідну працю та активну участь усього колективу у підготуванні до акредитації.

І ВИСТУПИЛИ:

Величкович О.Р., голова комісії природничо-математичних наук, яка детально проінформувала присутніх про роботу комісії впродовж року, а саме про оновлення комп'ютерного фонду коледжу, використання методу проєктів у навчальній діяльності, екскурсії і музейні заняття, виставки, конкурси, олімпіади, тиждень ЦК і ще безліч заходів проведених її колегами (текст доповіді додається. Додаток А).

Король Н.Я., голова ЦК конструювання та дизайну, яка прозвітувала про досягнення студентів і викладачів комісії, виділила дипломні проєкти талановитих студентів, розповіла про участь студентів у Всеукраїнському проєкті «Битва модельєрів» та мистецького фестивалю «СПАДЩИНА. 5-ий елемент», а також майстер-класи, зустрічі та ще силу-силенну цікавинок (текст доповіді додається. Додаток А).

Виговська Л.С., голова ЦК технологій швейного виробництва, яка наголосила, що основна мета комісії полягає у підвищенні успішності студентів та поліпшенні якості підготовки спеціалістів, здатних у нових соціально-економічних умовах творчо розв'язувати безліч різноманітних нагальних проблем, конструктивно працювати в динамічних умовах життя (текст доповіді додається. Додаток А).

Пришляк А.М., голова ЦК економічних дисциплін, яка прозвітувала про забезпечення якості освіти викладачами економічних дисциплін у ВСП «ЛФКІМ КНУТД», зосередила увагу на методах навчання, які активізують пізнавальну діяльність здобувачів освіти і спонукають їх до активної розумової і практичної діяльності (текст доповіді додається. Додаток А).

Старий А.Р., голова ЦК галузевого машинобудування, який виступив із доповіддю: «ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД» : руйнуємо стереотипи та готуємось до акредитації», розповів про здобутки викладачів і студентів комісії та планування роботи в подальшому (текст доповіді додається. Додаток А).

Лобуренко К.І., голова ЦК гуманітарних дисциплін, яка прозвітувала про виконану навчально-виховну і профорієнтаційну роботу викладачів комісії, повідомила присутнім про результати олімпіади з історії України серед студентів 1-2 курсів та участь наших студенток у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика і Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка (текст доповіді додається. Додаток А)

І УХВАЛИЛИ:

Заслухавши і обговоривши доповідь директора коледжу **Нелі КРЕДЕНЕЦЬ «ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»: руйнуємо стереотипи та готуємось до акредитації», педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. З метою організації освітнього процесу:

1.1. Здійснювати освітню діяльність у коледжі відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту»; указів і розпоряджень Президента України; постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», «Питання стипендіального забезпечення»; «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ЛФКІМ КНУТД»» та інших законодавчих актів Міністерства освіти і науки України.

Відповідальні: *заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій.*

Контроль: *директор Коледжу.*

1.2. Забезпечити неухильне дотримання здобувачами освіти та працівниками ВСП «ЛФКІМ КНУТД» законодавства України в частині провадження освітнього процесу українською мовою.

Відповідальні: *працівники Коледжу.*

Контроль: *директор Коледжу.*

1.3. Організувати та забезпечити освітній процес в умовах воєнного стану згідно з вимогами листа МОН №1/8722-24 від 17.05.2024 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році».

Відповідальні: *викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи*

Контроль: *директор Коледжу.*

1.4. Продовжувати використовувати технології дистанційного навчання в освітньому процесі згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ЛФКІМ КНУТД» та Положенням про дистанційне навчання у ВСП «ЛФКІМ КНУТД».

Відповідальні: *викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.*

Контроль: *заступник директора з навчальної роботи.*

1.5. Створювати інформаційно-освітнє середовище коледжу на основі активізації розроблення електронних навчальних, науково-методичних та інформаційно-довідкових ресурсів, активно їх впроваджувати в освітній процес

з використанням пакету хмарних сервісів Google Workspace for Education (Google G Suite for Education). Здійснювати проведення процедури зворотнього зв'язку для здобувачів освіти за результатами вивчення ними дисциплін (анкетування).

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, методист Коледжу.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

1.6. Організувати та забезпечити викладання навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти, що формують загальні та спеціальні компетентності для певної спеціальності на запит особи та задоволення потреб суспільства згідно з Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти дисциплін вільного вибору у ВСП «ЛФКІМ КНУТД».

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

1.7. Забезпечити підготовку здобувачів 2-го курсу до складання ДПА у формі ЗНО (НМТ) шляхом консультаційних занять.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

1.8. Висвітлювати актуальні події та результати досягнень здобувачів освіти на сайті Коледжу. Оперативно вносити необхідну інформацію щодо роботи структурних підрозділів Коледжу.

Відповідальні:

Величкович О.Р., викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

2. З метою забезпечення дієвого контролю за якістю освітнього процесу:

2.1. Продовжити удосконалення системи внутрішнього контролю за станом та якістю освітньої діяльності у Коледжі.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення. **Контроль:** заступник директора з навчальної роботи.

2.2. Постійно проводити моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

2.3. Провести самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти зі спеціальностей Коледжу з метою підготовки до акредитації.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, методист Коледжу

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Впровадити систему автоматизації освітнього процесу Smart School.

Відповідальні:

завідувач відділення Дзюма О.М., викладачі, голови циклових комісій.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

2.5. Погодити навчальну та навчально-методичну документацію з нормами законодавства.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3. Для ефективної організації методичної роботи Коледжу з урахуванням необхідності впровадження дистанційного навчання:

3.1. Дотримуватися нормативно-правового забезпечення з питань організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах воєнного стану.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.2. Брати участь у фахових науково-методичних заходах: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.3. Пропагувати навчально-методичні напрацювання Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.4. Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах).

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.5. Активно використовувати пропозиції закладів та організацій, які мають ліцензії на роботу курсів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.6. Брати участь у роботі «Школи педагогічної майстерності» Коледжу.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.7. Ефективно використовувати інтернет ресурси для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія та інші.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

4. З метою якісної організації виховної роботи та формування всебічнорозвиненої особистості здобувача освіти визначити пріоритети:

4.1. Прищеплення здобувачам освіти національної свідомості, патріотизму, любові до свого народу, до України, активної громадянської позиції, відданості у служінні Україні, політичної та правової культури.

4.2. Формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал.

4.3. Використання у виховній роботі новітніх педагогічних технологій як умови для всебічного розвитку особистості здобувача освіти, в тому числі дистанційних та змішаних.

4.4. Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти через їх участь у предметних гуртках, гуртках технічної творчості, клубах за інтересами, спортивних секціях.

4.5. Участь у різноманітних конкурсах, фестивалях, олімпіадах, конференціях, спортивних змаганнях різного рівня тощо.

4.6. Удосконалення профілактично-роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти, які потребують посиленої педагогічної уваги.

4.7. Урізноманітнення форм і методів роботи зі здобувачами освіти пільгового контингенту.

4.8. Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з Коледжем.

4.9. Пропагування здорового способу життя серед здобувачів освіти.

4.10. Формування стресостійкості в усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних інноваційних технологій.

4.11. Активізація роботи студентського самоврядування на рівні навчальних груп.

4.12. Участь здобувачів освіти у соціальних проектах, акціях, розвиток волонтерського руху.

Відповідальні: керівники навчальних груп, викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, керівник фізичного виховання.

Контроль: заступник директора з виховної роботи.

5.3 метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу:

5.1. Продовжити укладання угод про співпрацю з провідними підприємствами галузі індустрії моди.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики.

Контроль: директор Коледжу.

5.2. Активізувати співпрацю зі стейкхолдерами в різних напрямках: моніторинг щодо визначення цілей освітньо-професійних програм та програмних результатів з урахуванням потреб роботодавців, здобувачів освіти, академічної спільноти, випускників; удосконалення процесу підготовки, оновлення змісту освітньо-професійних програм, приведення у відповідність з вимогами сучасної освітньої практики.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики, заступник директора з навчальної роботи.

Контроль: директор Коледжу.

5.3. Продовжити впровадження в освітній процес у коледжі дуальної форми навчання згідно з вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06 2019, користуючись Положенням про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженим наказом МОН від 12.12.2019 № 1551.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики.

Контроль: директор Коледжу.

5.4. Посилити роль циклових комісій при проведенні технологічної та переддипломної практики здобувачів освіти з метою встановлення зв'язків з підприємствами та посилення контролю за проходженням практик.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики.

Контроль: директор Коледжу.

5.5. Посилити роль навчально-виробничих майстерень у забезпеченні якісних результатів професійної підготовки.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики

Контроль: директор Коледжу.

6. З метою виховання інформаційної культури у здобувачів освіти:

6.1. Визначити пріоритетні напрямки розвитку бібліотечної бази Коледжу:

- Формування, використання та зберігання бібліотечного фонду відповідно до профілю ВСП «ЛФКІМ КНУТД».
- Сприяння вихованню фахівців високої кваліфікації, гармонійно розвинутих, високоморальних, свідомих свого громадського обов'язку, відкритих до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
- Пропагування за допомогою книг загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення.
- Виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навичок користування книгою та бібліотекою.

Відповідальні: голови циклових комісій, завідувач бібліотеки.

Контроль: директор Коледжу.

Проект рішення приймається.

Голосували: одноголосно

II СЛУХАЛИ:

Дзюму О.М., секретаря приймальної комісії, яка детально розповіла присутнім про всі етапи роботи приймальної комісії та виклики, які щороку постають перед вступниками і навчальними закладами фахової перед вищої освіти (текст доповіді додається. Додаток Б).

II УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до уваги.

Голосували: одноголосно

III СЛУХАЛИ:

Мовчан В.П. методиста, яка оприлюднила результати рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД» у 2023-2024 н.р., що здійснювалася відповідно до Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД») (Додаток В).

ІІІ УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до уваги

Голосували: одноголосно

ІV СЛУХАЛИ:

Скоропад О.Ю., заступника директора з НР, яка подала на розгляд і затвердження присутніх інформацію про педагогічне навантаження викладачів на 2024-2025 н.р., призначення голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, керівників академічних груп (додаток Г)

ІV УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до уваги

Голосували: одноголосно

V СЛУХАЛИ:

Скоропад О.Ю., заступника директора з НР, яка подала на розгляд, обговорення і затвердження членів педагогічної ради планів роботи коледжу на 2024-2025н.р.

- план роботи педагогічної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план роботи методичної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план роботи школи педагогічної майстерності ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план виховної роботи у ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план роботи методичного кабінету ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план профорієнтаційної роботи ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план-графік внутрішнього контролю за якістю викладання навчальних дисциплін;
- єдиний план контролю навчально-виховної та методичної роботи в 2024-2025 н.р.;
- список педагогічних працівників ВСП «ЛФКІМ КНУТД», які відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України мають пройти чергову атестацію у 2024-2025 н.р.;
- список педагогічних працівників ВСП «ЛФКІМ КНУТД», які мають пройти курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. (додаток Д).

Ходань О.Л., заступника директора з ВР, яка привітала колег із новим 2024-2025 н.р., та оголосила список кураторів груп нового набору, розповіла про пріоритетні напрямки виховної роботи у новому навчальному році, нагадала

про обов'язкове дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності студентів та викладачів коледжу під час оголошення сигналу повітряної тривоги..

V УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити плани роботи ВСП «ЛФКІМ КНУТД» на 2024-2025 н.р.
2. Здійснювати освітню діяльність у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД» у 2024-2025 навчальному році згідно із затвердженими планами.

Голосували: одноголосно

Голова педагогічної ради

Секретар



Неля КРЕДЕНЕЦЬ



Юлія ЄЛФІМОВА