

ПРОТОКОЛ №1

засідання педагогічної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»

29.08.2025р.

м. Львів

Голова: Н.Д. Креденець
Секретар: Ю.В. Єлфімова

Присутні: 67 осіб
Відсутні: 3 особи

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Акредитація як основний інструмент забезпечення якості фахової перед вищої освіти у ВСП «ЛФКІМ КНУТД»
Голови циклових комісій
2. Сайт закладу освіти як засіб забезпечення відкритості та прозорості діяльності ВСП «ЛФКІМ КНУТД». Анкетування здобувачів освіти як засіб моніторингу якості фахової передвищої освіти.
Величкович О.Р.
3. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2025-2026 н.р.
Секретар приймальної комісії Дзюма О. М.
4. Обговорення і затвердження планів роботи коледжу на 2025-2026н.р. Результативність самооцінювання ОПП.
Заступник директора з НР Скоропад О.Ю.
5. Про результати рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД».
Методист Мовчан В.П.
6. Затвердження педнавантаження викладачів на 2025-2026 н.р., призначення голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, керівників академічних груп.
Заступник директора з НР Скоропад О.Ю.
7. Щодо внесення змін до навчального плану спеціальностей: 133 Галузеве машинобудування (ОПП «Обслуговування обладнання галузі індустрії моди, побутової техніки та колісних машин»), 182 Технології легкої промисловості (ОПП «Моделювання та конструювання виробів», ОПП «Технології галузі індустрії моди»)
Заступник директора з НР Скоропад О.Ю.

І СЛУХАЛИ:

Креденець Н.Д., директора ВСП «ЛФКІМ КНУТД», яка привітала присутніх з початком 2025-2026 навчального року, окреслила ключові завдання у підготовці до атестації.

І ВИСТУПИЛИ:

Величкович О.Р., голова комісії природничо-математичних наук, яка детально проінформувала присутніх про роботу комісії впродовж року, а саме про оновлення сайту коледжу, екскурсії і музейні заняття, виставки, конкурси, олімпіади, тиждень ЦК і ще безліч заходів проведених її колегами (текст доповіді додається. Додаток А).

Король Н.Я., голова ЦК конструювання та дизайну, яка прозвітувала про досягнення студентів і викладачів комісії, виділила дипломні проекти талановитих студентів, розповіла про участь студентів у Всеукраїнських проектах «Битва модельєрів» , LVIV FASHION DAY. та міжнародному проекті FASHION FOR FREEDOM у Мілані (текст доповіді додається. Додаток А).

Виговська Л.С., голова ЦК технологій індустрії моди, яка наголосила, що основна мета комісії полягає у підвищенні успішності студентів та поліпшенні якості підготовки спеціалістів. Вагомим внеском викладачів комісії у забезпечення якості освіти є співпраця зі стейкхолдерами, які зацікавлені в майбутніх випускниках (текст доповіді додається. Додаток А).

Пришляк А.М., голова ЦК економічних дисциплін, яка прозвітувала про забезпечення якості освіти викладачами економічних дисциплін у ВСП «ЛФКІМ КНУТД», зосередила увагу на методах та технологіях навчання, які застосовують її колеги і окреслила план роботи для підготовки до акредитації (текст доповіді додається. Додаток А).

Старий А.Р., голова ЦК галузевого машинобудування, який виступив із доповіддю: «Акредитація як основний інструмент забезпечення якості фахової перед вищої освіти у ВСП «ЛФКІМ КНУТД» , розповів про здобутки викладачів і студентів комісії та планування роботи в подальшому (текст доповіді додається. Додаток А).

Лобуренко К.І., голова ЦК гуманітарних дисциплін, яка прозвітувала про виконану навчально-виховну роботу викладачів комісії , повідомила присутнім про результати олімпіади з історії України серед студентів 1-2 курсів та участь наших студенток у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика і Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка, Всеукраїнському онлайн-флешмобі до Шевченкових днів, позитивно оцінила проведені відкриті заняття викладачів, які цьогогоріч атестувалися (текст доповіді додається. Додаток А)

I УХВАЛИЛИ:

Заслухавши і обговоривши доповідь директора коледжу **Нелі КРЕДЕНЕЦЬ** «Акредитація як основний інструмент забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну», педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. З метою організації освітнього процесу:

1.1. Спрямувати роботу педколективу на продовження реалізації виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту»; указів і розпоряджень Президента України; постанов Кабінету Міністрів України: «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», «Питання стипендіального забезпечення»; «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ЛФКІМ КНУТД»» та інших законодавчих актів Міністерства освіти і науки України.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій.

Контроль: директор Коледжу.

1.2. Забезпечити неухильне дотримання здобувачами освіти та працівниками ВСП «ЛФКІМ КНУТД» законодавства України в частині провадження освітнього процесу українською мовою.

Відповідальні: працівники Коледжу.

Контроль: директор Коледжу.

1.3. Організувати та забезпечити освітній процес у 2025 – 2026 навчальному році відповідно до Указу Президента України від 14 липня 2025 року № 478/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Постанови кабінету міністрів України від 20 серпня 2025 року № 1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа МОН від 29.05.2025 №1/11233-25 від 29.05.2025 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року» та листа МОН від 06.08.2025 № 1/16370-25 від 06.08.2025 "Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти у 2025 – 2026 навчальному році"

Тривалість 2025 – 2026 навчального року встановити з 1.09.2025 до 30. 06. 2026 року.

Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

1 семестр – з 1.09.2025 по 21.12.2025 року

2 семестр – з 12.01.2026 по 30.06.2026 року

Організувати очний(денний) формат здобуття фахової передвищої освіти, разом з тим у разі зміни безпекової ситуації коледж приймає рішення переходу на дистанційну або змішану форму навчання.

Здійснити заходи щодо підвищення рівня обізнаності педагогічних працівників щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу, доведення до їх відома алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи

Контроль: директор Коледжу.

1.4. Продовжити роботу із формування безпечного освітнього середовища коледжу, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах дії воєнного стану в країні.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи

Контроль: директор Коледжу.

1.5. Взяти до уваги та в роботу рекомендації щодо контролю освітнього простору та емоційного стану здобувача освіти під час дії воєнного стану.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи

Контроль: директор Коледжу.

1.6. Забезпечити неухильне дотримання здобувачами освіти та працівниками ВСП «ЛФКІМ КНУТД» законодавства України в частині провадження освітнього процесу українською мовою.

Відповідальні: працівники Коледжу.

Контроль: директор Коледжу.

1.7. Продовжувати використовувати технології дистанційного навчання в освітньому процесі згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ЛФКІМ КНУТД» та Положенням про дистанційне навчання у ВСП «ЛФКІМ КНУТД».

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

1.8. Продовжувати створювати інформаційно-освітнє середовище коледжу на основі активізації розроблення електронних навчальних, науково-методичних та інформаційно-довідкових ресурсів, активно їх впроваджувати в

освітній процес з використанням пакету хмарних сервісів Google Workspace for Education (Google G Suite for Education). Здійснювати проведення процедури зворотнього зв'язку для здобувачів освіти за результатами вивчення ними дисциплін (анкетування).

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, методист Коледжу.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

1.9. Продовжити роботу над створенням методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти. Організувати та забезпечити викладання навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти, що формують загальні та спеціальні компетентності для певної спеціальності на запит особи та задоволення потреб суспільства згідно з Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти дисциплін вільного вибору у ВСП «ЛФКІМ КНУТД».

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

1.10. Забезпечити підготовку здобувачів 2-го курсу до складання ДПА у формі ЗНО (НМТ) шляхом консультаційних занять.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

1.11. Продовжувати практику моніторингу сайту щодо наповнюваності інформаційними матеріалами цикловими комісіями та структурними підрозділами; покращити роботу сайту коледжу з висвітлення важливих питань розвитку закладу освіти та формування його позитивного іміджу; підсилити вплив інших інформаційних каналів.

Відповідальні:

Величкович О.Р., викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

1.12. Активізувати профорієнтаційну роботу.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: заступник директора з навчальної роботи.

2. З метою забезпечення дієвого контролю за якістю освітнього процесу:

2.1. Продовжити практику анкетування педагогічних працівників та здобувачів освіти з метою удосконалення якості освітнього процесу.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: *заступник директора з навчальної роботи.*

2.2. Постійно проводити моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту.

Відповідальні: *викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.*

Контроль: *заступник директора з навчальної роботи.*

2.3. Провести **самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти** зі спеціальностей Коледжу з метою підготовки до акредитації.

Відповідальні: *викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, методист Коледжу*

Контроль: *заступник директора з навчальної роботи.*

2.4. Удосконалювати навчальну та навчально-методичну документацію освітніх компонентів з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання. Дотримуватись норм законодавства.

Відповідальні: *викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.*

Контроль: *методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.*

2.5. Активно залучати стейкхолдерів до обговорення освітньо-професійних програм, проведення круглих столів, спільних конференцій.

Відповідальні: *голови циклових комісій, завідувач відділення.*

Контроль: *методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.*

3. Для ефективної організації методичної роботи Коледжу з урахуванням необхідності впровадження дистанційного навчання:

3.1. Дотримуватися нормативно-правового забезпечення з питань організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах воєнного стану.

Відповідальні: *викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.*

Контроль: *методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.*

3.2. Брати участь у фахових науково-методичних заходах: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.3. Пропагувати навчально-методичні напрацювання Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.4. Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах).

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.5. Активно використовувати пропозиції закладів та організацій, які мають ліцензії на роботу курсів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.6. Брати участь у роботі «Школи педагогічної майстерності» Коледжу.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

3.7. Ефективно використовувати інтернет ресурси для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія та інші.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення.

Контроль: методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

4. Для якісної організації виховної роботи та формування особистості здобувача освіти:

4.1. Спрямувати зусилля педагогічного колективу спрямувати на активізацію роботи з питань національно-патріотичного виховання здобувачів освіти, на формування громадянського суспільства, становлення єдиної нації, враховуючи можливості навчальних предметів та дисциплін.

4.2. Створити належні умови щодо забезпечення безпеки життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

4.3. Здійснювати навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо).

4.4. Всебічно сприяти роботі органів студентського самоврядування.

4.5. Утверджувати принцип взаємоповаги до всіх учасників освітнього процесу, створюючи належний соціально-психологічний клімат в колективі.

4.6. Спрямувати психологічну підтримку на збереження і зміцнення психічного та здоров'я всіх учасників освітнього процесу, забезпечення захисту прав і свобод дітей, сприяння створенню безпечного середовища (запобігання насильству в закладі освіти, домашньому насильству, торгівлі людьми тощо)

4.7. Забезпечити проведення просвітницько-профілактичних заходів щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ запобігання суїцидальним проявам і нахилам серед учасників освітнього процесу.

4.8. Сприяти швидкій адаптації студентів нового набору під час проведення навчальних занять, позааудиторних заходів, викладачами та педагогічними працівниками.

Відповідальні: керівники навчальних груп, викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, керівник фізичного виховання.

Контроль: заступник директора з виховної роботи.

5. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу:

5.1. Розширювати бази практик з усіх спеціальностей Коледжу.

Відповідальні: викладачі - керівники практики, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики.

Контроль: директор Коледжу.

5.2. Удосконалювати та поповнювати наявну матеріально - технічну базу Коледжу, яка використовується на етапі практичної підготовки.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики.

Контроль: директор Коледжу.

5.3. Активізувати роботу циклових комісій Коледжу щодо участі у конкурсах, проєктах, спрямованих на розвиток дуальної освіти.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики.

Контроль: директор Коледжу.

5.4. Продовжити укладання угод про співпрацю з провідними підприємствами галузі індустрії моди.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики.

Контроль: директор Коледжу.

5.5. Активізувати співпрацю зі стейкхолдерами в різних напрямках: моніторинг щодо визначення цілей освітньо-професійних програм та програмних результатів з урахуванням потреб роботодавців, здобувачів освіти, академічної спільноти, випускників; удосконалення процесу підготовки, оновлення змісту освітньо-професійних програм, приведення у відповідність з вимогами сучасної освітньої практики.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики, заступник директора з навчальної роботи.

Контроль: директор Коледжу.

5.6. Посилити роль циклових комісій при проведенні технологічної та переддипломної практики здобувачів освіти з метою встановлення зв'язків з підприємствами та посилення контролю за проходженням практик.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики.

Контроль: директор Коледжу.

5.7. Посилити роль навчально-виробничих майстерень у забезпеченні якісних результатів професійної підготовки.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій, завідувач відділення, завідувач практики .

Контроль: директор Коледжу.

6. З метою виховання інформаційної культури у здобувачів освіти:

6.1. Визначити пріоритетні напрямки розвитку бібліотечної бази Коледжу:

- Формування, використання та зберігання бібліотечного фонду відповідно до профілю ВСП «ЛФКІМ КНУТД».
- Активізація роботи учасників освітнього процесу з елементами електронної бібліотеки.
- Реєстрація здобувачів освіти першого року навчання в електронній бібліотеці.
- Сприяння вихованню фахівців високої кваліфікації, гармонійно розвинутих, високоморальних, свідомих свого громадського обов'язку, відкритих до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
- Пропагування за допомогою книг загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення.
- Виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навичок користування книгою та бібліотекою.

Відповідальні: голови циклових комісій, завідувач бібліотеки.

Контроль: директор Коледжу.

7. З метою організації фізичного виховання та формування навиків здорового способу життя здобувачів освіти визначити пріоритетні напрями:

- Впроваджувати сучасні підходи та інноваційні методики у фізичному вихованні.
- Організувати заходи з популяризації здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок.
- Забезпечити регулярне проведення руханок, днів здоров'я, спортивних годин.
- Працювати зі здобувачами спеціальної медичної групи.
- Створити та підтримувати спортивні секції за видами спорту (футбол, волейбол, легка атлетика, настільний теніс тощо).
- Організувати та провести внутрішньоколеджівські змагання, спартакіади між групами.
- Забезпечити участь збірних команд коледжу у міських та обласних змаганнях.
- Контролювати стан спортивних майданчиків, залів та обладнання, ініціювати їх ремонт чи оновлення.
- Забезпечити дотримання правил безпеки під час занять.
- Працювати над створенням комфортних умов для занять.

- Долучати здобувачів освіти до волонтерських та спортивно-громадських заходів.
- Формувати позитивний імідж коледжу через досягнення у спорті.

Відповідальні: керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання .

Контроль: директор Коледжу

Проект рішення приймається.

Голосували: одноголосно

II СЛУХАЛИ:

Величкович О.Р., голову ЦК математичних дисциплін, яка виступила із доповіддю «Сайт закладу освіти як засіб забезпечення відкритості та прозорості діяльності ВСП «ЛФКІМ КНУТД», ознайомила присутніх із структурою та змістом сайту коледжу. Повідомила, що вона здійснює розміщення інформації, яка розміщена на сторінках соціальних мереж (розділ новини) та яку надають за певними напрямками роботи такі посадові особи, як заступник директора з навчальної роботи, методист, завідувач відділення, керівник практики **(текст доповіді додається. Додаток Б).**

У ВСП «Львівський коледж індустрії моди КНУТД» відповідно до Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» здійснюється опитування здобувачів освіти, стейкхолдерів, випускників щодо різних питань. Організацію проведення опитувань здійснює викладач інформатики Сисак А.В.

Проінформувала про результати проведення анкетування учасників освітнього процесу у 2024-2025 н.р.

Надала до розгляду Графік проведення опитувань **учасників освітнього процесу у 2025-2026 н.р. (Додаток Б)**

II УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Враховувати результати опитування **учасників освітнього процесу для удосконалення якості освіти.**
3. **Затвердити** Графік проведення опитувань **учасників освітнього процесу у 2025-2026 н.р.**

Голосували: одноголосно

ІІІ СЛУХАЛИ:

Дзюму О.М., секретаря приймальної комісії, яка детально розповіла присутнім про всі етапи роботи приймальної комісії та вплив профорієнтаційної діяльності на результативність набору нових студентів (текст доповіді додається. Додаток Г).

ІІІ УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до уваги.

ІV СЛУХАЛИ:

Скоропад О.Ю. заступника директора з НР, яка розповіла про особливості акредитації, стандарти, ОПП, подала на розгляд, обговорення і затвердження членів педагогічної ради положення та плани роботи коледжу на 2025-2026н.р.:

- Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»;
- Положення про цивільний захист у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»;
- план роботи педагогічної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план роботи методичної ради ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план роботи школи педагогічної майстерності ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план виховної роботи у ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план роботи методичного кабінету ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план профорієнтаційної роботи ВСП «ЛФКІМ КНУТД»;
- план-графік внутрішнього контролю за якістю викладання навчальних дисциплін;
- єдиний план контролю навчально-виховної та методичної роботи в 2025-2026 н.р.;
- список педагогічних працівників ВСП «ЛФКІМ КНУТД», які відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України мають пройти чергову атестацію у 2025-2026 н.р.;
- список педагогічних працівників ВСП «ЛФКІМ КНУТД», які мають пройти курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. (додаток Д).

VI УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» та Положення про цивільний захист у Відокремленому структурному підрозділі «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»
2. Затвердити плани роботи ВСП «ЛФКІМ КНУТД» на 2025-2026 н.р.

3. Затвердити навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів у ВСП «ЛФКІМ КНУТД» за спеціальностями:
D 7 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Підприємництво та логістика»;
G 15 «Технології легкої промисловості» (спеціалізація «Моделювання та конструювання промислових виробів»);
G 15 «Технології легкої промисловості» (спеціалізація «Швейне виробництво»);
G 11 «Галузеве машинобудування»;
B 2 «Графічний дизайн», «Дизайн стилю».
4. Здійснювати освітню діяльність у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД» у 2025-2026 навчальному році згідно із затвердженими планами.

Голосували: одноголосно

V СЛУХАЛИ:

Мовчан В.П. методиста коледжу, яка оприлюднила результати рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД» у 2024-2025 н.р., що здійснювалася відповідно до Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД»). Віра Петрівна також ініціювала вручення сертифікатів викладачам за активну роботу в засіданнях Школи педагогічної майстерності (Додаток Е)

V УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до уваги

Голосували: одноголосно

VI СЛУХАЛИ:

Скоропад О.Ю., заступника директора з НР, яка запропонувала на розгляд, обговорення і затвердження педнавантаження викладачів на 2025-2026 н.р., призначення голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, керівників академічних груп.

VI ВИСТУПИЛИ:

Ходань О.Л., заступник директора з ВР, яка привітала колег із новим 2025-2026 н.р., та оголосила список кураторів груп нового набору, презентувала стратегію виховної роботи, спрямовану на формування ціннісних орієнтирів та розвиток студентської молоді.

VI УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до уваги

VII СЛУХАЛИ:

Скоропад О.Ю., заступника директора з НР, яка проінформувала присутніх щодо внесення змін до навчального плану спеціальностей: 133 Галузеве

машинобудування (ОПП «Обслуговування обладнання галузі індустрії моди, побутової техніки та колісних машин»), 182 Технології легкої промисловості (ОПП «Моделювання та конструювання виробів», ОПП «Технології галузі індустрії моди»)

VII УХВАЛИЛИ:

Щодо внесення змін до навчального плану спеціальностей:

133 Галузеве машинобудування

ОПП «Обслуговування обладнання галузі індустрії моди, побутової техніки та колісних машин»

182 Технології легкої промисловості

ОПП «Моделювання та конструювання виробів»

ОПП «Технології галузі індустрії моди»

Розглянувши пропозицію заступника директора з навчальної роботи Скоропад О.Ю., рішення засідань циклових комісій та пояснювальну записку щодо оптимізації навчального навантаження з непрофільних дисциплін здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей: **133 Галузеве машинобудування** (ОПП «Обслуговування обладнання галузі індустрії моди, побутової техніки та колісних машин») та **182 Технології легкої промисловості** (ОПП «Моделювання та конструювання виробів», ОПП «Технології галузі індустрії моди») педагогічна рада відзначає:

1. курсові роботи з непрофільних дисциплін:

- **«Економіка, організація і планування виробництва»** для спеціальності **133 Галузеве машинобудування** (ОПП «Обслуговування обладнання галузі індустрії моди, побутової техніки та колісних машин») (2 кредити),

- **«Економіка, організація та планування виробництва»** для спеціальності **182 Технології легкої промисловості** (ОПП «Моделювання та конструювання виробів») (2 кредити),

- **«Економіка та організація виробництва»** для спеціальності **182 Технології легкої промисловості** (ОПП «Технології галузі індустрії моди») (2 кредити), не мають визначального впливу на формування професійних компетентностей у здобувачів освіти вказаних спеціальностей;

- наявне дублювання завдань курсових робіт з іншими формами навчальної діяльності (практичні заняття, модульний контроль);

- доцільним є посилення підготовки до підсумкових форм контролю, зокрема екзамену та захисту дипломного проекту.

2. У навчальному плані спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» передбачена дисципліна «Інженерна творчість індустрії моди». Однак аналіз потреб ринку праці та профілю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти показав, що дана дисципліна не відповідає напряму професійної діяльності майбутніх фахівців.

Натомість пропонується впровадження дисципліни **«Мехатроніка»** із збереженням кількості кредитів.

Обґрунтування:

- **Відповідність спеціальності:** «Мехатроніка» є сучасним міждисциплінарним напрямом, що інтегрує механіку, електроніку, автоматизацію та інформаційні технології.
- **Затребуваність на ринку праці:** робототехніка, автоматизовані виробництва та «розумні» системи є базовими у сфері машинобудування.
- **Відповідність стандартам фахової передвищої освіти:** дисципліна підсилює компетентності зі спеціалізації, формує сучасні професійні навички.
- **Практична цінність:** заміна дисципліни забезпечить здобувачам освіти актуальні знання, що підвищить їх конкурентоспроможність.

3. Перенесення КР з прикладної механіки

Згідно з чинним навчальним планом курсова робота з *«Прикладної механіки»* передбачена у **5 семестрі**. Пропонується перенести її на **6 семестр**. Обґрунтування:

- **Навчальне навантаження:** у 5 семестрі здобувачі освіти мають значний обсяг лабораторних і практичних занять з базових дисциплін, що ускладнює виконання КР.
- **Формування компетентностей:** у 6 семестрі здобувачі освіти вже опановують дисципліни, що доповнюють та поглиблюють знання з механіки, що дозволить виконати роботу якісніше.
- **Баланс навчального процесу:** перенесення дозволить рівномірніше розподілити навчальне навантаження та підвищить ефективність навчання.

Пропозиція та обґрунтування

Щодо внесення змін до навчального плану спеціальностей:

133 Галузеве машинобудування

ОПП «Обслуговування обладнання галузі індустрії моди, побутової техніки т а колісних машин»

182 Технології легкої промисловості

ОПП «Моделювання та конструювання виробів»

ОПП «Технології галузі індустрії моди»

1. Обґрунтування скасування курсової роботи

У навчальних планах спеціальностей:

133 Галузеве машинобудування (ОПП «Обслуговування обладнання галузі індустрії моди, побутової техніки т а колісних машин») передбачено виконання курсової роботи з дисципліни **«Економіка, організація і планування виробництва»** обсягом у 2 кредити.

182 Технології легкої промисловості (ОПП «Моделювання та конструювання виробів») передбачено виконання курсової роботи з дисципліни **«Економіка, організація та планування виробництва»** обсягом у 2 кредити.

182 Технології легкої промисловості (ОПП «Технології галузі індустрії моди») передбачено виконання курсової роботи з дисципліни **«Економіка та організація виробництва»** обсягом у 2 кредити.

Аналіз результатів навчання показав, що:

- курсові роботи з вищезгаданих непрофільних дисциплін для здобувачів фахової передвищої освіти відповідних спеціальностей не мають значного впливу на формування професійних компетентностей;

- виконання курсової роботи дублює завдання, які здобувачі освіти вже виконують у рамках практичних занять та модульного контролю;
- навантаження студентів потребує оптимізації з урахуванням атестації здобувачів освіти.

У зв'язку з цим пропонується:

1. **Скасувати курсові роботи з дисциплін «Економіка, організація та планування виробництва» /«Економіка, організація та планування виробництва»/«Економіка та організація виробництва» (2 кредити) для запропонованих спеціальностей.**

2. **Перерозподілити кредити наступним чином:**

- **1 кредит** додати до дисциплін **«Економіка, організація та планування виробництва» /«Економіка, організація та планування виробництва»/«Економіка та організація виробництва»** для посиленої підготовки до складання екзамену;
- **1 кредит** спрямувати на підготовку та захист дипломного проєкту, що є завершальним етапом формування професійних компетентностей.

Зазначені зміни сприятимуть:

- ефективнішому використанню навчального часу;
- підвищенню якості підготовки здобувачів освіти до підсумкових форм контролю;
- зменшенню надмірного дублювання навчальних завдань.

2. Обґрунтування заміни дисципліни

У навчальному плані спеціальності **133 «Галузеве машинобудування»** передбачена дисципліна *«Інженерна творчість індустрії моди»*. Однак аналіз потреб ринку праці та профілю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти показав, що дана дисципліна **не відповідає напряму професійної діяльності** майбутніх фахівців.

Натомість пропонується впровадження дисципліни *«Мехатроніка»* із збереженням кількості кредитів.

Обґрунтування:

- **Відповідність спеціальності:** «Мехатроніка» є сучасним міждисциплінарним напрямом, що інтегрує механіку, електроніку, автоматизацію та інформаційні технології.
- **Затребуваність на ринку праці:** робототехніка, автоматизовані виробництва та «розумні» системи є базовими у сфері машинобудування.
- **Відповідність стандартам фахової передвищої освіти:** дисципліна підсилює компетентності зі спеціалізації, формує сучасні професійні навички.
- **Практична цінність:** заміна дисципліни забезпечить здобувачам освіти актуальні знання, що підвищить їх конкурентоспроможність.

3. Обґрунтування перенесення КР з прикладної механіки

Згідно з чинним навчальним планом курсова робота з *«Прикладної механіки»* передбачена у **5 семестрі**. Пропонується перенести її на **6 семестр**.

Обґрунтування:

- **Навчальне навантаження:** у 5 семестрі здобувачі освіти мають значний обсяг лабораторних і практичних занять з базових дисциплін, що ускладнює виконання КР.

- **Формування компетентностей:** у 6 семестрі здобувачі освіти вже опановують дисципліни, що доповнюють та поглиблюють знання з механіки, що дозволить виконати роботу якісніше.
- **Баланс навчального процесу:** перенесення дозволить рівномірніше розподілити навчальне навантаження та підвищить ефективність навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Скасувати курсові роботи у навчальних планах відповідних спеціальностей з непрофільних дисциплін:
 - «Економіка, організація і планування виробництва» для спеціальності **133 Галузеве машинобудування** (ОПП «Обслуговування обладнання галузі індустрії моди, побутової техніки та колісних машин») (2 кредити)
 - «Економіка, організація та планування виробництва» для спеціальності **182 Технології легкої промисловості** (ОПП «Моделювання та конструювання виробів») (2 кредити)
 - «Економіка та організація виробництва» для спеціальності **182 Технології легкої промисловості** (ОПП «Технології галузі індустрії моди») (2 кредити)
2. Перерозподілити **2 кредити** наступним чином:
 - 1 кредит — на дисципліну «Економіка, організація та планування виробництва»/«Економіка, організація та планування виробництва»/«Економіка та організація виробництва» для посиленої підготовки до екзамену;
 - 1 кредит — на підготовку та захист дипломного проєкту.
3. Замінити у навчальному плані дисципліну «Інженерна творчість індустрії моди» на дисципліну «Мехатроніка» із збереженням кількості кредитів.
4. Перенести виконання курсової роботи з дисципліни «Прикладна механіка» з 5 семестру на 6 семестр.
5. Завідувачу відділення та викладачам відповідних дисциплін внести зміни до робочих навчальних планів та програм.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора з навчальної роботи.

Голосували: одноголосно

Голова педагогічної ради

Секретар




Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Юлія ЄЛФІМОВА