



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД  
Неля КРЕДЕНЕЦЬ  
\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Список педагогічних працівників  
ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди  
Київського національного університету технологій та дизайну»,  
які мають пройти чергову атестацію у 2023/2024 н.р.**

№п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1	Бакалінська Христина Гайдівна	викладач конструювання виробів
2	Виговська Людмила Степанівна	викладач технології виробів
3	Войтанович Людмила Павлівна	майстер виробничого навчання
4	Деркач Артем Анатолійович	викладач фізичного виховання
5	Деркач Артем Анатолійович	керівник фізичного виховання
6	Дзюма Ольга Миколаївна	завідувач технічного відділення
7	Дзюма Ольга Миколаївна	викладач технології виробів
8	Драчук Оксана Миронівна	викладач конструювання виробів
9	Козачук Тетяна Віталіївна	викладач історії України
10	Креденець Неля Дмитрівна	викладач матеріалознавства
11	Решітник Антоніна Мирославівна	завідувач бібліотеки
12	Романюк Олена Олександрівна	викладач охорони праці
13	Семко Анастасія Олексіївна	викладач рисунку
14	Сисак Андрій Володимирович	викладач інформатики
15	Страхоцька Ольга Василівна	викладач біології
16	Чупіна Олена Василівна	викладач технології виробів
17	Юристовська Любов Василівна	викладач математики

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

 Ольга СКОРОПАД

Методист \_\_\_\_\_

 Віра МОВЧАН



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова атестаційної комісії I рівня

Неля КРЕДЕНЕЦЬ

Протокол № 1 від 09.10.2023 р.

**ПЛАН - ГРАФІК**  
**проведення засідань атестаційної комісії**  
**ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди КНУТД»**  
**у 2023-2024 н.р.**

**Засідання № 1 Жовтень 2023 р.**

1. Розгляд та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та заяв про позачергову атестацію у 2023-2024 н.р.
2. Визначення строків проведення атестації та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). Затвердження графіка та плану проведення засідань атестаційної комісії.

**Засідання № 2 Грудень 2023 р.**

1. Про хід вивчення членами атестаційної комісії системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. Обговорення звітів педагогічних працівників, що атестуються.
2. Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.

**Засідання № 3 Лютий 2024 р.**

- 1, Про результати розгляду документів педагогічних працівників, які атестуються, що свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення. Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення. Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.

**Засідання № 4 Березень 2024 р.**

1. Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.
2. Підготовка матеріалів для подання на розгляд атестаційної комісії III рівня департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

**Засідання № 5 Квітень 2024 р.**

1. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.

Розглянуто і схвалено  
на засіданні атестаційної комісії  
І рівня  
Протокол №1 від 09.10.2023 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ВСП «ЛФКІМ КНУТД»  
Неля КРЕДЕНЕЦЬ  
2023 р.

**ДОРОЖНЯ КАРТА АТЕСТАЦІЇ**  
**у ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди**  
**Київського національного університету технологій та дизайну»**  
**на 2023-2024 н.р.**

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09.2023	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
До 10.10.2023	Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників (№805 від.09.09.2022)	Інформація	Директор
До 10.10.2023 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	АК АК АК АК
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10.2023)	Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
До 15.10.2023	Заповнити всі необхідні анкетні дані в Єдиній атестаційній системі. Завантажити документи, що засвідчують підвищення кваліфікації за міжатестаційний період. <i>Пройти, за потреби, курси з інклюзії, психології тощо</i>	ЄАС	Педагогічний працівник, який атестується

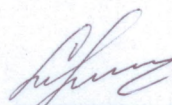
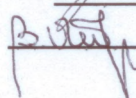
До 10.10.2023	Провести нараду з педагогічними працівниками, які мають атестуватися. Для ефективної роботи створити Google Клас «АТЕСТАЦІЯ 2023-2024 н.р.»	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (Із 10.10.2023 до 16.10.2023)	Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. <i>(Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)</i>	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(Із 10.10.2023 до 16.10.2023)	Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти ( <a href="mailto:movchan.vira@gmail.com">movchan.vira@gmail.com</a> ) для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.12.2023	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення);	Заява  Заява	Секретар  Секретар

До 20.12.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби);</li> <li>- Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)</li> </ul>	Список  Протокол	АК  АК
Не пізніше 5 днів після засідання (21.12.2023)	Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (Із 21.12.2023 до 26.12.2023)	<p>Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, .</p> <p><i>(Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)</i></p>	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(Із 21.12.2023 до 26.12.2023)	<p>Реєструються документи.</p> <p>Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.</p>	Журнал реєстрації	Секретар
До 15.01.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються;</li> <li>- Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення;</li> </ul>	Протокол	АК

	<p>- Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);</p> <p>- Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.</p>		
До 01.03.2024	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	АК
До 01.04.2024 (26.03.2024)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	АК
Впродовж 3 днів (27.03-28.03.2024)	<p>- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання;</p> <p>- Видання наказу про результати атестації;</p> <p>- Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти;</p> <p>- Проведення тарифікації (за потреби)</p>	<p>Журнал реєстрації</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Тарифікація</p>	<p>Секретар</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
До 01.07.2024	Підвести підсумки атестації педагогічних працівників за навчальний рік у коледжі, розглянути на засіданні педагогічної ради.	Протокол	Заступник голови атестаційної комісії

Подання документів в електронній формі педагогічні працівники можуть здійснювати в Google Клас «АТЕСТАЦІЯ 2023-2024 н.р.» (код доступу juxabig) або на електронну пошту секретаря атестаційної комісії [movchan.vira@gmail.com](mailto:movchan.vira@gmail.com).

Заступник директора з навчальної роботи  
Методист

Ольга СКОРОПАД  
Віра МОВЧАН