

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Львівський
фаховий коледж
індустрії моди КНУТД»
Гіля КРЕДЕНЕЦЬ
«24» 06 2025 р.



**ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
до Відокремленого структурного підрозділу
«Львівський фаховий коледж індустрії моди
Київського національного університету технологій та дизайну» в 2025 році**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
Протокол № 5 від «24» 06 2025р.

Львів 2025

Загальні положення

Вимоги до мотиваційних листів вступників до Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» розроблено відповідно до «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 07 лютого 2025 року № 166 (далі – Умови прийому) та «Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» в 2025 році» (далі – Правила прийому), «Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну».

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну», у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність.

Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» та про відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

Мотиваційний лист подається в електронному вигляді, разом з заявою вступника через електронний кабінет.

Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» самостійно визначає вимоги до мотиваційних листів та особливості їхнього написання.

Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією коледжу і використовується для складання рейтингового списку вступників при однакових балах за індивідуальну усну співбесіду.

Виставлення балів за такі листи не передбачено.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу фахової передвищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата («Шановна Нелю Дмитрівно!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав/обрала навчання саме тут, що підштовхнуло до вибору (1 абзац).

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Вступник викладає свою точку зору, власні думки, аргументи, що цікавить в обраній спеціальності, ким себе бачите у майбутньому, чим коледж може в цьому йому допомогти; чому саме цей заклад освіти з-поміж інших тощо.

Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);

здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;

хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, юристом, менеджером тощо).

Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Можливо навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Коледжі або вплинули на вибір вступника.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

Вимоги до оформлення мотиваційного листа

Основними вимогами коледжу до мотиваційних листів є:

1. Рівень мотивації щодо вступу до коледжу на відповідну спеціальність.
2. Рівень розуміння цілей та їх реалізації.
3. Рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до професії.

Під час написання мотиваційного листа вступнику варто звернути увагу на:

- стиль викладу
- лаконічність
- аргументація
- доброчесність
- відсутність мовних штампів, елементів розмовного
- відсутність
- короткі речення

Вимоги до оформлення мотиваційного листа:

Обсяг 1-2 сторінки формату А4 (300-600 слів)

Формат документ Word, pdf

Шрифт 14 кегль Times New Roman

Інтервал 1-1,5

Абзацний відступ 1-1,25

Вирівнювання по ширині

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за наступними критеріями:

- логіка викладення;
- структурованість листа;
- змістовність наведених аргументів;
- оригінальність викладу думки;
- коректність та загальне оформлення тексту;
- рівень мотивації.

Порядок оцінювання мотиваційних листів

Головою Приймальної комісії утворюється Комісія відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Комісія проводить засідання, на якому оцінює мотиваційні листи вступників.

Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу. Під час засідання формується відомість, в якій записуються дані вступника та оцінка його мотиваційного листа.